



# คู่มือนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
๔๘๒/๑ ถนนอังรีดูนังต์ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐



## คำนำ

คู่มือนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือให้กับผู้เข้าศึกษาใหม่ และเป็นเอกสาร  
แนะนำวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ให้กับผู้เข้าศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงประวัติความเป็นมา หลักสูตร  
การเรียนการสอน ซึ่งจะประโยชน์กับผู้เข้าศึกษาใหม่ในการศึกษาหาความรู้ และวางแผน เตรียมตัวสำหรับ  
การเรียนล่วงหน้า ผู้เข้าศึกษาใหม่ทุกคนจึงควรศึกษาคู่มือนี้ให้ละเอียด

วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1</b>	
- ประวัติและความเป็นมา	1
- วิสัยทัศน์ฯ พันธกิจ ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ โครงสร้างการดำเนินงาน	3
<b>ส่วนที่ 2</b> หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล	
- หลักสูตร	6
- แผนการเรียน	8
- คำอธิบายรายวิชา	10
- การวัดและการประเมินผล	13
<b>ส่วนที่ 3</b> ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนของนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล	15

## ส่วนที่ 1

### ประวัติและความเป็นมา

วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ เดิมชื่อว่า โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย กองแพทย์กรมตำรวจ เริ่มเปิดดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ. 2512 โดยดำริของ ฯพณฯ พลตำรวจเอก ประเสริฐ รุจิรวงศ์ ซึ่งเป็นอธิบดีกรมตำรวจในสมัยนั้น โดยที่ท่านเคยปฏิบัติหน้าที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขมาก่อนจึงมีความรู้และความเข้าใจ ปัญหาการขาดแคลนพยาบาล ซึ่งโรงพยาบาลตำรวจกำลังประสบปัญหาขาดแคลนพยาบาลอย่างมากในขณะนั้น ท่านดำริว่าปัญหาขาดแคลนพยาบาลเป็นปัญหาระดับชาติ สมควรที่ทุกหน่วยงานต้องช่วยกันแก้ไข กรมตำรวจจึงมีมติให้ กองแพทย์ เปิดรับสมัครนักเรียนพยาบาลรุ่นแรกเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2513 โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในขณะนั้น เข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลผดุงครรภ์ และอนามัย ใช้เวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 3 ปี 6 เดือน เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ผู้สำเร็จการศึกษา จะได้รับประกาศนียบัตรพยาบาลผดุงครรภ์อนามัย (เทียบเท่าอนุปริญญา)

โดยที่วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่ผลิตบุคลากรทางการพยาบาลแก่หน่วยงาน สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและ เอกชนเพื่อสนับสนุนการบริการด้าน การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และฟื้นฟูสุขภาพแก่ข้าราชการตำรวจ และครอบครัว รวมทั้งให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป ดังนั้นวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ จึงได้มีการพัฒนาด้านการบริหารองค์การ และพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องพอสรุปได้ดังนี้

ปี พ.ศ. 2514 โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย กองแพทย์ กรมตำรวจ ได้รับงบประมาณให้สร้างอาคารสูง 7 ชั้น โดยใช้พื้นที่ชั้น 1 ถึงชั้น 4 เป็นสำนักงานและอาคารเรียน ส่วนชั้น 5 ถึงชั้น 7 เป็นอาคารหอพักนักเรียน และได้ทำพิธีเปิดอาคาร โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2515 โดย พลตำรวจเอก ประเสริฐ รุจิรวงศ์ อธิบดีกรมตำรวจ

ปี พ.ศ. 2522 กองแพทย์ กรมตำรวจ ได้แบ่งส่วนราชการใหม่ โดยยกฐานะขึ้นเป็น สำนักงานแพทย์ใหญ่ (เทียบเท่ากองบัญชาการ) โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย จึงได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ (เทียบเท่ากองบังคับการ) เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2522 โดยรวมโรงเรียนต่างๆ ที่ผลิตบุคลากรพยาบาลหลายระดับไว้ด้วยกัน เช่น โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล โรงเรียนพยาบาลสนาม และหลักสูตรอบรมสายการแพทย์

ปี พ.ศ. 2530 วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ได้สมทบกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตามประกาศพระราชกฤษฎีกา รับวิทยาลัยพยาบาลตำรวจเข้าสมทบใน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2530 ในพระราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ หน้า 84 ตอนที่ 269 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2530

ปี พ.ศ. 2540 วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ได้ขอวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งข้าราชการตำรวจ เนื่องจากการแบ่งส่วนราชการเดิม ได้มีการจัดภาควิชาที่เหมาะสม เป็นผลให้ผู้ทำหน้าที่สอน ต้องปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ในขณะเดียวกันทำให้ไม่สามารถพัฒนางานวิชาการให้ก้าวหน้าได้เท่าที่ควร ซึ่งคณะรัฐมนตรี มีมติให้วิทยาลัยพยาบาลตำรวจปรับโครงสร้าง และกำหนดตำแหน่งข้าราชการตำรวจในวิทยาลัยใหม่ เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2540

ปี พ.ศ. 2546 วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตามข้อกำหนดมาตรฐานประกันคุณภาพสำหรับหน่วยงานด้านการเรียนการสอน (CU.QA 84.1) และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งได้รับประกาศนียบัตรรับรองสัมฤทธิ์ผลระบบประกันคุณภาพจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ 6 กุมภาพันธ์ 2546 ระยะเวลารับรอง 4 ปี ตั้งแต่ 7 กุมภาพันธ์ 2546 ถึง 6 กุมภาพันธ์ 2550

ปี พ.ศ. 2552 คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้ให้การรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

วิทยาลัยพยาบาลตำรวจได้มุ่งมั่นพัฒนางานทั้งด้านวิชาการ และการบริการการศึกษา ให้เจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ มีผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล และหลักสูตรอื่นๆ สามารถสร้างคุณประโยชน์ ให้แก่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ

## วิสัยทัศน์ฯ พันธกิจ ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ โครงสร้างการดำเนินงาน

### วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นสถาบันที่ได้รับมาตรฐานทางการศึกษาพยาบาลในระดับประเทศ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

### พันธกิจ (MISSION)

1. ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทางด้านสาธารณสุขของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
3. วิจัยและพัฒนาวิชาการทางการพยาบาลและสาธารณสุข
4. บริการวิชาการแก่สังคม
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย
6. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ

มอบหมาย

### ปรัชญา (PHILOSOPHY)

มาตรฐานวิชาการ สานคุณธรรม นำสังคมพัฒนา

### ปณิธาน (RESOLUTION)

มุ่งพัฒนาวิชาการ สู่มาตรฐานสากล

### เอกลักษณ์ (UNIQUENESS)

การพยาบาลฉุกเฉิน

### อัตลักษณ์ (IDENTITY)

รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีบุคลิกภาพสง่างาม

## ส่วนที่ 2

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

1. ชื่อหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
2. ชื่อประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

