



# คู่มือนักศึกษาพยาบาลตำรวจ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



## คำนำ

คู่มือศึกษาพยาบาลตำรวจฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือให้กับนักศึกษาใหม่ และเป็นเอกสาร  
แนะนำวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ให้กับนักศึกษาและผู้สนใจได้ทราบถึงประวัติความเป็นมา หลักสูตรการเรียน  
การสอน ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับนักศึกษาใหม่ในการศึกษาหาความรู้ และวางแผน เตรียมตัวสำหรับการเรียน  
ล่วงหน้า นักศึกษาทุกคนจึงควรศึกษาคู่มือนี้ให้ละเอียด

วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1</b>	
- ประวัติและความเป็นมา	1
- วิสัยทัศน์ฯ พันธกิจ ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ โครงสร้างการดำเนินงาน	4
<b>ส่วนที่ 2</b>	
- หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	5
- หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
- หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
- หมวดที่ 4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา	20
- หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลผู้เรียน	25
<b>ส่วนที่ 3</b> ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนของนักศึกษา	31

## ส่วนที่ 1

### ประวัติและความเป็นมา

วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ เดิมชื่อว่า โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย กองแพทย์กรมตำรวจ เริ่มเปิดดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ. 2512 โดยดำริของ ฯพณฯ พลตำรวจเอก ประเสริฐ รุจิรวงศ์ ซึ่งเป็นอธิบดีกรมตำรวจในสมัยนั้น โดยที่ท่านเคยปฏิบัติหน้าที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขมาก่อน จึงมีความรู้และความเข้าใจ ปัญหาการขาดแคลนพยาบาล ซึ่งโรงพยาบาลตำรวจกำลังประสบปัญหาขาดแคลนพยาบาล อย่างมาก ในขณะนั้น ท่านดำริว่าปัญหาขาดแคลนพยาบาลเป็นปัญหาระดับชาติ สมควรที่ทุกหน่วยงานต้องช่วยกันแก้ไข กรมตำรวจจึงมีมติให้ กองแพทย์ เปิดรับสมัครนักเรียนพยาบาลรุ่นแรกเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2513 โดยรับผู้สำเร็จ การศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในขณะนั้น เข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย ใช้เวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 3 ปี 6 เดือน เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ผู้สำเร็จการศึกษา จะได้รับประกาศนียบัตรพยาบาลผดุงครรภ์อนามัย (เทียบเท่าอนุปริญญา) โดยที่วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ เป็นสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ที่ผลิตบุคลากรทางการพยาบาลแก่หน่วยงาน สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและ เอกชนเพื่อสนับสนุนการบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และฟื้นฟูสุขภาพแก่ข้าราชการตำรวจ และครอบครัว รวมทั้งให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป ดังนั้นวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ จึงได้มีการพัฒนาด้านการบริหารองค์การ และพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องพอสรุปได้ดังนี้

ปี พ.ศ. 2514 โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย กองแพทย์ กรมตำรวจ ได้รับงบประมาณให้สร้างอาคารสูง 7 ชั้น โดยใช้พื้นที่ชั้น 1 ถึงชั้น 4 เป็นสำนักงานและอาคารเรียน ส่วนชั้น 5 ถึงชั้น 7 เป็นอาคารหอพักนักเรียน และได้ทำพิธีเปิดอาคาร โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2515 โดย พลตำรวจเอก ประเสริฐ รุจิรวงศ์ อธิบดีกรมตำรวจ

ปี พ.ศ. 2522 กองแพทย์ กรมตำรวจ ได้แบ่งส่วนราชการใหม่ โดยยกฐานะขึ้นเป็นสำนักงานแพทย์ใหญ่ (เทียบเท่ากองบัญชาการ) โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย จึงได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ (เทียบเท่ากองบังคับการ) เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2522 โดยรวมโรงเรียนต่างๆ ที่ผลิตบุคลากรพยาบาลหลายระดับไว้ด้วยกัน เช่น โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล โรงเรียนพยาบาลสนาม และหลักสูตรอบรมสายการแพทย์ มีการปรับปรุงหลักสูตร โดยเพิ่มวิชาการตำรวจ จำนวน 320 ชั่วโมงไว้ในหลักสูตรด้วย เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นที่ร้อยตำรวจตรี โดยไม่ต้องเสียเวลาเข้าอบรมในหลักสูตรของกรมอีก ซึ่งทบวงฯ ให้ความเห็นชอบเมื่อ 20 พฤศจิกายน 2522 และพร้อมกันนั้น ได้ปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย ซึ่งใช้เวลาศึกษา 3 ปี 6 เดือน โดยเพิ่มวิชาที่สำคัญในการประกอบวิชาชีพพยาบาล และขยายเวลาเรียนเป็นเวลา 4 ปี ให้ได้มาตรฐานตามที่ทบวงมหาวิทยาลัย กำหนด และเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็น หลักสูตรการพยาบาลและผดุงครรภ์ ซึ่งทบวงฯ ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2522 ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับ ประกาศนียบัตรชั้นสูงการพยาบาลและผดุงครรภ์

ปี พ.ศ. 2526 วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ได้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรการพยาบาลผดุงครรภ์ อีกครั้งหนึ่งเพื่อให้หลักสูตรได้พัฒนา ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านการแพทย์ การพยาบาล เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ของโรค และความก้าวหน้าของเทคโนโลยี มีการจัดหมวดวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับหลักสูตรพยาบาล ของสถาบันการศึกษาพยาบาลอื่นๆ และได้เปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็น หลักสูตรการพยาบาลศาสตร์ ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และ ก.พ. รับรองแล้วเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2529

ปี พ.ศ. 2530 วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ได้เข้าเป็นสถาบันสมทบกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตามประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ หน้า 84 ตอนที่ 269 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2530 และในปีเดียวกันนี้ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ได้เปิดอบรมหลักสูตรเสริมความรู้ทางวิชาการ ระดับนายสิบพยาบาล (ผู้ช่วยพยาบาล) และ พลพยาบาล (พยาบาลภาคสนาม) เป็นครั้งแรก

ปี พ.ศ. 2532 ได้รับความเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พร้อมเปลี่ยนชื่อประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ เป็นพยาบาลศาสตรบัณฑิต เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2532 ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต รุ่นที่ 16 ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ร่วมกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2532

ปี พ.ศ. 2540 ขอวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งข้าราชการตำรวจ เนื่องจากการแบ่งส่วนราชการเดิม ไม่มีการจัดภาควิชาที่เหมาะสม เป็นผลให้ผู้ทำหน้าที่สอน ต้องปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ในขณะเดียวกันทำให้ไม่สามารถพัฒนา งานวิชาการให้ก้าวหน้าได้เท่าที่ควร ซึ่งคณะรัฐมนตรี มีมติให้วิทยาลัยพยาบาลตำรวจปรับโครงสร้าง และกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการตำรวจในวิทยาลัยใหม่ เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2540 ประกอบด้วย ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายบริการการศึกษา และ 9 ภาควิชา คือ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน หลักการพยาบาล การพยาบาลอายุรศาสตร์ การพยาบาลศัลยศาสตร์ทั่วไป การพยาบาลสูติรีเวชศาสตร์ การพยาบาลกุมารเวชศาสตร์ การพยาบาลจิตเวชศาสตร์ การพยาบาลอนามัยชุมชน และการพยาบาลศัลยศาสตร์กระดูกและอุบัติเหตุ

ปี พ.ศ. 2541 จัดทำหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) ใช้เวลาศึกษา 2 ปี เพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการตำรวจของโรงพยาบาลตำรวจ ผู้มีคุณวุฒิทางการพยาบาลต่ำกว่าปริญญาตรี ได้มีโอกาสศึกษาเพิ่มเติม ในหลักสูตรต่อเนื่อง ระดับปริญญาตรีทางการพยาบาล ซึ่งเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้า และพัฒนาบุคลากรด้านนี้ที่ยังขาดแคลนอยู่ และเป็นการแก้ไขปัญหาสิทธิ ในการได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะการพยาบาลในระยะยาวอีกด้วย

ปี พ.ศ. 2543 ดำเนินการอบรมหลักสูตรเฉพาะทางสาขา การพยาบาลศัลยกรรมอุบัติเหตุ ระยะเวลาฝึกอบรม 16 สัปดาห์ เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถ ด้านการพยาบาลเฉพาะทางเพิ่มขึ้น

ปี พ.ศ. 2546 เปิดอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง สาขาการบริหารทางการแพทย์ ระยะเวลาฝึกอบรม 16 สัปดาห์ เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต และปฏิบัติงานให้การพยาบาลแก่ผู้ป่วยในระดับหัวหน้าหน่วย หรือรองหัวหน้า หน่วยของโรงพยาบาลตำรวจ ให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้าน การพัฒนาบุคลากร งบประมาณ คุณภาพการพยาบาล สาธารณสุข และการใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่ ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการประกอบวิชาชีพและการพยาบาล และในปีเดียวกันนี้วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐานประกันคุณภาพสำหรับหน่วยงานด้านการเรียนการสอน (CU.QA 84.1) และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งได้รับประกาศนียบัตรรับรองสัมฤทธิ์ผลระบบ ประกันคุณภาพจาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ 6 กุมภาพันธ์ 2546 ระยะเวลารับรอง 4 ปี ตั้งแต่ 7 กุมภาพันธ์ 2546 ถึง 6 กุมภาพันธ์ 2550

ปี พ.ศ. 2545 - 2547 วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ งดการผลิตนักศึกษาพยาบาลตำรวจ ด้วยเหตุผลจากนโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงไม่มีการรับนักศึกษาเข้าใหม่ คงเหลือนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีดังกล่าว ศึกษาอยู่ ซึ่งจบการศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2547