4. **หลักการและเหตุผล** จากการขยายตัวและเติบโตด้านวิทยาการทางการแพทย์และการพยาบาลที่มีความก้าวหน้า เปลี่ยนแปลงและพัฒนาตลอดเวลา ทำให้ระบบบริการสุขภาพมีความครอบคลุมมากขึ้น ผู้รับบริการสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารและเข้าถึงระบบบริการสุขภาพได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีความต้องการได้รับบริการทางด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ในปัจจุบันสถานบริการสุขภาพในประเทศไทยยังประสบปัญหาเรื่องการขาดแคลนกำลังคนทางการพยาบาล โดยเฉพาะพยาบาลวิชาชีพ ซึ่งเป็นกำลังหลักในระบบบริการสุขภาพ ดังนั้นเพื่อให้การบริการพยาบาลในสถานบริการสุขภาพเกิดมีประสิทธิภาพและครอบคลุม จำเป็นต้องมีบุคลากรทางการพยาบาลที่มีคุณภาพ และมีจำนวนเพียงพอในการปฏิบัติงานการผลิตผู้ช่วยพยาบาลที่มีความรู้และทักษะการปฏิบัติที่ดีสามารถให้การช่วยเหลือพยาบาลวิชาชีพในการช่วยเหลือดูแลผู้รับบริการให้ได้รับบริการด้านสุขภาพที่ดี

วิทยาลัยพยาบาลตำรวจเป็นสถาบันการศึกษาทางการพยาบาล มีพันธกิจในการผลิตบุคลากรทางการพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งปัจจุบันใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2556 ในการจัดการเรียนการสอนโดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ.2557 และจะครบการใช้หลักสูตรเป็นระยะเวลา 5 ปี ในปีการศึกษา 2561 ดังนั้นวิทยาลัยพยาบาลตำรวจจึงได้จัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ขึ้น โดยมีการปรับหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์และวิทยาการที่มีความก้าวหน้า เปลี่ยนแปลงและพัฒนาตลอดเวลา ที่เป็นไปตามของมาตรฐานสภาการพยาบาลที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2560 และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อผลิตผู้ช่วยพยาบาลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถออกไปปฏิบัติงานตามบทบาทและหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อสุขภาพประชาชน และตอบสนองความต้องการของสังคมต่อไป

### 5. ปรัชญาของหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลจากวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ มีความรู้ความสามารถในการช่วยเหลือดูแลบุคคลตามความต้องการขั้นพื้นฐาน ในการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การช่วยเหลือดูแลและการฟื้นฟูสุขภาพทั้งภาวะปกติ ภาวะเจ็บป่วย ในสถานพยาบาล บ้าน และชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลหรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์

## 6. วัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 6.1 มีความรู้ในการช่วยเหลือดูแลบุคคลตามความต้องการขั้นพื้นฐาน ในการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การช่วยเหลือดูแลและการฟื้นฟูสุขภาพทั้งภาวะปกติ ภาวะเจ็บป่วย ในสถานพยาบาล บ้าน และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลหรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์
- 6.2 มีทักษะในการช่วยเหลือดูแลบุคคลในสถานพยาบาล บ้าน และชุมชน ภายใต้ความดูแลและความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลหรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์
- 6.3 มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีเจตคติที่ดีในการช่วยเหลือดูแลบุคคล
- 6.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับทีมสุขภาพ

## 7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

ผู้เข้ารับการศึกษามีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 7.1 มีวุฒิ การศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
  - 7.2 มีสัญชาติไทย
  - 7.3 เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการเป็นจำเลยในคดีอาญา ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
  - 7.4 มีสุขภาพดีทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่เจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษหรือการปฏิบัติงาน
  - 7.5 เป็นผู้มีความประพฤติดี และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจกำหนดไว้
  - 7.6 เพศหญิง หรือเพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 16 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปี (ทั้งนี้ให้นับถึงวันเปิดการศึกษา)
    - ในกรณีเพศหญิง ขนาดร่างกาย ส่วนสูงไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร น้ำหนักตัวไม่น้อยกว่า 40 กิโลกรัม
    - ในกรณีเพศชาย ขนาดร่างกาย ส่วนสูงไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร รอบอกไม่น้อยกว่า 77 เซนติเมตร
  - 7.7 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ตามที่วิทยาลัยพยาบาลตำรวจกำหนดโดยเป็นไปตามประกาศของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ซึ่งวิทยาลัยพยาบาลตำรวจจะประกาศให้ทราบในแต่ละปี และทางคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษา
- 8.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง



## 8. หลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มีรายละเอียดดังนี้

### 8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 37 หน่วยกิต โดยมีรายวิชาภาคทฤษฎี 24 หน่วยกิต และรายวิชาภาคปฏิบัติ 13 หน่วยกิต

- 1) ภาคทฤษฎี มีการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 2) การฝึกปฏิบัติในห้องทดลอง มีการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3) การฝึกปฏิบัติบนหอผู้ป่วย มีการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 1 หน่วยกิต

### 8.2 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	28 หน่วยกิต
2.1 ภาคทฤษฎี	18 หน่วยกิต
2.2 ภาคปฏิบัติ	10 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาตำรวจ	1 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	2 หน่วยกิต

### 8.3 รายวิชาในหลักสูตร

#### 8.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

6 หน่วยกิต

ผพตร 101	จิตวิทยาและวัฒนธรรมการดูแลสุขภาพ	2(2-0-4)
PNPC 101	Psychology and Health care culture	
ผพตร 102	การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม	2(2-0-4)
PNPC 102	Communication and Team working	
ผพตร 103	ภาษาอังกฤษและศัพท์ทางการแพทย์	2(1-3-4)
PNPC 103	English and Medical Term	

## 8.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

28 หน่วยกิต

## หมวดวิชาทฤษฎี

18 หน่วยกิต

ผพตร 201 PNPC 201	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น Principle of Anatomy and Physiology	2(2-0-4)
ผพตร 202 PNPC 202	ระบบการจัดการอาหารสำหรับผู้ป่วย Dietary Administration System for the Patients	1(1-0-2)
ผพตร 203 PNPC 203	หลักกฎหมาย ขอบเขต และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน Principle of Law, Scopes and Ethic in Health practices	1(1-0-2)
ผพตร 204 PNPC 204	เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน Basic Nursing Assistance for Clients	3(2-3-5)
ผพตร 205 PNPC 205	การช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ Adult and Elderly Care	3(3-0-6)
ผพตร 206 PNPC 206	สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม Health, Personal Health and Environment	1(1-0-2)
ผพตร 207 PNPC 207	การช่วยเหลือดูแลบุคคลด้านสุขภาพจิต Helping person for mental health care	1(1-0-2)
ผพตร 208 PNPC 208	การอภิบาลทารกและช่วยเหลือดูแลเด็ก Infant care and care assistance for children	2(2-0-4)
ผพตร 209 PNPC 209	ระบบการทำงานหน่วยบริการสุขภาพและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ทางการแพทย์และการพยาบาล System Management of Health Service and Maintenance of Medical Instrument	2(2-0-4)
ผพตร 210 PNPC 210	การช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน Personal Health Care at Home and Community	2(2-0-4)