ปี พ.ศ. 2547 เนื่องจากหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจไม่มีข้อผูกมัดในการปฏิบัติงานเมื่อ จบการศึกษาระดับบัณฑิต ทั้งหมดจะต้องไปปฏิบัติงานตามโรงพยาบาล หรือ หน่วยงานต่าง ๆ ทั่วประเทศ วิทยาลัยพยาบาล จึงได้ทำการวิจัยเพื่อติดตามความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ สำเร็จ การศึกษาหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต จากวิทยาลัยพยาบาลตำรวจเพื่อ นำผลการวิจัยมาใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรวิธีการจัดการ เรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน หรือผู้รับบริการ

ปี พ.ศ. 2548 วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ได้รับการอนุมัติจาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผลิตหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต และ หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีนักศึกษาพยาบาลตำรวจ ชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2548 จำนวน 68 คน และ นักเรียนผู้ช่วยพยาบาล จำนวน 60 คน รวมถึงมีการพัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตร บัณฑิตให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น

วิทยาลัยพยาบาลตำรวจได้มุ่งมั่นพัฒนางานทั้งด้านวิชาการ และการบริการ ให้เจริญก้าวหน้ามาเป็น ลำดับ ตลอดระยะเวลายาวนานกว่า 50 ปี มีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมากกว่าร้อยละ 90 ยังคงปฏิบัติงานในโรงพยาบาลตำรวจ สามารถ สร้างคุณประโยชน์ ให้แก่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ

## วิสัยทัศน์ฯ พันธกิจ ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ โครงสร้างการดำเนินงาน

### วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นสถาบันที่ได้รับมาตรฐานทางการศึกษาพยาบาลในระดับประเทศ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

### พันธกิจ (MISSION)

1. ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทางด้านสาธารณสุขของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
3. วิจัยและพัฒนาวิชาการทางการพยาบาลและสาธารณสุข
4. บริการวิชาการแก่สังคม
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย
6. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ปรัชญา (PHILOSOPHY)

มาตรฐานวิชาการ สานคุณธรรม นำสังคมพัฒนา

### ปณิธาน (RESOLUTION)

มุ่งพัฒนาวิชาการ สู่มหาวิทยาลัย

### เอกลักษณ์ (UNIQUENESS)

การพยาบาลฉุกเฉิน

### อัตลักษณ์ (IDENTITY)

รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีบุคลิกภาพสง่างาม

## ส่วนที่ 2

รายละเอียดของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาและสาขาวิชา จำนวนหน่วยกิต รูปแบบหลักสูตร สถานที่จัดการเรียนการสอน

## 1. ชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25322121100124
ภาษาไทย	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Nursing Science Program

## 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม	พยาบาลศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ	พย.บ.
ชื่อเต็ม	Bachelor of Nursing Science
ชื่อย่อ	B.N.S.

## 3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 131 หน่วยกิต

## 4. รูปแบบของหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาตรี ระยะเวลาศึกษา 4 ปี มีโครงสร้างและองค์ประกอบตามกฎหมายและข้อบังคับ ดังนี้

- 4.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2561
- 4.2 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565
- 4.3 กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565
- 4.4 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

## 5. ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

## 6. ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ

## 7. การรับเข้าศึกษา ผู้เรียนไทยและผู้เรียนต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้ดี

## 8. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิตเพียงสาขาวิชาเดียว



## 9. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 9.1 สถานภาพหลักสูตร หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566) ปรับปรุงจากหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561)
- 9.2 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566

## 10. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 10.1 พยาบาลวิชาชีพและการผดุงครรภ์ในสถานบริการสุขภาพทุกระดับทั้งในภาครัฐและเอกชน
- 10.2 พยาบาลประจำสถานศึกษา โรงงาน หรือสถานประกอบการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 10.3 ผู้ประกอบการอิสระทั้งด้านการพยาบาลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 11. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 11.1 ภาคทฤษฎีจัดการเรียนการสอนที่ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 11.2 ภาคปฏิบัติจัดการเรียนการสอนที่ สถานบริการด้านสุขภาพที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ / หรือมีศักยภาพในการเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติ ดังนี้
  - 11.2.1 ระดับปฐมภูมิ เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก และศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร เป็นต้น
  - 11.2.2 ระดับทุติยภูมิ เช่น โรงพยาบาลชุมชน สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นต้น
  - 11.2.3 ระดับตติยภูมิ เช่น โรงพยาบาลตำรวจ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา และสถาบันราชานุกูล กรมสุขภาพจิต เป็นต้น

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. **ปรัชญาของหลักสูตร** วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ มีความเชื่อว่าการพยาบาลที่มีคุณภาพจะต้องปฏิบัติอยู่บนพื้นฐานของศาสตร์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์ และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นองค์รวมที่ครอบคลุมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ ต้องมีศิลปะในการปฏิบัติงานที่พร้อมช่วยเหลือบุคคล ทั้งในเวลาปกติ และเมื่อเจ็บป่วย เพื่อให้บุคคลพร้อมกลับเข้าสู่สภาวะที่ช่วยเหลือตนเองได้โดยเร็วที่สุด การจัดการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จึงเน้นการเรียนรู้ที่พัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และการเรียนรู้จากสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์จริง เพื่อให้บัณฑิตพยาบาลมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีบุคลิกภาพสง่างาม มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการให้บริการสุขภาพได้อย่างรู้เท่าทัน สามารถปฏิบัติการพยาบาลช่วยเหลือเบื้องต้นจัดการและปฏิบัติการพยาบาลผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉินในสถานพยาบาล และ ณ จุดเกิดเหตุ

2. **ความสำคัญของหลักสูตร** หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566 มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการผลิตพยาบาลวิชาชีพให้มีคุณภาพซึ่งเป็นกำลังหลักในการดูแลสุขภาพของประชาชนทุกช่วงวัย อย่างเป็นองค์รวม การผลิตบัณฑิตพยาบาลจึงมุ่งเน้นเพื่อพัฒนาสมรรถนะให้มีความสามารถในการให้บริการพยาบาลได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมีภาวะผู้นำ ร่วมสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณภาพการบริการการพยาบาล ตลอดจนสามารถให้การบริการด้านสุขภาพที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีบุคลิกภาพที่สง่างาม และสามารถให้การพยาบาลฉุกเฉินตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3. **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร** (Program Education Objectives: PEOs) เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566) มีคุณลักษณะดังนี้

3.1 มีความรอบรู้ในเนื้อหาสาระของศาสตร์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แก่บุคคล ครอบครัว และชุมชนสังคมได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทั้งสังคมไทยและสังคมโลก

3.2 มีทักษะการพยาบาลและการผดุงครรภ์อย่างเป็นองค์รวมทุกช่วงวัยตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้กระบวนการพยาบาลภายใต้หลักฐานเชิงประจักษ์ ความปลอดภัยผู้ป่วย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิผู้ป่วย กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.3 มีความรู้และทักษะการพยาบาลฉุกเฉิน

3.4 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในการปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์

3.5 มีความสามารถในการคิด แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ ในการปฏิบัติการพยาบาลและสถานการณ์ทั่วไป

3.6 มีทักษะและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.7 มีบุคลิกภาพสง่างาม

3.8 มีความสามารถใช้ภาษาและการติดต่อสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

3.9 เป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรมทางการพยาบาล

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน บัณฑิตสามารถ

4.1 ประยุกต์ความรู้ศาสตร์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการดูแลผู้รับบริการทุกช่วงวัยตามมาตรฐานวิชาชีพ

4.2 ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์อย่างเป็นองค์รวม ในการดูแลผู้รับบริการทุกช่วงวัยตามมาตรฐานวิชาชีพ ภายใต้หลักฐานเชิงประจักษ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิผู้ป่วย กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

4.3 ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รับบริการทุกช่วงวัย

4.4 แสดงออกถึงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

4.5 ตัดสินใจแก้ปัญหาทางการพยาบาลได้อย่างเหมาะสม

4.6 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์ได้อย่างเหมาะสม

4.7 แสดงออกถึงบุคลิกภาพสง่างาม

4.8 ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างเหมาะสม

4.9 ร่วมสร้างนวัตกรรมทางการพยาบาลเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการพยาบาลโดยใช้ความรู้ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและหลักฐานเชิงประจักษ์

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบระบบการจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การกำหนดเวลาและหน่วยกิต การจัดการศึกษากำหนดเวลาการคิดหน่วยกิต เป็นดังนี้

ภาคทฤษฎี	ใช้เวลาในการสอน 15 ชั่วโมง การศึกษาด้วยตนเอง 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
ภาคทดลอง	ใช้เวลาฝึกปฏิบัติทดลอง 30 ชั่วโมง การศึกษาด้วยตนเอง 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
ภาคปฏิบัติ	ใช้เวลาฝึกภาคปฏิบัติการพยาบาล 45 ชั่วโมง การศึกษาด้วยตนเอง 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 จัดการเรียนการสอนแบบทวิภาค ดังนี้

ภาคการศึกษาต้น เดือนสิงหาคม ถึง เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือนมกราคม ถึง เดือนพฤษภาคม

2.1.2 จัดการเรียนการสอนในเวลาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังนี้

ภาคทฤษฎี เรียนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น. (วันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง)

วิชาภาคปฏิบัติ เรียนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (วันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง)

เวรเช้า เวลา 07.30-16.30 น.

เวรบ่าย เวลา 16.30-00.30 น.

เวรดึก เวลา 23.30-08.30 น.

เวร BD เวลา 05.00-08.30 น. และ เวลา 15.30-20.00 น.