## หมวดวิชาปฏิบัติ

10 หน่วยกิต

ผพตร 211 PNPC 211	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน Basic Nursing Assistance for Clients Practicum	3(0-12-0)
ผพตร 212 PNPC 212	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ Adult and Elderly Care Practicum	3(0-12-0)
ผพตร 213 PNPC 213	ปฏิบัติการอภิบาลทารกและช่วยเหลือดูแลเด็ก Infant care and care assistance for children Practicum	2(0-8-0)

ผพตร 214 PNPC 214	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน Personal Health Care at Home and Community Practicum	2(0-8-0)
----------------------	---	----------

**8.3.3 หมวดวิชาการตำรวจ****1 หน่วยกิต**

ผพตร 301 PNPC 301	การฝึกตามแบบตำรวจ Police Practices	1(0-4-0)
----------------------	---------------------------------------	----------

**8.3.4 หมวดวิชาเลือกเสรี****2 หน่วยกิต**

ผพตร 401 PNPC 401	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในสถานพยาบาล Caring Practice for Health Service Setting	2(0-8-0)
ผพตร 402 PNPC 402	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในชุมชน Personal Health Care at Community Practicum	2(0-8-0)

**8.4 แผนการเรียน****ภาคการศึกษาที่ 1 (15 สัปดาห์)**

รหัสวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต
ผพตร 101	จิตวิทยาและวัฒนธรรมการดูแลสุขภาพ	2(2-0-4)
ผพตร 102	การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม	2(2-0-4)
ผพตร 201	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น	2(2-0-4)
ผพตร 202	ระบบการจัดการอาหารสำหรับผู้ป่วย	1(1-0-2)
ผพตร 203	หลักกฎหมาย ขอบเขต และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	1(1-0-2)
ผพตร 204	เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน	3(2-3-5)
ผพตร 205	การช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	3(3-0-6)
ผพตร 211	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน	3(0-12-0)
ผพตร 301	การฝึกตามแบบตำรวจ	1(0-4-0)
<b>รวม 18 หน่วยกิต (32 ชั่วโมง/สัปดาห์)</b>		

## ภาคการศึกษาที่ 2 (15 สัปดาห์)

รหัสวิชา	รายวิชาภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
ผพตร 103	ภาษาอังกฤษและศัพท์ทางการแพทย์	2(1-3-3)
ผพตร 206	สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม	1(1-0-2)
ผพตร 207	การช่วยเหลือดูแลบุคคลด้านสุขภาพจิต	1(1-0-2)
ผพตร 208	การอภิบาลทารกและช่วยเหลือดูแลเด็ก	2(2-0-4)
ผพตร 209	ระบบการทำงานหน่วยบริการสุขภาพและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาล	2(2-0-4)
ผพตร 210	การช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน	2(2-0-4)
ผพตร 212	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	3(0-12-0)
ผพตร 213	ปฏิบัติการอภิบาลทารกและช่วยเหลือดูแลเด็ก	2(0-8-0)
<b>รวม 15 หน่วยกิต (32 ชั่วโมง/สัปดาห์)</b>		

## ภาคการศึกษาฤดูร้อน (8 สัปดาห์)

รหัสวิชา	รายวิชาภาคฤดูร้อน	หน่วยกิต
ผพตร 214	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน	2(0-8-0)
ผพตร 40...	เลือกเสรี	2(0-8-0)
<b>รวม 4 หน่วยกิต (16 ชั่วโมง/สัปดาห์)</b>		

## 8.5 คำอธิบายระบบรหัสวิชา

รหัสวิชา ประกอบด้วย รหัสอักษร 4 ตัว และ รหัสอักษรตัวเลข 3 ตัว ดังนี้

1) รหัสตัวอักษร 4 ตัว หมายความว่า

ตัวอักษร 2 ตัวแรก หมายถึง

อักษรย่อผู้ช่วยพยาบาล (ผพ)

Practical Nursing (PN)

ตัวอักษร 2 ตัวหลัง หมายถึง

อักษรย่อวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ (ตร)

Police Nursing College (PC)

2) รหัสตัวเลข 3 ตัว หมายความว่า

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง

หมวดวิชาที่ศึกษา

ตัวเลขลำดับที่ 2 และ 3 หมายถึง

ลำดับรายวิชาที่ศึกษา

## 8.6 หน่วยกิตประจำวิชา

รหัสแสดงจำนวนหน่วยกิตประจำรายวิชา กำหนดดังนี้

ตัวเลขหน้าวงเล็บ	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของวิชานั้น
ตัวเลขในวงเล็บตัวแรก	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีในการบรรยาย หรืออภิปรายต่อสัปดาห์
ตัวเลขในวงเล็บตัวที่สอง	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติในห้องทดลอง หรือการฝึกสาธิตต่อสัปดาห์
ตัวเลขในวงเล็บตัวที่สาม	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงสำหรับการศึกษาอิสระ

## 8.7 คำอธิบายรายวิชา

### 1) หมวดวิชาทั่วไป 6 หน่วยกิต

<b>ผพตร 101 จิตวิทยาและวัฒนธรรมการดูแลสุขภาพ</b>	<b>2(2-0-4)</b>
แนวคิด และทฤษฎีทางจิตวิทยา แรงจูงใจและความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ พฤติกรรมและอิทธิพลทางสังคม การรับรู้ การเรียนรู้ การคิด การปรับตัวของมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย และวัฒนธรรมการดูแลสุขภาพ	
<b>ผพตร 102 การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม</b>	<b>2(2-0-4)</b>
หลักการติดต่อสื่อสาร การสื่อสารในองค์กร การประยุกต์หลักการสื่อสารในการทำงาน ลักษณะของกลุ่ม กระบวนการกลุ่ม การทำงานเป็นทีม ปัจจัยที่มีผลต่อการทำงานเป็นทีม และการใช้กระบวนการกลุ่มเพื่อส่งเสริมการทำงาน	
<b>ผพตร 103 ภาษาอังกฤษและศัพท์ทางการแพทย์</b>	<b>2(1-3-4)</b>
การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ทางการแพทย์และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษกับทีมสุขภาพและผู้ใช้บริการด้านสุขภาพ	