หมายเหตุ จำนวนชั่วโมงเรียนสัปดาห์ละไม่เกิน 35 ชั่วโมง

2.2 ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ไม่มี

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 131 หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษา 4 ปี

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 131 หน่วยกิต

3.1.2.1	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1)	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	11 หน่วยกิต
2)	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
3)	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์	7 หน่วยกิต
4)	กลุ่มวิชาสหศาสตร์	6 หน่วยกิต
3.1.2.2	หมวดวิชาเฉพาะ	95 หน่วยกิต
1)	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	20 หน่วยกิต
2)	กลุ่มวิชาชีพ	75 หน่วยกิต
3.1.2.3	หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

#### 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

3.1.3.1 หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

##### 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 11 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วตศท 66101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)
PCGE 66101	Thai Language for Communication	
วตศท 66102	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)
PCGE 66102	Basic English	
วตศท 66203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
PCGE 66203	English for Communication	
วตศท 66404	ภาษาอังกฤษวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)
PCGE 66404	Academic and Professional English	

**2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต**

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วตศท 66105	พลเมืองไทย พลเมืองโลก	3(3-0-6)
PCGE 66105	Thai citizens, Global citizens	
วตศท 66106	จิตวิทยาและกระบวนการคิด	3(3-0-6)
PCGE 66106	Psychology and Thinking Process	

**3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ 7 หน่วยกิต**

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วตศท 66107	หลักการคำนวณและศาสตร์ทางฟิสิกส์	3(2-2-5)
PCGE 66107	Principles of computation and Physics	
วตศท 66208	สถิติ	2(2-0-4)
PCGE 66208	Statistics	
วตศท 66209	วิจัยและนวัตกรรมทางสุขภาพ	2(2-0-4)
PCGE 66209	Health Research and Innovation	

**4) กลุ่มวิชาสหศาสตร์ 6 หน่วยกิต**

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วตศท 66110	การฝึกตามแบบตำรวจและพลศึกษา	3(0-9-5)
PCGE 66110	Police Training and Physical Education	
วตศท 66111	วิชาการตำรวจและกฎหมาย	3(3-0-6)
PCGE 66111	Academic Police and Laws	

**3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต ประกอบด้วย****1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 20 หน่วยกิต**

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วตฉช 66101	กายวิภาคศาสตร์	3(2-2-5)
PCSB 66101	Anatomy	
วตฉช 66102	สรีรวิทยา	3(3-0-6)
PCSB 66102	Physiology	
วตฉช 66103	โภชนศาสตร์	1(1-0-2)
PCSB 66103	Nutrition	

วตฉช 66104	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	3(3-0-6)
PCSB 66104	Microbiology and Parasitology	
วตฉช 66105	ชีวเคมี	2(2-0-4)
PCSB 66105	Biochemistry	
วตฉช 66106	พยาธิสรีรวิทยาทางการพยาบาล	2(2-0-4)
PCSB 66106	Pathophysiology in Nursing	
วตฉช 66107	จิตวิทยาพัฒนาการมนุษย์	2(2-0-4)
PCSB 66107	Human Development Psychology	
วตฉช 66208	เภสัชวิทยา	3(3-0-6)
PCSB 66208	Pharmacology	
วตฉช 66209	ระบาดวิทยาและชีวสถิติ	1(1-0-2)
PCSB 66209	Epidemiology and Biostatistics	

## 2) กลุ่มวิชาชีพ 75 หน่วยกิต

### ภาคทฤษฎี 39 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วตฉท 66101	วิชาชีพการพยาบาล	2(2-0-4)
PCSN 66101	Nursing Profession	
วตฉท 66102	การพยาบาลพื้นฐาน	3(2-2-5)
PCSN 66102	Fundamental of Nursing	
วตฉท 66203	การประเมินภาวะสุขภาพ	2(1-2-3)
PCSN 66203	Health Assessment	
วตฉท 66204	กฎหมายและจรรยาบรรณทางการพยาบาล	2(2-0-4)
PCSN 66204	Laws and Ethics in Nursing Profession	
วตฉท 66205	ดิจิทัลทางการพยาบาล	1(1-0-2)
PCSN 66205	Digital for Nursing	
วตฉท 66206	ภาวะผู้นำและการจัดการพยาบาล	2(2-0-4)
PCSN 66206	Leadership and Nursing Management	
วตฉท 66207	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3(2-2-5)
PCSN 66207	Children and Adolescent Nursing	
วตฉท 66208	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1	3(3-0-6)
PCSN 66208	Adult and Elderly Nursing 1	
วตฉท 66209	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2	2(2-0-4)

PCSN 66209	Adult and Elderly Nursing 2	
วตฉท 66210	การพยาบาลมารดาและทารก	2(1-2-3)
PCSN 66210	Maternity and Newborn Nursing	
วตฉท 66311	การผดุงครรภ์	4(3-2-7)
PCSN 66311	Midwifery	
วตฉท 66312	การพยาบาลผู้สูงอายุ	3(3-0-6)
PCSN 66312	Gerontological Nursing	
วตฉท 66313	การพยาบาลฉุกเฉิน	2(1-2-3)
PCSN 66313	Emergency Nursing	
วตฉท 66314	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	3(2-2-5)
PCSN 66314	Mental Health and Psychiatric Nursing	
วตฉท 66315	การพยาบาลอนามัยชุมชนและการจัดการสุขภาพในระดับปฐมภูมิ	3(2-2-5)
PCSN 66315	Community Health Nursing and Management in Primary Health	
วตฉท 66416	การรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล	2(1-2-3)
PCSN 66416	Basic Medical Care for Nurse	

### ภาคปฏิบัติ 36 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

วตฉป 66201	ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	5(0-15-8)
PCSP 66201	Fundamental of Nursing Practicum	
วตฉป 66202	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3(0-9-5)
PCSP 66202	Children and Adolescent Nursing Practicum	
วตฉป 66203	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1	3(0-9-5)
PCSP 66203	Adult and Elderly Nursing Practicum 1	
วตฉป 66304	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2	2(0-6-3)
PCSP 66304	Adult and Elderly Nursing Practicum 2	
วตฉป 66305	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาและทารก	2(0-6-3)
PCSP 66305	Maternity and Newborn Nursing Practicum	
วตฉป 66306	ปฏิบัติการผดุงครรภ์	4(0-12-6)
PCSP 66306	Midwifery Practicum	
วตฉป 66307	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ	2(0-6-3)
PCSP 66307	Gerontological Nursing Practicum	
วตฉป 66308	ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉิน	2(0-6-3)



PCSP 66308	Emergency Nursing Practicum	
วตฉป 66409	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	3(0-9-5)
PCSP 66409	Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum	
วตฉป 66410	ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน	3(0-9-5)
PCSP 66410	Community Health Nursing Practicum	
วตฉป 66411	ปฏิบัติการจัดการสุขภาพในระดับปฐมภูมิ	2(0-6-3)
PCSP 66411	Management in Primary Health Care Practicum	
วตฉป 66412	ปฏิบัติบูรณาการเวชปฏิบัติฉุกเฉินทางการพยาบาล	1(0-3-2)
PCSP 66412	Integrating Practicum of Emergency Medicine in Nursing	
วตฉป 66413	ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล	2(0-6-3)
PCSP 66413	Basic Medical Care Practicum for Nurse	
วตฉป 66414	ปฏิบัติการบริหารและพัฒนาคุณภาพการพยาบาล	2(0-6-3)
PCSP 66414	Nursing Administration and Quality Development Practicum	

### 3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วตสร 66901	นิติวิทยาศาสตร์	2(2-0-4)
PCES 66901	Forensic Science	
วตสร 66902	ศิลปะชะลอวัย	2(2-0-4)
PCES 66902	The Art of Anti-Aging	
วตสร 66903	การดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์ทางเลือกและการแพทย์แผนไทย	2(2-0-4)
PCES 66903	Alternative Medicine and Thai Traditional Medicine in Health Care	
วตสร 66904	การพัฒนาบุคลิกภาพ	2(1-2-3)
PCES 66904	Personality Development	
วตสร 66905	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ	2(1-2-3)
PCES 66905	Information Technology for Presentation	
วตสร 66906	การดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนจีน	2(2-0-4)
PCES 66906	Health Care in Traditional Chinese Medicine	
วตสร 66907	เศรษฐศาสตร์กับระบบสุขภาพ	2(2-0-4)
PCES 66907	Economics and Health System	
วตสร 66908	เตรียมความพร้อมสอบประมวลความรู้ภาษาอังกฤษ	2(1-2-3)
PCES 66908	Preparation for English Comprehensive Examination	

## 3.1.4 แผนการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566

## ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ภาคการศึกษาต้น	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์				จำนวน ชั่วโมง เรียนต่อ สัปดาห์
			ทฤษฎี	ทดลอง	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	
วตศท 66101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)	1	2	0	3	3
วตศท 66102	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)	2	2	0	5	4
วตศท 66105	พลเมืองไทย พลเมืองโลก	3(3-0-6)	3	0	0	6	3
วตศท 66106	จิตวิทยาและกระบวนการคิด	3(3-0-6)	3	0	0	6	3
วตศท 66107	หลักการคำนวณและศาสตร์ทางฟิสิกส์	3(2-2-5)	2	2	0	5	4
วตศท 66110	การฝึกตามแบบตำราวจและพลศึกษา	3(0-9-5)	0	0	9	5	9
วตฉช 66105	ชีวเคมี	2(2-0-4)	2	0	0	4	2
วตฉท 66101	วิชาชีพรพยาบาล	2(2-0-4)	2	0	0	4	2
<b>รวม</b>	<b>8 วิชา</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>38</b>	<b>30</b>