### 2) หมวดวิชาเฉพาะ 28 หน่วยกิต

#### หมวดวิชาทฤษฎี (18 หน่วยกิต)

<b>ผพตร 201 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น</b>	<b>2(2-0-4)</b>
โครงสร้าง ตำแหน่งและระบบหน้าที่ของอวัยวะในร่างกายมนุษย์ กลไกการทำงานของเซลล์ เนื้อเยื่อระบบปกคลุม ระบบกระดูก ระบบกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบเลือดและอวัยวะสร้างเลือด ระบบไหลเวียน ระบบหายใจ ระบบย่อยอาหาร ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบขับถ่าย ระบบสืบพันธุ์ และระบบอวัยวะรับรู้ความรู้สึก	

<b>ฉพตร 202 ระบบการจัดการอาหารสำหรับผู้ป่วย</b> ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบการจัดการอาหารสำหรับผู้ป่วย และคุณค่าของสารอาหารตามความต้องการของบุคคลในภาวะปกติ และภาวะเจ็บป่วย	1(1-0-2)
<b>ฉพตร 203 หลักกฎหมาย ขอบเขต และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</b> หลักจริยธรรมในการช่วยเหลือดูแล จริยธรรมของผู้ช่วยเหลือดูแล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1(1-0-2)
<b>ฉพตร 204 เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน</b> เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐานด้านความสุขสบาย ความปลอดภัย และการจัดสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงการช่วยเหลือดูแลแบบองค์รวม รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค	3(2-3-5)
<b>ฉพตร 205 การช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ</b> สาเหตุ อาการ และอาการแสดงของโรคตามระบบ และการช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่มีภาวะสุขภาพปกติและเจ็บป่วย	3(3-0-6)
<b>ฉพตร 206 สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b> แนวคิดของภาวะสุขภาพและความเจ็บป่วย ตามความต้องการของมนุษย์ในแต่ละช่วงวัย อนามัยส่วนบุคคล และสิ่งแวดล้อมในสถานพยาบาล	1(1-0-2)
<b>ฉพตร 207 การช่วยเหลือดูแลบุคคลด้านสุขภาพจิต</b> แนวคิดเกี่ยวกับการส่งเสริมผู้มีสุขภาพจิตดี และการช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิตในวัยต่าง ๆ	1(1-0-2)
<b>ฉพตร 208 การอภิบาลทารกและช่วยเหลือดูแลเด็ก</b> การเจริญเติบโตและพัฒนาการของทารกและเด็ก การดูแลทารกและเด็กวัยต่างๆ รวมทั้งการอภิบาลทารกและดูแลเด็ก ในภาวะปกติและภาวะเจ็บป่วยด้วยโรคที่พบบ่อยและไม่ซับซ้อน	2(2-0-4)
<b>ฉพตร 209 ระบบการทำงานหน่วยบริการสุขภาพและการบำรุงรักษา</b> <b>อุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาล</b> แนวคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการในหน่วยบริการสุขภาพ การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการแพทย์ และการพยาบาล ตลอดจนการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้	2(2-0-4)
<b>ฉพตร 210 การช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน</b> แนวคิดและหลักการสร้างเสริมสุขภาพ ระบบบริการสุขภาพ นโยบายและแผนพัฒนาสุขภาพ การช่วยเหลือดูแลสุขภาพในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน	2(2-0-4)

## หมวดวิชาปฏิบัติ (10 หน่วยกิต)

<b>ผพตร 211 ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน</b>	<b>3(0-12-0)</b>
ฝึกปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐานแก่บุคคลที่มีปัญหาสุขภาพไม่รุนแรงและไม่ซับซ้อน โดยประยุกต์ใช้เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐานให้เกิดความสบายและปลอดภัยด้วยความเอื้ออาทร	
<b>ผพตร 212 ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ</b>	<b>3(0-12-0)</b>
ฝึกปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ที่มีภาวะสุขภาพปกติและเจ็บป่วย	
<b>ผพตร 213 ปฏิบัติการอภิบาลทารกและช่วยเหลือเด็ก</b>	<b>2(0-8-0)</b>
ฝึกปฏิบัติการอภิบาลทารกและให้การช่วยเหลือดูแลเด็ก ในภาวะปกติและภาวะเจ็บป่วยด้วยโรคที่พบบ่อยและไม่ซับซ้อน	
<b>ผพตร 214 ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน</b>	<b>2(0-8-0)</b>
ฝึกปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน ด้วยการสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน การแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายสุขภาพในชุมชน	

## หมวดวิชาการตำรา (1 หน่วยกิต)

<b>ผพตร 301 การฝึกตามแบบตำรา</b>	<b>1(0-4-0)</b>
การฝึกตามมาตรฐานปฏิบัติตำรา การฝึกตามแบบบุคคลทำมือเปล่า การฝึกแถวชิดและทำกายบริหารมือเปล่า	

## หมวดวิชาเลือกเสรี (2 หน่วยกิต)

<b>ผพตร 401 ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในสถานพยาบาล</b>	<b>2(0-8-0)</b>
ฝึกปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพเด็ก ผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยด้วยโรคที่พบบ่อย และไม่ยุ่งยากซับซ้อนหรืออยู่ในภาวะพึ่งพิงในสถานพยาบาล	
<b>ผพตร 402 ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในชุมชน</b>	<b>2(0-8-0)</b>
ฝึกปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในชุมชน ด้วยการให้บริการสุขภาพที่บ้าน การเยี่ยมบ้านสำหรับผู้ป่วยที่มีปัญหาสุขภาพ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน การแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายสุขภาพในชุมชน	

## 9. การวัดและการประเมินผล

9.1 ผู้มีสิทธิเข้าสอบต้องมีเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของแต่ละรายวิชา

9.2 ระเบียบการสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

9.3 การวัดผลเป็นระดับชั้น (Grade) และมีค่าระดับชั้น (Grade Point) ที่แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา

### สัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ

ผลการสอบ/การศึกษาของแต่ละรายวิชา แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีแต้มประจำดังนี้

สัญลักษณ์	แต้มประจำ	ผลการศึกษา
A	4.00	ดีเลิศ (Excellent)
B+	3.50	ดีมาก (Very good)
B	3.00	ดี (Good)
C+	2.50	พอใช้ (Fairly good)
C	2.00	ผ่าน (Fair)
D+	1.50	ค่อนข้างอ่อน (Poor)
D	1.00	อ่อน (Very poor)
F	0.00	ตก (Fail)

### สัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ ได้แก่

ผลการสอบ/การศึกษาของแต่ละรายวิชา แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ มีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์ผลการศึกษา

I ยังรอผลการเรียน (Incomplete)

P ยังไม่สิ้นสุดการเรียน (In progress)

รายวิชาใดที่ติด I ไว้ จะเปลี่ยนให้เป็นระดับชั้นที่เหมาะสมกับคุณภาพของการสอบหรือผลงานที่กระทำ หรือได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามกำหนด ทั้งนี้จะต้องให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยน I เป็น F