รหัสวิชา	ภาคการศึกษาปลาย	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์				จำนวน ชั่วโมง เรียนต่อ สัปดาห์
			ทฤษฎี	ทดลอง	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	
วตศท 66111	วิชาการตำรวจและกฎหมาย	3(3-0-6)	3	0	0	6	3
วตฉช 66101	กายวิภาคศาสตร์	3(2-2-5)	2	2	0	5	4
วตฉช 66102	สรีรวิทยา	3(3-0-6)	3	0	0	6	3
วตฉช 66103	โภชนศาสตร์	1(1-0-2)	1	0	0	2	1
วตฉช 66104	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	3(3-0-6)	3	0	0	6	3
วตฉช 66106	พยาธิสรีรวิทยาทางการพยาบาล	2(2-0-4)	2	0	0	4	2
วตฉช 66107	จิตวิทยาพัฒนาการมนุษย์	2(2-0-4)	2	0	0	4	2
วตฉท 66102	การพยาบาลพื้นฐาน	3(2-2-5)	2	2	0	5	4
	เลือกเสรี	2(2-0-4)	2	0	0	4	2
<b>รวม</b>	<b>9 วิชา</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>24</b>

## ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ภาคการศึกษาต้น	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์				จำนวน ชั่วโมง เรียนต่อ สัปดาห์
			ทฤษฎี	ทดลอง	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	
วตศท 66208	สถิติ	2(2-0-4)	2	0	0	4	2
วตฉช 66208	เภสัชวิทยา	3(3-0-6)	3	0	0	6	3
วตฉท 66203	การประเมินภาวะสุขภาพ	2(1-2-3)	1	2	0	3	3
วตฉท 66204	กฎหมายและจรรยาบรรณทางการพยาบาล	2(2-0-4)	2	0	0	4	2
วตฉท 66206	ภาวะผู้นำและการจัดการพยาบาล	2(2-0-4)	2	0	0	4	2
วตฉท 66207	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3(2-2-5)	2	2	0	5	4
วตฉท 66208	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1	3(3-0-6)	3	0	0	6	3
วตฉป 66201	ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	5(0-15-8)	0	0	15	8	15
<b>รวม</b>	<b>8 วิชา</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>34</b>

รหัสวิชา	ภาคการศึกษาปลาย	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์				จำนวน ชั่วโมง เรียนต่อ สัปดาห์
			ทฤษฎี	ทดลอง	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	
วตศท 66203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	2	2	0	5	4
วตศท 66209	วิจัยและนวัตกรรมทางสุขภาพ	2(2-0-4)	2	0	0	4	2
วตฉช 66209	ระบาดวิทยาและชีวสถิติ	1(1-0-2)	1	0	0	2	1
วตฉท 66205	ดิจิทัลทางการพยาบาล	1(1-0-2)	1	0	0	2	1
วตฉท 66209	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2	2(2-0-4)	2	0	0	4	2
วตฉท 66210	การพยาบาลมารดาและทารก	2(1-2-3)	1	2	0	3	3
วตฉป 66202	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3(0-9-5)	0	0	9	5	9
วตฉป 66203	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1	3(0-9-5)	0	0	9	5	9
<b>รวม</b>	<b>8 วิชา</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>31</b>

## ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ภาคการศึกษาต้น	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์				จำนวน ชั่วโมง เรียนต่อ สัปดาห์
			ทฤษฎี	ทดลอง	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	
วตฉท 66311	การผดุงครรภ์	4(3-2-7)	3	2	0	7	5
วตฉท 66312	การพยาบาลผู้สูงอายุ	3(3-0-6)	3	0	0	6	3
วตฉท 66313	การพยาบาลฉุกเฉิน	2(1-2-3)	1	2	0	3	3
วตฉท 66314	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	3(2-2-5)	2	2	0	5	4
วตฉป 66304	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2	2(0-6-3)	0	0	6	3	6
วตฉป 66305	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาและทารก	2(0-6-3)	0	0	6	3	6
	เลือกเสรี	2(1-2-3)	1	2	0	3	2
<b>รวม</b>	<b>7 วิชา</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

รหัสวิชา	ภาคการศึกษาปลาย	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์				จำนวน ชั่วโมง เรียนต่อ สัปดาห์
			ทฤษฎี	ทดลอง	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	
วตฉท 66315	การพยาบาลอนามัยชุมชนและการ จัดการสุขภาพในระดับปฐมภูมิ	3(2-2-5)	2	2	0	5	4
วตฉป 66306	ปฏิบัติการผดุงครรภ์	4(0-12-6)	0	0	12	6	12
วตฉป 66307	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ	2(0-6-3)	0	0	6	3	6
วตฉป 66308	ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉิน	2(0-6-3)	0	0	6	3	6
	เลือกเสรี	2(2-0-4)	2	0	0	4	2
<b>รวม</b>	<b>5 วิชา</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>30</b>

## ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ภาคการศึกษาต้น	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์				จำนวน ชั่วโมง เรียนต่อ สัปดาห์
			ทฤษฎี	ทดลอง	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	
วตตท 66416	การรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล	2(1-2-3)	1	2	0	3	3
วตดป 66409	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	3(0-9-5)	0	0	9	5	9
วตดป 66410	ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน	3(0-9-5)	0	0	9	5	9
วตดป 66411	ปฏิบัติการจัดการสุขภาพในระดับปฐมภูมิ	2(0-6-3)	0	0	6	3	6
<b>รวม</b>	<b>4 วิชา</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>27</b>

รหัสวิชา	ภาคการศึกษาปลาย	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์				จำนวน ชั่วโมง เรียนต่อ สัปดาห์
			ทฤษฎี	ทดลอง	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	
วตศท 66404	ภาษาอังกฤษวิชาการและวิชาชีพ	3(2-2-5)	2	2	0	5	4
วตดป 66412	ปฏิบัติบูรณาการเวชปฏิบัติฉุกเฉิน ทางการพยาบาล	1(0-3-2)	0	0	3	2	3
วตดป 66413	ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล	2(0-6-3)	0	0	6	3	6
วตดป 66414	ปฏิบัติการบริหารและการพัฒนา คุณภาพการพยาบาล	2(0-6-3)	0	0	6	3	6
<b>รวม</b>	<b>4 วิชา</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>19</b>

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

##### 4.1 มาตรฐานการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์อย่างเป็นองค์รวม ในการดูแลผู้รับบริการทุกช่วงวัยตามมาตรฐานวิชาชีพ ภายใต้หลักฐานเชิงประจักษ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิผู้ป่วย กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รับบริการทุกช่วงวัย

3. ร่วมสร้างนวัตกรรมทางการพยาบาลเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการพยาบาล โดยใช้ความรู้ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและหลักฐานเชิงประจักษ์

##### 4.2 ช่วงเวลา

ลำดับ	รายวิชา	ชั้นปีที่ฝึก	ภาคการศึกษา
1	ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	2	ต้น
2	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	2	ปลาย
3	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1	2	ปลาย
4	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2	3	ต้น
5	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาและทารก	3	ต้น
6	ปฏิบัติการผดุงครรภ์	3	ปลาย
7	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ	3	ปลาย
8	ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉิน	3	ปลาย
9	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	4	ต้น
10	ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน	4	ต้น
11	ปฏิบัติการจัดการสุขภาพในระดับปฐมภูมิ	4	ต้น
12	ปฏิบัติการบูรณาการเวชปฏิบัติฉุกเฉินทางการพยาบาล	4	ปลาย
13	ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล	4	ปลาย
14	ปฏิบัติการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล	4	ปลาย

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชา	จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง
ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	5 หน่วยกิต (225 ชั่วโมง)
ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1	3 หน่วยกิต (135 ชั่วโมง)
ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	3 หน่วยกิต (135 ชั่วโมง)
ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2	2 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)

รายวิชา	จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง
ปฏิบัติการพยาบาลมารดาและทารก	2 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)
ปฏิบัติการผดุงครรภ์	4 หน่วยกิต (180 ชั่วโมง)
ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ	2 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)
ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉิน	2 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)
ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	3 หน่วยกิต (135 ชั่วโมง)
ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน	3 หน่วยกิต (135 ชั่วโมง)
ปฏิบัติการจัดการสุขภาพในระดับปฐมภูมิ	2 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)
ปฏิบัติบูรณาการเวชปฏิบัติฉุกเฉินทางการพยาบาล	1 หน่วยกิต (45 ชั่วโมง)
ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล	2 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)
ปฏิบัติการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล	2 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)

หมายเหตุ เรียนวิชาภาคทฤษฎีเสร็จสิ้นก่อนการเรียนวิชาภาคปฏิบัติการพยาบาล

#### หมวดที่ 4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี			
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
PLO 1 ประยุกต์ความรู้ศาสตร์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการดูแลผู้รับบริการทุกช่วงวัย ตามมาตรฐานวิชาชีพ	- ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตและการดูแลสุขภาพ	- ประยุกต์ความรู้ทางการพยาบาลและบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการดูแลสุขภาพทุกมิติทางการพยาบาลในภาวะปกติ ภาวะเสี่ยง และเจ็บป่วยไม่ซับซ้อน	- ประยุกต์ความรู้ทางการพยาบาลและบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการดูแลสุขภาพทั้งในระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชนทุกมิติทางการพยาบาล ทุกช่วงวัย ในภาวะปกติ ภาวะเสี่ยงและทุกระยะของการเจ็บป่วย ที่ซับซ้อนและไม่ซับซ้อน	- ประยุกต์ความรู้ทางการพยาบาลและบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการดูแลสุขภาพ และบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนทั้งในระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชนทุกมิติทางการพยาบาลทุกช่วงวัย ในภาวะปกติ ภาวะเสี่ยงและทุกระยะของการเจ็บป่วย
		- ประยุกต์หลักการใช้ยาอย่างสมเหตุผลในการดูแลสุขภาพ	- ประยุกต์ความรู้การผดุงครรภ์ในการดูแลมารดา ทารกในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด และระยะหลังคลอด	- ประยุกต์ความรู้ทางการพยาบาลและบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการดูแลสุขภาพจิตและจิตเวช