## 9.4 การสำเร็จการศึกษา

นักเรียนผู้ช่วยพยาบาลเมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ต้องมีคุณสมบัติและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1) ต้องมีเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยเข้าเรียนและฝึกปฏิบัติครบทุกรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดไว้



- 2) การประเมินภาคทฤษฎีต้องได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2 จากระบบ 4 แต่มีระดับคะแนน
  - 3) การประเมินผลภาคปฏิบัติทุกรายวิชาต้องได้แต่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2 จากระบบ 4 แต่มีระดับคะแนน
  - 4) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร และไม่มีรายวิชาใด ได้รับค่าระดับคะแนนเป็น F หรือ I
  - 5) คะแนนความประพฤติตลอดปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
  - 6) มีความประพฤติดี มีคุณธรรมจริยธรรม
  - 7) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ
  - 8) ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 ปีการศึกษา
- ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และ/หรือป่วย โดยคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพยาบาลตำรวจเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และ/หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

## 10. การประกันคุณภาพหลักสูตร

วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ มีระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยประกันคุณภาพในเรื่อง

10.1 การบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ มีคณะกรรมการบริหารวิชาการและพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตลอดจนพัฒนาการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

10.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ประกอบด้วยตำรา หนังสือ วารสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีระบบการสืบค้น ที่ทันสมัย มีห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน แหล่งฝึกอย่างเพียงพอและเหมาะสม

10.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำแก่นักเรียนผู้ช่วยพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ จัดให้มีอาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ที่ปรึกษารายบุคคลให้กับนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและชีวิตความเป็นอยู่

10.4 การได้งานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา มีการติดตามการได้งานทำและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา หลังจากปฏิบัติงานแล้วอย่างน้อย 1 ปี

### ส่วนที่ 3

ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนของนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล

#### 3.1 ระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียนเรียน

ระเบียบ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจว่าด้วย การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาพยาบาลตำรวจและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2555 ประกาศเมื่อ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามข้อ 15 แห่งระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 11 การศึกษา การฝึกและอบรม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2554 และ ตามข้อ 13 แห่งระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 11 ลักษณะเบ็ดเตล็ด (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2555 วิทยาลัยพยาบาลตำรวจจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาพยาบาลตำรวจและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 นักเรียนหรือนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา 30 วันจนถึง 15 วันแรกของแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 4 นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดมิได้ดำเนินการตามข้อ 3 ให้แล้วเสร็จ หากพ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3 จะต้องชำระเงินค่าปรับในการลงทะเบียนล่าช้า (รวมวันหยุด) เป็นเงินวันละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน (รวมวันหยุด) หลังเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักเรียนหรือนักศึกษาผู้นั้นย่อมพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา

ข้อ 5 หากนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดมีความประสงค์ขออนุญาตชำระค่าลงทะเบียน จะต้องดำเนินการยื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาเสนอต่อ ผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป ภายใน 7 วัน (รวมวันหยุด) หลังเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ ในการดำเนินการใด ๆ ต้องชำระค่าลงทะเบียนให้แล้วเสร็จก่อนสัปดาห์สอบกลางภาค มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา และไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

ข้อ 6 ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาขออนุญาตหรือการชำระเงินค่าปรับในการลงทะเบียนล่าช้าให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

ข้อ 7 ระเบียบใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ยกเลิกทั้งหมดและใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 8 ให้ผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

### 3.2 ระเบียบว่าด้วยการลา การพ้นสภาพนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา

ระเบียบ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ว่าด้วย การลา การพ้นสภาพนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล (การถอนทะเบียน) และการคืนสภาพนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2557 ประกาศเมื่อวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2557

อาศัยอำนาจตามข้อ 12 ของบทที่ 42 ระเบียบและหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล ของ ลักษณะที่ 11 การศึกษา การฝึกและอบรม แห่งประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ให้ผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาล ตำรวจมีอำนาจสั่งพ้นสภาพและถอนทะเบียนได้ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการลา การพ้นสภาพนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล (การถอนทะเบียน) และการคืนสภาพนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2557”

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** การลา แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**3.1 การลาป่วยหรือลาจิจ** นักเรียนผู้ช่วยพยาบาลจะลาได้ในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของ เวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้นต้องขอลาพักการศึกษา นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

#### 3.2 การลาพักการศึกษา

3.2.1 นักเรียนผู้ช่วยพยาบาลอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

3.2.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

3.2.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่ง วิทยาลัยพยาบาลตำรวจเห็นสมควรสนับสนุน

3.2.1.3 ป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามความเห็นแพทย์เกิน กว่า ร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์ที่ถูกต้องจากสถานพยาบาลของราชการ

3.2.1.4 ตั้งครรภ์ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

3.2.1.5 เหตุผลอื่น ๆ ที่วิทยาลัยพยาบาลตำรวจเห็นสมควร

3.2.2 วิธีปฏิบัติในการลาพัก ให้นักเรียนผู้ช่วยพยาบาลหรือผู้ปกครอง (กรณีที่ นักเรียนผู้ช่วยพยาบาลไม่อาจทำด้วยตนเองได้) ยื่นใบลาพร้อมหลักฐานอื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยพยาบาล ตำรวจกำหนด ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ นักเรียนผู้ช่วยพยาบาลจะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ก่อนวันแรกของการสอบประจำภาคตาม ปฏิทินการศึกษาที่วิทยาลัยพยาบาลตำรวจกำหนด ยกเว้นกรณีที่มีสาเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

3.2.3 นักเรียนผู้ช่วยพยาบาลจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาค การศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย อาจให้ลาพักครั้งละหนึ่งปีการศึกษาได้ โดยต้องได้รับ

อนุมัติจากผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจและถ้านักเรียนผู้ช่วยพยาบาลยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นใบลาใหม่

3.2.4 นักเรียนผู้ช่วยพยาบาลที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ต้องต่อทะเบียนทุกภาคการศึกษาและชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลเป็นเงินครึ่งหนึ่งของค่าบำรุงการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ๆ

3.2.5 นักเรียนผู้ช่วยพยาบาลที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ และให้ผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

**3.3 การลาออก** นักเรียนผู้ช่วยพยาบาลต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองที่นำมามอบตัวและใบปลอดหนี้ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจพิจารณาอนุญาต

**ข้อ 4** หลักฐานที่ใช้ประกอบในการลาต่าง ๆ ประกอบด้วย

- 4.1 ใบลา ตามรูปแบบที่วิทยาลัยพยาบาลตำรวจกำหนด
- 4.2 ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาเนื่องจากป่วย) ตามที่วิทยาลัยพยาบาลตำรวจกำหนด
- 4.3 หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง และหนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยหรือลาจกเกิน 15 วัน หรือลาพักการศึกษา หรือลาออก
- 4.4 หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา การลาทุกประเภทต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 4.5 หลักฐานเอกสารประกอบอื่นแล้วแต่กรณี เช่น เอกสารได้รับอนุมัติให้ไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ การเรียกตัวเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น
- 4.6 หลักฐานเอกสารแสดงการปลอดหนี้สินค้างชำระต่อวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ กรณีลาออกหรือลาพักการศึกษา

**ข้อ 5** การลาพักการศึกษาและการลาออก เมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ถือวันที่อนุญาตเป็นวันที่มีผลในการลา และให้ฝ่ายพัฒนา 1 วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ทำคำสั่งลาออกหรือลาพักการศึกษา และแจ้งเวียนทุกหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการต่อไป

**ข้อ 6** การลาทุกกรณี และการถูกสั่งพักการศึกษาให้นับเป็นระยะเวลาศึกษา ยกเว้นการลาตามข้อ 3.2.1.1 และการถูกสั่งพักการศึกษาตามข้อ 7.2 ไม่ให้นับเป็นระยะเวลาการศึกษา

**ข้อ 7** การสั่งพักการศึกษา ผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจมีอำนาจสั่งพักการศึกษาแก่นักเรียนผู้ช่วยพยาบาลในกรณีต่อไปนี้

7.1 เมื่อทำผิดระเบียบหรือข้อบังคับอื่นของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ และวิทยาลัยพยาบาลตำรวจมีประกาศให้พักการศึกษา

7.2 ป่วย โดยคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพยาบาลตำรวจเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและ/หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

**ข้อ 8** การฟื้นฟูสภาพนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล (การถอนทะเบียน) นักเรียนผู้ช่วยพยาบาลจะฟื้นฟูสภาพนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

8.1 ตาย

8.2 ลาออก

8.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

8.4 ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่วิทยาลัยพยาบาลตำรวจกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีได้ลาพักการศึกษาตามระเบียบ

8.5 ศึกษาในวิทยาลัยพยาบาลตำรวจเกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาด้วย

8.6 เมื่อทำผิดระเบียบหรือข้อบังคับอื่นของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ และวิทยาลัยพยาบาลตำรวจมีประกาศให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล

8.7 ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือลายมือชื่อบุคคลอื่น เพื่อใช้เป็นหลักฐานเท็จต่อวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

8.8 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

**ข้อ 9** การคืนสภาพนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล หลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอคืนสภาพนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลประกอบด้วย

9.1 ใบคำร้องขอคืนสภาพนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล ตามรูปแบบที่วิทยาลัยพยาบาลตำรวจกำหนด

9.2 หลักฐานเอกสารแสดงการปลดหนี้สินค้างชำระต่อวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ กรณีลาพักการศึกษา

**ข้อ 10** นักเรียนผู้ช่วยพยาบาลต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นๆ ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

**ข้อ 11** ให้ผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

### 3.3 ระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องสมุด

#### ระเบียบวิทยาลัยพยาบาลตำรวจว่าด้วย การใช้ห้องสมุด

ห้องสมุดตั้งอยู่ ชั้น 3 อาคารวิทยาลัยพยาบาลตำรวจมีการจัดพื้นที่ให้บริการ ดังนี้ ห้องหนังสือตำราทั่วไป และห้องหนังสืออ้างอิง ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ เป็นแหล่งจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ อาทิเช่น หนังสือ วารสาร นิตยสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย หนังสือพิมพ์ ฯลฯ เพื่อใช้ในการ ค้นคว้า ศึกษา หาความรู้ต่าง ๆ ของนักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ เพื่อเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

#### เวลาเปิดบริการ

วันจันทร์ ถึง วันพฤหัสบดี	เปิดบริการเวลา 07.30 – 20.30 น.
วันศุกร์	เปิดบริการเวลา 07.30 – 16.30 น.

#### ข้อ 1 ระเบียบการใช้ห้องสมุด และการทำบัตรสมาชิก

1.1 ผู้มีสิทธิทำบัตรสมาชิกห้องสมุด ได้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาพยาบาล ตำรวจ นักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ และบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลตำรวจ

1.2 สำหรับบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลตำรวจ และศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาล ตำรวจมีค่าธรรมเนียมในการทำบัตรห้องสมุดเป็นรายปี ปีละ 100 บาท พร้อมกรอกแบบฟอร์มสมัครสมาชิกห้องสมุด

1.3 ในกรณีบัตรหาย ต้องเขียนใบคำร้องขอทำบัตรใหม่และมีค่าธรรมเนียม 25 บาท

#### ข้อ 2 ข้อปฏิบัติในการเข้าใช้บริการห้องสมุด

2.1 ห้ามนำกระเป๋า ถุงย่าม และสิ่งของสัมภาระ (ยกเว้นของมีค่า) เข้าไปในห้องสมุด

2.2 ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม เข้ามารับประทานในห้องสมุด

2.4 ห้ามส่งเสียงดังอันเป็นการรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น

2.5 ช่วยกันรักษาหนังสือและทรัพย์สินอื่น ๆ ของห้องสมุด

2.6 รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องสมุด

2.7 ห้ามขีดเขียน ตัด ฉีก หรือทำลายทรัพยากรของห้องสมุดทุกชนิด หากปฏิบัติ ถือว่าเป็นการทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ผู้กระทำจักต้องได้รับการพิจารณาโทษตามกฎหมาย

2.8 หนังสือที่อ่านเสร็จแล้วให้นำหนังสือไปวางตรงจุดที่กำหนดให้

2.9 หนังสือพิมพ์ อ่านเสร็จแล้วให้นำไปเก็บไว้ที่ที่แขวนหนังสือพิมพ์

2.10 ไม่นำทรัพย์สินของห้องสมุดออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.11 ก่อนออกจากห้องสมุดต้องแสดงสิ่งของที่ให้นำออกไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจ

2.12 ผู้ใช้ห้องสมุดห้ามนำทรัพยากรสารสนเทศออกนอกห้องสมุด โดยมีได้ยืมตามระเบียบ ผู้ใดจงใจฝ่าฝืนจักต้องได้รับการพิจารณาโทษตามกฎหมาย

### ข้อ 3 ระเบียบปฏิบัติในการยืม – คิน ทรัพยากรสารสนเทศ

#### 3.1 สิทธิการยืม – คิน ทรัพยากรสารสนเทศ

อาจารย์/เจ้าหน้าที่	7 เล่ม/14 วัน
นักศึกษา	5 เล่ม/7 วัน
บุคลากรในสังกัด รพ.ตร.	5 เล่ม/7 วัน
ศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ	5 เล่ม/7 วัน

3.2 เจ้าของบัตรสมาชิกเท่านั้นเป็นผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ห้ามใช้บัตรผู้อื่น

3.3 ผู้ใช้บริการต้องแสดงบัตรประจำตัวที่มีบาร์โค้ดในการยืมทรัพยากรสารสนเทศทุกครั้ง