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี			
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
			ปกติ และมีภาวะเสี่ยงทางสุขภาพแบบองค์รวม บนพื้นฐานความปลอดภัยทุกมิติของการพยาบาลได้ - ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการพยาบาล ฉุกเฉินในการดูแลผู้ป่วยในระยะฉุกเฉินแบบองค์รวมโดยคำนึงถึงความปลอดภัยทุกมิติของการพยาบาลได้	ศาสตร์ ทั้งระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชน ทุกมิติทางการพยาบาลทุกช่วงวัย ในภาวะปกติ ภาวะเสี่ยงและทุกระยะของการเจ็บป่วย
PLO 2. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์อย่างเป็นองค์รวม ในการดูแลผู้รับบริการทุกช่วงวัยตามมาตรฐานวิชาชีพภายใต้หลักฐานเชิงประจักษ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิผู้ป่วย กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ		- ปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมโดยใช้กระบวนการพยาบาลและหลักฐานเชิงประจักษ์ บนพื้นฐานความปลอดภัย การใช้ยาสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพในการดูแลสุขภาพทุกมิติทางการพยาบาลในภาวะปกติและเจ็บป่วยไม่ซับซ้อน	- ปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมโดยใช้กระบวนการพยาบาลและหลักฐานเชิงประจักษ์ บนพื้นฐานความปลอดภัย การใช้ยาสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพในการดูแลสุขภาพทุกมิติทางการพยาบาลในภาวะปกติและเจ็บป่วยซับซ้อน - ปฏิบัติการพยาบาลผดุงครรภ์แบบองค์รวมโดยใช้กระบวนการพยาบาลและหลักฐานเชิงประจักษ์ บนพื้นฐานความปลอดภัย การใช้	- ปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมและบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนโดยใช้กระบวนการพยาบาลและหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพทั้งในระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชนทุกมิติทางการพยาบาล ทุกช่วงวัยในภาวะปกติ และทุกระยะของการเจ็บป่วย - ปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้กระบวนการพยาบาลและหลักฐาน



ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี			
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
			ใช้ยาสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในการดูแลมารดา และทารกในระยะของการตั้งครรภ์ การคลอด และหลังคลอด ปกติ และมีภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ ทุกมิติทางการพยาบาล	เชิงประจักษ์ บนพื้นฐานความปลอดภัย การใช้ยาสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในการดูแลในการดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช ทุกมิติทางการพยาบาล
PLO 3. ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รับบริการทุกช่วงวัย			- ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินในการดูแลผู้ป่วยในระยะฉุกเฉินแบบองค์รวมบนพื้นฐานความปลอดภัยทุกมิติของการพยาบาล	- ปฏิบัติการพยาบาลช่วยเหลือเบื้องต้น จัดการและปฏิบัติการพยาบาลผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉินในสถานพยาบาล และ ณ จุดเกิดเหตุ ประเมินผลการปฏิบัติการพยาบาล และส่งต่อเพื่อการรักษา การพยาบาล และเวชปฏิบัติฉุกเฉินทางการพยาบาลในการประเมิน วางแผน และจัดการอุบัติเหตุ
PLO 4. แสดงออกถึงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- แสดงออกถึงพฤติกรรมความซื่อสัตย์ - แสดงออกถึงความมีวินัย ตรงต่อเวลา - แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง	- แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ - แสดงออกถึงพฤติกรรมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพในการมีความ	- แสดงออกถึงพฤติกรรมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพในการมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และวิชาชีพในการปกป้องสิทธิ	- แสดงออกถึงความมีจิตสาธารณะ - แสดงออกถึงพฤติกรรมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพในการมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี			
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
		รับผิดชอบตนเอง ผู้อื่น	พื้นฐานของตนเอง และผู้รับบริการ โดย คำนึงถึงคุณค่าและ ศักดิ์ศรีความเป็น มนุษย์ต่อผู้รับบริการ	ผู้อื่น และวิชาชีพใน การปกป้องสิทธิ พื้นฐานของตนเอง และผู้รับบริการ โดย คำนึงถึงคุณค่าและ ศักดิ์ศรีความเป็น มนุษย์ต่อผู้รับบริการ
PLO 5. ตัดสินใจ แก้ปัญหาทางการ พยาบาลได้อย่าง เหมาะสม	- รวบรวมข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลที่ น่าเชื่อถือ - ตัดสินใจแก้ปัญหา อย่างเป็นระบบใน ชีวิตประจำวัน	- รวบรวมข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลที่ น่าเชื่อถือ - เลือกข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลที่ น่าเชื่อถือได้อย่าง เหมาะสม - ตัดสินใจแก้ปัญหา สุขภาพที่ไม่ซับซ้อน อย่างเป็นระบบและมี วิจารณญาณ	- รวบรวมข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลที่ น่าเชื่อถือ - เลือกข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลที่ น่าเชื่อถือได้อย่าง เหมาะสม - จำแนกความ แตกต่างของข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง - ตัดสินใจแก้ปัญหา สุขภาพที่ซับซ้อน อย่างเป็นระบบและมี วิจารณญาณ	- รวบรวมข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ - เลือกข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ได้อย่างเหมาะสม - จำแนกความแตกต่าง ของข้อมูลได้อย่างถูกต้อง - ตัดสินใจแก้ปัญหา ทางการพยาบาลภายใต้ เหตุผลข้อเท็จจริง หลักฐานและข้อมูล ต่าง ๆ - ตัดสินใจแก้ปัญหาและ บริหารจัดการสภาวะ ชุมชน อย่างเป็นระบบ และมีวิจารณญาณทั้งใน ระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน
PLO 6. ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติการ พยาบาลและการ ผดุงครรภ์ได้อย่าง เหมาะสม	- สืบค้นและเลือกใช้ ข้อมูลสารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การเรียนรู้ใน ชีวิตประจำวันอย่างเท่า ทันและมีจริยธรรม	- สืบค้นและเลือกใช้ ข้อมูลสารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ ปฏิบัติการพยาบาล อย่างเท่าทันและมี จริยธรรม	- สืบค้นและเลือกใช้ ข้อมูลสารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การเรียนรู้และ ปฏิบัติการพยาบาล และการผดุงครรภ์ได้ อย่างเท่าทันและมี จริยธรรม	- สืบค้นข้อมูล และใช้ สื่อสารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัลในการ พัฒนาคุณภาพการ พยาบาลอย่างเท่าทัน และมีจริยธรรม
PLO 7. แสดงออกถึง บุคลิกภาพสง่างาม	- มีระเบียบ วินัย ตรง ต่อเวลา อ่อนน้อม	- มีระเบียบ วินัย ตรง ต่อเวลา อ่อนน้อม	- มีระเบียบ วินัย ตรงต่อเวลา อ่อนน้อม	- มีระเบียบ วินัย ตรงต่อเวลา อ่อนน้อม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี			
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
	<p>ถ่อมตน มีจิตอาสา ทำงานเป็นทีม - มีวุฒิภาวะเหมาะสม ตามสถานการณ์ และ ถูกกาลเทศะ</p>	<p>ถ่อมตน มีจิตอาสา ทำงานเป็นทีม - มีวุฒิภาวะเหมาะสม ตามสถานการณ์ และ ถูกกาลเทศะ และถูกกาลเทศะ - ให้บริการทางด้าน สุขภาพด้วยความเอื้อ อาทร</p> <p>- มีทัศนคติที่ดีต่อ วิชาชีพพยาบาล</p>	<p>ถ่อมตน มีจิตอาสา ทำงานเป็นทีม - มีวุฒิภาวะเหมาะสม ตามสถานการณ์ และ ถูกกาลเทศะ - ให้บริการทางด้าน สุขภาพด้วยความเอื้อ อาทร และรอบรู้ ทางการพยาบาลและ การผดุงครรภ์ - มีทัศนคติที่ดีต่อ วิชาชีพพยาบาล</p>	<p>ถ่อมตน มีจิตอาสา ทำงานเป็นทีม - มีวุฒิภาวะเหมาะสม ตามสถานการณ์ และ ถูกกาลเทศะ - ให้บริการทางด้าน สุขภาพด้วยความเอื้อ อาทร และรอบรู้ ทางการพยาบาลและ การผดุงครรภ์ - มีทัศนคติที่ดีต่อ วิชาชีพพยาบาล</p>
PLO 8. ใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อ การเรียนรู้และการ ปฏิบัติการพยาบาลได้ อย่างเหมาะสม	- ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน	- ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารทาง วิชาการ	- ใช้ภาษาในการ สื่อสารทางวิชาการ และวิชาชีพ - นำเสนองาน ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อการ เรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง	- สื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาท่าทางใน การรับ-ส่งข้อมูล บริการด้านสุขภาพ กับทีมสหวิชาชีพ และ ผู้รับบริการได้อย่าง เหมาะสม
PLO 9. ร่วมสร้าง นวัตกรรมทางการ พยาบาลเพื่อพัฒนา คุณภาพทางการ พยาบาลโดยใช้ความรู้ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และหลักฐานเชิง ประจักษ์		- ใช้กระบวนการวิจัย และสถิติในการ วิเคราะห์ข้อมูล - เลือกใช้นวัตกรรม ทางการพยาบาลมาใช้ ในการปฏิบัติการ พยาบาลที่ไม่ซับซ้อน	- อธิบายการพัฒนา และออกแบบ นวัตกรรมทางการ พยาบาล - เลือกใช้นวัตกรรม ทางการพยาบาลมาใช้ ในการปฏิบัติการ พยาบาลที่ซับซ้อน	- นำหลักฐานเชิง ประจักษ์และศาสตร์ที่ จำเป็นมาใช้ในการ ร่วมสร้างนวัตกรรม ทางการพยาบาล - ร่วมพัฒนางานวิจัย/ นวัตกรรมทางการ พยาบาลเพื่อ แก้ปัญหาสุขภาพและ พัฒนาคุณภาพการ พยาบาล

## การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของผู้เรียน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของผู้เรียน
1.1 สามารถให้การพยาบาลฉุกเฉิน ในแต่ละสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. บูรณาการการจัดการเรียนรู้กับหน่วยงานตำรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ 2. รายวิชาพยาบาลฉุกเฉินได้เพิ่มการสอนเนื้อหาและมีการบูรณาการในรายวิชาต่างๆ 3. ฝึกปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและฝึกปฏิบัติการบูรณาการเวชศาสตร์ฉุกเฉินทางการพยาบาล
1.2 มีความรับผิดชอบหน้าที่	1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ 2. บูรณาการการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการปลูกฝังความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและสังคม
1.3 มีบุคลิกภาพสง่างาม	1. การฝึกระเบียบวินัย ในวิชาการฝึกตามแบบตำรวจและพลศึกษา 2. จัดรายวิชาและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพ

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลผู้เรียน

## 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ระดับปริญญาตรี การประเมินผลรายวิชาใช้สัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ มีดังนี้

1.1 วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ดำเนินการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่ผู้เรียนได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษา การวัดและการประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบ หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม

1.2 มีการวัดและประเมินผลระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะ อย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

1.3 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ผู้เรียนต้องมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล

1.4 การประเมินผลการศึกษา มีการพิจารณาให้เกรด พิจารณาจากคะแนนรวมแบบอิงเกณฑ์หรืออิงกลุ่ม โดยมีเกณฑ์ในการให้เกรด การให้คะแนนของแต่ละรายวิชาให้กระทำแบบมีค่าระดับชั้น ซึ่งมีความหมายและมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ค่าระดับชั้น	ความหมาย
เกรด A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
เกรด B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
เกรด B	3.0	ดี (Good)
เกรด C+	2.5	ปานกลาง (Fairly Good)
เกรด C	2.0	พอใช้ (Fair)
เกรด D+	1.5	อ่อน (Poor)
เกรด D	1.0	อ่อนมาก (Minimum passing)
เกรด F	0	ตก (Failure)
เกรด I		ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

หมายเหตุ

#### การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 1) ผู้เรียนสอบตก
- 2) ผู้เรียนขาดสอบโดยไม่มีเหตุจำเป็น หรือโดยไม่ได้รับอนุมัติให้ขาดสอบได้
- 3) ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น
- 4) ผู้เรียนทุจริตในการสอบ หรือทำผิดระเบียบในการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก
- 5) ผู้เรียนที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น I แต่มีได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ระดับชั้น I

ให้เสร็จสิ้น ภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่ผู้เรียนมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

#### กรณีที่ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

- 1) รายวิชาใดที่ผู้เรียนได้ F ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ยกเว้นรายวิชาเลือกเสรีจะเลือกเรียนรายวิชาเลือกเสรีอื่นแทนได้
- 2) รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ ผู้เรียนที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชานั้น

#### การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 1) ผู้เรียนขาดสอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นให้ขาดสอบได้
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และหัวหน้าภาควิชา นั้น ๆ เห็นสมควรให้รอผลการเรียน เนื่องจากผู้เรียนยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์
- 3) ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมดในรายวิชานั้นในกรณีที่มีเหตุอันควร อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการเรียน
- 4) ผู้เรียนที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อแก้ไข I ให้แล้วเสร็จ ภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่ผู้เรียนมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดช่วงเวลาดังกล่าวเกรดจะ

เปลี่ยนจาก I เป็น F โดยอัตโนมัติ เว้นแต่ผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ จะอนุมัติให้ขยายเวลาเนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำ หรือร่วมกระทำของผู้เรียนผู้นั้น

1.5 การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นำจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับชั้น ในกรณีที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

1.6 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของผู้เรียน เพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

1.7 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของผู้เรียนในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

1.8 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของผู้เรียนตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ประกอบด้วย

2.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระหว่างการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ คณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วางแผนการทวนสอบทุกรายวิชาของหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการและพัฒนาหลักสูตร ทุกภาคการศึกษา

### 2.1.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

2.1.1.1 ภาควิชาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับภาควิชา ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ในภาควิชา

2.1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ร่วมกับคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับภาควิชา ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ระดับรายวิชา ภายใน 2 สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยพิจารณาถึงประเด็นความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาตาม รายละเอียดของรายวิชา (ภาคทฤษฎี) และ รายละเอียดของรายวิชา (ภาคปฏิบัติ) กับ ตารางผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) สู่อายวิชาใน รายละเอียดของหลักสูตร วัตถุประสงค์รายวิชา กลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ สัดส่วนการให้คะแนน และความน่าเชื่อถือของการประเมินผล

2.1.1.3 คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับภาควิชารายงานผลการ ทวนสอบต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อรายงานต่อคณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

## 2.1.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

2.1.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

2.1.2.2 คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร พิจารณา ตรวจสอบโดยพิจารณาถึงประเด็นความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาตาม รายละเอียดของ รายวิชา (ภาคทฤษฎี) และรายละเอียดของรายวิชา (ภาคปฏิบัติ) กับ ตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) สู่รายวิชาใน รายละเอียดของหลักสูตร วัตถุประสงค์รายวิชา กลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ สัดส่วนการให้คะแนน และความน่าเชื่อถือของการประเมินผล

2.1.2.3 คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร เสนอผลการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต่อคณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

2.1.2.4 คณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เสนอผลการทวน สอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต่อรองผู้บังคับการ (วิชาการ) เพื่อนุมัติ

## 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากผู้เรียนสำเร็จการศึกษา

2.2.1 คณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและฝ่ายพัฒนา 1 ติดตาม คุณภาพบัณฑิตทั้งจากผู้ใช้บัณฑิตและจากบัณฑิตหลังจากสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี

2.2.2 คณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ติดตามและจัดทำรายงานผล การดำเนินการของหลักสูตร (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต) ส่งภายใน 60 วัน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนของแต่ละปีการศึกษาในทุกปีการศึกษา

2.2.3 คณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต แต่งตั้งคณะกรรมการทวน สอบระดับหลักสูตร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทวนสอบ ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด

2.2.4 ติดตามและนำผลการติดตามประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิมา ปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรในรอบต่อไป

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ผู้เรียนที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.1.1 เป็นผู้เรียนพยาบาลตำรวจ ที่เรียนภาคการศึกษาสุดท้ายและลงทะเบียนเรียนครบตาม จำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด

3.1.2 ผู้เรียนสอบความรู้รวบยอด (Comprehensive) ผ่านทุกรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการบริหารหลักสูตรของสถาบัน

3.1.3 ผู้เรียนต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 แต้ม ระดับคะแนน (เกรด C) ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ

3.1.4 ผู้เรียนต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนน

3.1.5 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารหลักสูตรของสถาบัน

3.2 ผู้เรียนที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.2.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร

3.2.2 มีความประพฤติดี มีคุณธรรมสมกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น

3.2.3 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร และไม่มีรายวิชาใดได้รับค่าระดับคะแนนเป็น F หรือ I

3.2.4 ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนน และต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนน (เกรด C) ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ

3.2.5 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และ/หรือป่วย โดยคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพยาบาลตำรวจเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และ/หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

3.2.6 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

### 3.3 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ผู้เรียนที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยม

## 4. การอุทธรณ์ของผู้เรียน

มีระบบรับเรื่องร้องเรียนหรือการอุทธรณ์ของนักศึกษาต่อหลักสูตร ตามขั้นตอนดังนี้

4.1 ผู้เรียนยื่นข้อร้องเรียนหรือการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการเรียนได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนา 1 วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ภายใน 7 วันหลังเกิดเหตุที่ทำให้ผู้เรียนต้องการอุทธรณ์โดยการอุทธรณ์จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้เรียน

4.2 ฝ่ายพัฒนา 1 วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการส่งข้อร้องเรียนของผู้เรียนต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการและพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

4.3 คณะกรรมการบริหารวิชาการและพัฒนาหลักสูตรพิจารณาข้อร้องเรียนของผู้เรียน และประสานกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง

4.4 หากพบปัญหาคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตประสานอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนและข้อร้องเรียนของผู้เรียนเพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขและดำเนินการต่อไป



ในกรณีที่มีการแก้ไข ภาควิชาจะนำเรื่องการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขผลสัมฤทธิ์การเรียน เสนอที่ประชุม คณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เพื่อเข้าสู่กระบวนการการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ใหม่ เมื่อเสร็จกระบวนการ ฝ่ายพัฒนา 1 วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ แจ้งผลการอุทธรณ์ให้ผู้เรียนทราบ

**หมายเหตุ** การวัดผลและการประเมินผลผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยพยาบาลตำรวจว่าด้วยการวัดผล การประเมินผลและการสำเร็จการศึกษา (หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต) และสอดคล้องกับการวัดผลและการประเมินผลของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากมีผู้เรียนที่มีความเสี่ยงต่อการวัดผล ประเมินผลจะนำเข้าคณะกรรมการบริหารวิชาการและพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย พยาบาลตำรวจ ตามลำดับเพื่อประชุมพิจารณาแก้ไขปัญหา