3.4 ผู้ยืมต้องนำทรัพยากรสารสนเทศ มาคืนตามกำหนดเวลา

3.5 การคืนทรัพยากรสารสนเทศนั้น ต้องนำมาคืนกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

3.6 สมาชิกห้องสมุดสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ติดต่อกันไม่เกิน 2 ครั้ง

3.7 ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายหรือสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ นับตั้งแต่เวลาที่ยืมออกนอกห้องสมุดจนกระทั่งส่งคืนเจ้าหน้าที่

3.8 ผู้ยืมต้องตรวจดูทรัพยากรสารสนเทศทุกครั้งก่อนนำออกจากห้องสมุด

3.9 หากพบการชำรุดให้แจ้งบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ทราบ

3.10 หากไม่ส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศตามกำหนดเวลา จะต้องชำระเงินค่าปรับตามประเภทดังต่อไปนี้

หนังสือทั่วไป	ปรับเล่มละ	5 บาท/วัน
วิทยานิพนธ์	ปรับเล่มละ	5 บาท/วัน
นิตยสาร	ปรับเล่มละ	5 บาท/วัน
วารสาร	ปรับเล่มละ	5 บาท/วัน
CD-ROM	ปรับแผ่นละ	5 บาท/วัน

การคำนวณค่าปรับ เริ่มนับวันกำหนดส่งเป็นวันแรก โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

3.11 ถ้าสมาชิกห้องสมุดทำทรัพยากรสารสนเทศ ชำรุด ฉีกขาด หรือสูญหายให้ซื้อทรัพยากรสารสนเทศเรื่องเดียวกันมาชดใช้แทน หากมีค่าปรับ จะต้องจ่ายค่าปรับด้วย ในกรณีที่เป็นการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งไม่สามารถหาซื้อได้ เพราะไม่มีการจัดพิมพ์ใหม่ ต้องชดใช้เงินเป็น 10 เท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศ

3.12 สำหรับผู้ที่ค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศและค้างค่าปรับ

#### 3.12.1 ตัดสิทธิการเป็นสมาชิก

## 3.12.2 รายงานต้นสังกัด

3.12.3 ส่งหลักฐานการค้างชำระค่าปรับให้แก่การเงิน เพื่อหักเงินค่าประกันของ

เสียหาย

3.13 ผู้ที่นำทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต จะถูกตัดสิทธิ์

การใช้ห้องสมุด

3.14 กรณีนักศึกษาฉีกภาพหรือข้อความจากทรัพยากรสารสนเทศ จะได้รับโทษ

ตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

ก ตัดคะแนน 3-5 คะแนน (กรณีพบว่าไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ

ของห้องสมุด)

- |  |   |       |
|--|---|-------|
| 1. ส่งเสียงดังก่อความรำคาญให้ผู้อื่น               | 3 | คะแนน |
| 2. แสดงกิริยาไม่เรียบร้อยต่อเจ้าหน้าที่            | 3 | คะแนน |
| 3. แต่งกายไม่เรียบร้อย                             | 3 | คะแนน |
| 4. นำหนังสือมาอ่านแล้วไม่นำไปเก็บในที่ที่จัดไว้ให้ | 3 | คะแนน |
| 5. นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในห้องสมุด           | 3 | คะแนน |
| 6. นำกระเป๋าหรือสัมภาระเข้าไปในห้องสมุด            | 3 | คะแนน |

ข ตัดคะแนน 10-15 คะแนน (กรณีทำลายทรัพย์สินของราชการ)

- |  |    |       |
|--|----|-------|
| 1. ตัด ฉีก ขีด เขียน หรือทำลายทรัพยากรสารสนเทศ | 10 | คะแนน |
| 2. ขโมยทรัพยากรสารสนเทศ                        | 15 | คะแนน |

**ข้อ 4 การลงโทษผู้ใช้ห้องสมุด**

4.1 ตักเตือนด้วยวาจา

4.2 เชิญให้ออกนอกบริเวณห้องสมุด

4.3 ตัดสิทธิการใช้บริการห้องสมุดสำหรับบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลตำรวจ

และศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

4.4 ตัดคะแนนความประพฤติ

**ข้อ 5 การบริจาคหนังสือ**

5.1 ไม่รับบริจาคหนังสือที่ได้รับการตีพิมพ์เกินกว่า 10 ปี เนื่องจากไม่ผ่านการรับรองจากสภาการพยาบาล

ข้อ 6 ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ 2547 ว่าด้วย การใช้ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์

ข้อ 7 ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ หรือการดำเนินการใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 8 ให้บรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลตำรวจเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้



### 3.4 ระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องเรียนวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

#### ระเบียบวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ว่าด้วย การใช้ห้องเรียนวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

ห้องเรียนวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 3 และ 4 อาคารวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ประกอบด้วย ห้องเรียนนักศึกษาพยาบาลตำรวจชั้นปีที่ 1-4 และห้องเรียนนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล ห้องเรียนวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน

#### เวลาเปิดบริการ

เวลาราชการ เปิดบริการเวลา 07.30 – 16.30 น.

นอกเวลาราชการ เปิดบริการเวลา 16.30 – 20.30 น.

#### ข้อ 1 ระเบียบการใช้ห้องเรียน

1.1 ในเวลาราชการ หากต้องการใช้ห้องเรียนอื่นเพิ่มเติม ให้กรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้อง เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ในการพิจารณาอนุมัติ

1.2 นอกเวลาราชการ ให้ทำเป็นบันทึกข้อความผ่าน ผกก. ฝ่ายพัฒนา 1 ถึงผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ในการพิจารณาอนุมัติ

1.3 กรณีขอใช้อุปกรณ์ใต้อาคารนอกเหนือจากที่มีอยู่ในห้องเรียน นักศึกษาต้องกรอกแบบฟอร์มขอใช้อุปกรณ์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน แล้วนำอุปกรณ์ส่งคืนกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ

#### ข้อ 2 ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องเรียน

2.1 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพห้องเรียน (เคลื่อนย้ายโต๊ะ-เก้าอี้-อุปกรณ์ใต้อาคารเพื่อจัดกิจกรรมใด ๆ) เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ให้ทำการจัดสภาพห้องเรียนให้อยู่ในสภาพเดิม

2.2 ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในห้องเรียน

2.3 หากพบโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นเกิดการชำรุดเสียหาย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

2.4 ห้ามทำการเคลื่อนย้ายวัสดุหรืออุปกรณ์ใด ๆ ออกจากห้องเรียนโดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

2.5 ความสะอาดห้องเรียน หากพบปัญหาให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

2.6 ไม่นำอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ จากภายนอกหรืออุปกรณ์ที่นำมาจากบ้านมาใช้กับเครื่องในห้องเรียน

2.7 หลังเลิกใช้ห้องเรียน ช่วยกันดูแล และปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า ต่างๆในห้องเรียน

### 3.5 ระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องสาธิตทางการพยาบาล

#### ระเบียบวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ว่าด้วย การใช้ห้องสาธิตทางการพยาบาล

ห้องสาธิตทางการพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ตั้งอยู่บริเวณชั้น 4 อาคารวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ห้องสาธิตทางการพยาบาล เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านปฏิบัติการพยาบาล (Learning Resource Center of Nursing) ให้บริการสำหรับอาจารย์ นักศึกษาพยาบาล นักเรียนผู้ช่วยพยาบาล และผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะปฏิบัติ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองรวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุนและบริการวิชาการแก่สังคม

#### เวลาเปิดบริการ

วันจันทร์ ถึง วันพฤหัสบดี เปิดบริการเวลา 07.30 – 20.00 น.