### ส่วนที่ 3

ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนของนักศึกษา

#### 3.1 ระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียนเรียน

ระเบียบ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจว่าด้วย การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาพยาบาลตำรวจและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2555 ประกาศเมื่อ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามข้อ 15 แห่งระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 11 การศึกษา การฝึกและอบรม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2554 และ ตามข้อ 13 แห่งระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 11 ลักษณะเบ็ดเตล็ด (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2555 วิทยาลัยพยาบาลตำรวจจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาพยาบาลตำรวจและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2555”

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** นักเรียนหรือนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ก่อนเปิดภาคการศึกษา 30 วันจนถึง 15 วันแรกของแต่ละภาคการศึกษา

**ข้อ 4** นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดมิได้ดำเนินการตามข้อ 3 ให้แล้วเสร็จ หากพ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3 จะต้องชำระเงินค่าปรับในการลงทะเบียนล่าช้า (รวมวันหยุด) เป็นเงินวันละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน (รวมวันหยุด) หลังเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักเรียนหรือนักศึกษาผู้นั้นย่อมพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา

**ข้อ 5** หากนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดมีความประสงค์ขออนุญาตผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียน จะต้องดำเนินการยื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาเสนอต่อ ผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป ภายใน 7 วัน (รวมวันหยุด) หลังเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ ในการดำเนินการใด ๆ ต้องชำระค่าลงทะเบียนให้แล้วเสร็จก่อนสัปดาห์สอบกลางภาค มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา และไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

**ข้อ 6** ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาขออนุญาตผ่อนผันหรือการชำระเงินค่าปรับในการลงทะเบียนล่าช้าให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

**ข้อ 7** ระเบียบใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ยกเลิกทั้งหมดและใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 8** ให้ผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

### 3.2 ระเบียบว่าด้วยการลา การพ้นสภาพนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา

ระเบียบ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ว่าด้วย การลา การพ้นสภาพนักศึกษา (การถอนทะเบียน) และ การคืนสภาพนักศึกษายาบาลตำรวจ พ.ศ. 2555 ประกาศเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามข้อ 13 ของบทที่ 32 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ของ ลักษณะที่ 11 การศึกษา การฝึกและอบรม แห่งประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ให้ผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจมี อำนาจสั่งพ้นสภาพและถอนทะเบียนได้ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการลา การพ้นสภาพนักศึกษา การถอนทะเบียนและการ คืนสภาพนักศึกษายาบาลตำรวจ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 การลา แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

3.1 การลาป่วยหรือลากิจ นักศึกษาจะลาได้ในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของ เวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้นต้องขอลาพักการศึกษา นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับการวิทยาลัย พยาบาลตำรวจ

#### 3.2 การลาพักการศึกษา

3.2.1 นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

3.2.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

3.2.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่ง วิทยาลัยพยาบาลตำรวจเห็นสมควรสนับสนุน

3.2.1.3 ป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามความเห็นแพทย์เกินกว่า ร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์ที่ถูกต้องจากสถานพยาบาลของราชการ

3.2.1.4 เหตุผลอื่น ๆ ที่วิทยาลัยพยาบาลตำรวจเห็นสมควร

3.2.2 วิธีปฏิบัติในการลาพัก ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครอง (กรณีที่นักศึกษาไม่อาจทำ ด้วยตนเองได้) ยื่นใบลาพร้อมหลักฐานอื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยพยาบาลตำรวจกำหนด ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่า สองสัปดาห์ก่อนวันแรกของการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาที่วิทยาลัยพยาบาลตำรวจกำหนด ยกเว้น กรณีที่มีสาเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

3.2.3 นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมี เหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย อาจให้ลาพักครั้งละหนึ่งปีการศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับการวิทยาลัย พยาบาลตำรวจและถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นใบลาใหม่

3.2.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ต้องต่อทะเบียนทุกภาคการศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาเป็นเงินครึ่งหนึ่งของค่าบำรุงการศึกษาของภาค การศึกษานั้น ๆ

3.2.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ และให้ผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

**3.3 การลาออก** นักศึกษาต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองที่นำมามอบตัวและใบปลอตหนี โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจพิจารณาอนุญาต

**ข้อ 4** หลักฐานที่ใช้ประกอบในการลาต่าง ๆ ประกอบด้วย

- 4.1 ใบลา ตามรูปแบบที่วิทยาลัยพยาบาลตำรวจกำหนด
- 4.2 ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาเนื่องจากป่วย) ตามที่วิทยาลัยพยาบาลตำรวจกำหนด
- 4.3 หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง และหนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วยหรือลาพักเกิน 15 วัน หรือลาพักการศึกษา หรือลาออก
- 4.4 หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา การลาทุกประเภทต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 4.5 หลักฐานเอกสารประกอบอื่นแล้วแต่กรณี เช่น เอกสารได้รับอนุมัติให้ไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ การเรียกตัวเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น
- 4.6 หลักฐานเอกสารแสดงการปลอตหนีสิ้นค้างชำระต่อวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ กรณีลาออกหรือลาพักการศึกษา

**ข้อ 5** การลาพักการศึกษาและการลาออก เมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ถือวันที่อนุญาตเป็นวันที่มีผลในการลา และให้ฝ่ายพัฒนา 1 ทำคำสั่งลาออกหรือลาพักการศึกษา และแจ้งเวียนทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการต่อไป

**ข้อ 6** การลาทุกกรณี และการถูกสั่งพักการศึกษาให้นับเป็นระยะเวลาศึกษา ยกเว้นการลาตามข้อ 3.2.1.1 และการถูกสั่งพักการศึกษาตามข้อ 7.2 ไม่ให้นับเป็นระยะเวลาการศึกษา

**ข้อ 7** การสั่งพักการศึกษา ผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจมีอำนาจสั่งพักการศึกษาแก่นักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- 7.1 เมื่อทำผิดระเบียบหรือข้อบังคับอื่นของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ และวิทยาลัยพยาบาลตำรวจมีประกาศให้พักการศึกษา
- 7.2 ป่วย โดยคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพยาบาลตำรวจเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและ/หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

**ข้อ 8** การพ้นสภาพนักศึกษา (การถอนทะเบียน) นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- 8.1 ตาย
- 8.2 ลาออก

8.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ โดยให้ถือว่าวันที่คณะกรรมการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา

8.4 ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่วิทยาลัยพยาบาลตำรวจกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีได้ลาพักการศึกษาตามระเบียบ

8.5 ศึกษาในวิทยาลัยพยาบาลตำรวจเกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาด้วย

8.6 เมื่อทำผิดระเบียบหรือข้อบังคับอื่นของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ และวิทยาลัยพยาบาลตำรวจมีประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

8.7 ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือลายมือชื่อบุคคลอื่น เพื่อใช้เป็นหลักฐานเท็จต่อวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

8.8 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

**ข้อ 9** การคืนสภาพนักศึกษา หลักฐานที่ใช้ประกอบในการขอคืนสภาพนักศึกษาประกอบด้วย

9.1 ใบคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา ตามรูปแบบที่วิทยาลัยพยาบาลตำรวจกำหนด

9.2 หลักฐานเอกสารแสดงการปลดหนี้สินค้างชำระต่อวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ กรณีลาพักการศึกษา

**ข้อ 10** นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นๆ ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

**ข้อ 11** ให้ผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

### 3.3 ระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องสมุด

#### ระเบียบวิทยาลัยพยาบาลตำรวจว่าด้วย การใช้ห้องสมุด

ห้องสมุดตั้งอยู่ ชั้น 3 อาคารวิทยาลัยพยาบาลตำรวจมีการจัดพื้นที่ให้บริการ ดังนี้ ห้องหนังสือตำราทั่วไป และห้องหนังสืออ้างอิง ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ เป็นแหล่งจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ อาทิเช่น หนังสือ วารสาร นิตยสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย หนังสือพิมพ์ ฯลฯ เพื่อใช้ในการค้นคว้า ศึกษาหาความรู้ต่าง ๆ ของนักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ เพื่อเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

#### เวลาเปิดบริการ

วันจันทร์ ถึง วันพฤหัสบดี

เปิดบริการเวลา 07.30 – 20.30 น.

วันศุกร์

เปิดบริการเวลา 07.30 – 16.30 น.