วันศุกร์ เปิดบริการเวลา 07.30 – 16.00 น.

#### ข้อ 1 ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสาธิตทางการพยาบาล

- 1.1 ผู้ใช้บริการต้องจองเวลาการใช้ห้องปฏิบัติการกับเจ้าหน้าที่ ล่วงหน้า 1 วัน ก่อนเข้าใช้บริการ
- 1.2 ห้ามสวมรองเท้าเข้าห้องสาธิตทางการพยาบาล
- 1.3 ตำรา/สมุดโน้ต ที่ใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติเรื่องนั้น ๆ อนุญาตให้นำเข้าได้
- 1.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่ม เข้ามาในห้องสาธิตทางการพยาบาล
- 1.5 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
- 1.6 ผู้ใช้บริการตรวจสอบหุ่น/อุปกรณ์ ก่อนใช้ ขณะใช้ และหลังใช้ทุกครั้งถ้าพบอุปกรณ์ชำรุด ไม่ครบ ไม่พอใช้หรือใช้ไม่ได้ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที
- 1.7 รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยรอบบริเวณการฝึกทักษะปฏิบัติและโต๊ะให้การพยาบาลก่อนและหลังการฝึกปฏิบัติทุกครั้ง
- 1.8 ภายหลังจากใช้งานผู้ให้บริการต้องดูแลเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาฝึกทำความสะอาดเก็บเข้าที่หรือภาชนะที่จัดเตรียมไว้ให้ หรือให้อยู่ในสภาพเดิมเพื่อพร้อมสำหรับผู้ให้บริการรายต่อไป
- 1.9 การทำความสะอาดหุ่นภายหลังการใช้งานให้ระมัดระวังข้อต่อของหุ่น อย่างหมุนผิดทิศทางจะทำให้ชำรุด/หักได้
- 1.10 ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย ที่เกิดแก่หุ่น อุปกรณ์ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุเนื่องจากความประมาทของผู้ใช้บริการโดยจัดหามาทดแทนตามรายละเอียดและคุณลักษณะ
- 1.11 ผู้ใช้บริการต้องยึดหลัก Standard Precaution ในขณะที่ฝึกทักษะปฏิบัติ
- 1.12 ห้ามนำหุ่น/อุปกรณ์ ออกจากห้องสาธิตทางการพยาบาล ก่อนได้รับอนุญาต
- 1.13 กรณียกเลิกการใช้ห้องสาธิตทางการพยาบาล กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

## ข้อ 2 การลงโทษผู้ใช้บริการห้องสาดิตทางการพยาบาล

- 2.1 ตักเตือนด้วยวาจา
- 2.2 เชิญให้ออกนอกบริเวณห้องสาดิตทางการพยาบาลตักเตือนด้วยวาจา
- 2.3 ตัดคะแนนความประพฤติ

### 3.6 ระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องคอมพิวเตอร์

#### ระเบียบวิทยาลัยพยาบาลตำรวจว่าด้วย การใช้ห้องคอมพิวเตอร์

ห้องคอมพิวเตอร์ตั้งอยู่ที่ ชั้น 3 อาคารวิทยาลัยพยาบาล เป็นแหล่งการเรียนการสอน เรียนรู้ และสืบค้นข้อมูล ต่างๆ ของนักศึกษา บุคลากรของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ และให้การสนับสนุนเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม

#### เวลาเปิดบริการ

วันจันทร์ ถึง วันพฤหัสบดี	เปิดบริการเวลา 07.30-20.30 น.
วันศุกร์	เปิดบริการเวลา 07.30-16.30 น.

#### 1. ขอบเขตการให้บริการห้องคอมพิวเตอร์

- 1.1 สอนวิชาคอมพิวเตอร์ในหลักสูตรต่าง ๆ
- 1.2 สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 1.3 จัดทำรายงาน จัดทำอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
- 1.4 เพื่อศึกษานอกเวลา เพื่อนักศึกษาพยาบาลตำรวจและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล

ตำรวจ

- 1.5 จัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบ E-learning

#### 2. ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องคอมพิวเตอร์

- 2.1 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่ม เข้ามาในห้องคอมพิวเตอร์
- 2.2 ห้ามส่งเสียงดังและกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่น
- 2.3 ห้ามเคลื่อนย้าย ถอด ตัดแปลงอุปกรณ์ต่างๆ โดยเด็ดขาด
- 2.4 ผู้ใช้ต้อง Scan Virus ก่อนเปิดใช้อุปกรณ์ทุกครั้งข้อมูลที่เชื่อมต่อด้วยช่อง USB ทุกครั้ง
- 2.5 กรณีขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนหรือจัดกิจกรรมให้ทำ

หนังสือขอใช้ห้องล่วงหน้า 1 วัน

#### 3. ข้อปฏิบัติเมื่อคอมพิวเตอร์เกิดปัญหา

- 3.1 แจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขปัญหา

#### 4. การลงโทษผู้ใช้ห้องคอมพิวเตอร์

- 4.1 ตักเตือนด้วยวาจา
- 4.2 เชิญให้ออกนอกบริเวณห้องคอมพิวเตอร์

#### 4.3 ตัดสิทธิการใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์

#### 4.4 ตัดคะแนนความประพฤติ

ก. ตัดคะแนน 3-5 คะแนน (กรณีพบว่าไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของห้องคอมพิวเตอร์)

- |   |         |
|---|---------|
| 1. ส่งเสียงดังก่อความรำคาญให้ผู้อื่น          | 3 คะแนน |
| 2. แสดงกิริยาไม่เรียบร้อยต่อเจ้าหน้าที่       | 3 คะแนน |
| 3. แต่งกายไม่เรียบร้อย                        | 3 คะแนน |
| 4. นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าในห้องคอมพิวเตอร์ | 3 คะแนน |

ข. ตัดคะแนน 10-15 คะแนน (กรณีทำลายทรัพย์สินของราชการ)

- |                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| 1. ทำลายของราชการหรือสาธารณสมบัติ | 10 คะแนน |
| 2. ขโมยของราชการหรือสาธารณสมบัติ  | 15 คะแนน |



วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
๔๙๒/๑ ถ. อังรีตุนันต์ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