### ข้อ 1 ระเบียบการใช้ห้องสมุด และการทำบัตรสมาชิก

1.1 ผู้มีสิทธิทำบัตรสมาชิกห้องสมุด ได้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาพยาบาล  
ตำรวจ นักศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ และบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลตำรวจ

1.2 สำหรับบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลตำรวจ และศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาล  
ตำรวจมีค่าธรรมเนียมในการทำบัตรห้องสมุดเป็นรายปี ปีละ 100 บาท พร้อมกรอกแบบฟอร์มสมัครสมาชิก  
ห้องสมุด

1.3 ในกรณีบัตรหาย ต้องเขียนใบคำร้องขอทำบัตรใหม่และมีค่าธรรมเนียม 25 บาท

### ข้อ 2 ข้อปฏิบัติในการเข้าใช้บริการห้องสมุด

2.1 ห้ามนำกระเป๋า ถุงย่าม และสิ่งของสัมภาระ (ยกเว้นของมีค่า) เข้าไปในห้องสมุด

2.2 ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม เข้ามารับประทานในห้องสมุด

2.3 ห้ามส่งเสียงดังอันเป็นการรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น

2.4 ช่วยกันรักษาหนังสือและทรัพย์สินอื่น ๆ ของห้องสมุด

2.5 รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องสมุด

2.6 ห้ามขีดเขียน ตัด ฉีก หรือทำลายทรัพย์สินของห้องสมุดทุกชนิด หากปฏิบัติ ถือว่า  
เป็นการทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ผู้กระทำจักต้องได้รับการพิจารณาโทษตามกฎหมาย

2.7 หนังสือที่อ่านเสร็จแล้วให้นำหนังสือไปวางตรงจุดที่กำหนดให้

2.8 หนังสือพิมพ์ อ่านเสร็จแล้วให้นำไปเก็บไว้ที่ที่แขวนหนังสือพิมพ์

2.9 ไม่นำทรัพย์สินของห้องสมุดออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.10 ก่อนออกจากห้องสมุดต้องแสดงสิ่งของที่จะนำออกไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจ

2.11 ผู้ใช้ห้องสมุดห้ามนำทรัพย์สินสารสนเทศออกนอกห้องสมุด โดยมีได้ยืม  
ตามระเบียบ ผู้ใดจงใจฝ่าฝืนจักต้องได้รับการพิจารณาโทษตามกฎหมาย

### ข้อ 3 ระเบียบปฏิบัติในการยืม – คืน ทรัพย์สินสารสนเทศ

3.1 สิทธิการยืม – คืน ทรัพย์สินสารสนเทศ

อาจารย์/เจ้าหน้าที่ 7 เล่ม/14 วัน

นักศึกษา 5 เล่ม/7 วัน

บุคลากรในสังกัด รพ.ตร. 5 เล่ม/7 วัน

ศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ 5 เล่ม/7 วัน

3.2 เจ้าของบัตรสมาชิกเท่านั้นที่มีสิทธิยืมทรัพย์สินสารสนเทศของห้องสมุด  
วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ห้ามใช้บัตรผู้อื่น

3.3 ผู้ใช้บริการต้องแสดงบัตรประจำตัวที่มีบาร์โค้ดในการยืมทรัพย์สินสารสนเทศทุกครั้ง

3.4 ผู้ยืมต้องนำทรัพย์สินสารสนเทศ มาคืนตามกำหนดเวลา

3.5 การคืนทรัพย์สินสารสนเทศนั้น ต้องนำมาคืนกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

- 3.6 สมาชิกห้องสมุดสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ติดต่อกันไม่เกิน 2 ครั้ง
- 3.7 ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายหรือสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ นับตั้งแต่เวลาที่ยืมออกนอกห้องสมุดจนกระทั่งส่งคืนเจ้าหน้าที่
- 3.8 ผู้ยืมต้องตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศทุกครั้งก่อนนำออกจากห้องสมุด
- 3.9 หากพบการชำรุดให้แจ้งบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ทราบ
- 3.10 หากไม่ส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศตามกำหนดเวลา จะต้องชำระเงินค่าปรับตามประเภทดังต่อไปนี้

หนังสือทั่วไป	ปรับเล่มละ	5 บาท/วัน
วิทยานิพนธ์	ปรับเล่มละ	5 บาท/วัน
นิตยสาร	ปรับเล่มละ	5 บาท/วัน
วารสาร	ปรับเล่มละ	5 บาท/วัน
CD-ROM	ปรับแผ่นละ	5 บาท/วัน

การคำนวณค่าปรับ เริ่มนับวันกำหนดส่งเป็นวันแรก โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

3.11 ถ้าสมาชิกห้องสมุดทำทรัพยากรสารสนเทศ ชำรุด ฉีกขาด หรือสูญหายให้ซื้อทรัพยากรสารสนเทศเรื่องเดียวกันมาชดใช้แทน หากมีค่าปรับ จะต้องจ่ายค่าปรับด้วย ในกรณีที่ เป็น ทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งไม่สามารถหาซื้อได้ เพราะไม่มีการจัดพิมพ์ใหม่ ต้องชดใช้เงินเป็น 10 เท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศ

3.12 สำหรับผู้ที่ค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศและค้างค่าปรับ

3.12.1 ตัดสิทธิการเป็นสมาชิก

3.12.2 รายงานต้นสังกัด

3.12.3 ส่งหลักฐานการค้างชำระค่าปรับให้แก่การเงิน เพื่อหักเงินค่าประกันของเสียหาย

3.13 ผู้ที่นำทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต จะถูกตัดสิทธิการใช้ห้องสมุด

3.14 กรณีนักศึกษาฉีกภาพหรือข้อความจากทรัพยากรสารสนเทศ จะได้รับโทษตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

ก ตัดคะแนน 3-5 คะแนน (กรณีพบว่าไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด)

1. ส่งเสียงดังก่อความรำคาญให้ผู้อื่น 3 คะแนน
2. แสดงกิริยาไม่เรียบร้อยต่อเจ้าหน้าที่ 3 คะแนน
3. แต่งกายไม่เรียบร้อย 3 คะแนน
4. นำหนังสือมาอ่านแล้วไม่นำไปเก็บในที่ที่จัดไว้ให้ 3 คะแนน
5. นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในห้องสมุด 3 คะแนน
6. นำกระเป๋าหรือสัมภาระเข้าไปในห้องสมุด 3 คะแนน

ข ตัดคะแนน 10-15 คะแนน (กรณีทำลายทรัพย์สินของราชการ)

1. ตัด ฉีก ขีด เขียน หรือทำลายทรัพย์สินสารสนเทศ 10 คะแนน
2. ขโมยทรัพย์สินสารสนเทศ 15 คะแนน

#### ข้อ 4 การลงโทษผู้ใช้ห้องสมุด

- 4.1 ตักเตือนด้วยวาจา
- 4.2 เชิญให้ออกนอกบริเวณห้องสมุด
- 4.3 ตัดสิทธิการใช้บริการห้องสมุดสำหรับบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลตำรวจ และศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ
- 4.4 ตัดคะแนนความประพฤติ

#### ข้อ 5 การบริจาคหนังสือ

5.1 ไม่รับบริจาคหนังสือที่ได้รับการตีพิมพ์เกินกว่า 10 ปี เนื่องจากไม่ผ่านการรับรองจากสภาการพยาบาล

ข้อ 6 ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ 2547 ว่าด้วย การใช้ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์

ข้อ 7 ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ หรือการดำเนินการใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 8 ให้บรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลตำรวจเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

### 3.4 ระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องเรียนวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

ระเบียบวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ว่าด้วย การใช้ห้องเรียนวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

ห้องเรียนวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 3 และ 4 อาคารวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ประกอบด้วย ห้องเรียนนักศึกษาพยาบาลตำรวจชั้นปีที่ 1-4 และห้องเรียนนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล ห้องเรียนวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน

#### เวลาเปิดบริการ

เวลาราชการ เปิดบริการเวลา 07.30 – 16.30 น.

นอกเวลาราชการ เปิดบริการเวลา 16.30 – 20.30 น.

#### ข้อ 1 ระเบียบการใช้ห้องเรียน

1.1 ในเวลาราชการ หากต้องการใช้ห้องเรียนอื่นเพิ่มเติม ให้กรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้อง เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ในการพิจารณาอนุมัติ

1.2 นอกเวลาราชการ ให้ทำเป็นบันทึกข้อความผ่าน ผกก. ฝ่ายพัฒนา 1 ถึงผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ในการพิจารณาอนุมัติ

1.3 กรณีขอใช้อุปกรณ์ใสศานนอกเหนือจากที่มีอยู่ในห้องเรียน นักศึกษาต้องกรอกแบบฟอร์มขอใช้อุปกรณ์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน แล้วนำอุปกรณ์ส่งคืนกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ



## ข้อ 2 ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องเรียน

- 2.1 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพห้องเรียน (เคลื่อนย้ายโต๊ะ-เก้าอี้-อุปกรณ์ใดๆ เพื่อจัดกิจกรรมใดๆ) เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ให้ทำการจัดสภาพห้องเรียนให้อยู่ในสภาพเดิม
- 2.2 ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในห้องเรียน
- 2.3 หากพบโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นเกิดการชำรุดเสียหาย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- 2.4 ห้ามทำการเคลื่อนย้ายวัสดุหรืออุปกรณ์ใด ๆ ออกจากห้องเรียนโดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- 2.5 ความสะอาดห้องเรียน หากพบปัญหาให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- 2.6 ไม่นำอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ จากภายนอกหรืออุปกรณ์ที่นำมาจากบ้านมาใช้กับเครื่องในห้องเรียน
- 2.7 หลังเลิกใช้ห้องเรียน ช่วยกันดูแล และปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า ต่างๆในห้องเรียน

## 3.5 ระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องสาธิตทางการพยาบาล

### ระเบียบวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ว่าด้วย การใช้ห้องสาธิตทางการพยาบาล

ห้องสาธิตทางการพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ตั้งอยู่บริเวณชั้น 4 อาคารวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ห้องสาธิตทางการพยาบาล เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านปฏิบัติการพยาบาล (Learning Resource Center of Nursing) ให้บริการสำหรับอาจารย์ นักศึกษาพยาบาล นักเรียนผู้ช่วยพยาบาล และผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะปฏิบัติ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองรวมทั้งเป็นแหล่งสนับสนุน และบริการวิชาการแก่สังคม

#### เวลาเปิดบริการ

วันจันทร์ ถึง วันพฤหัสบดี เปิดบริการเวลา 07.30 – 20.00 น.

วันศุกร์ เปิดบริการเวลา 07.30 – 16.00 น.

### ข้อ 1 ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสาธิตทางการพยาบาล

- 1.1 ผู้ใช้บริการต้องจองเวลาการใช้ห้องปฏิบัติการกับเจ้าหน้าที่ ล่วงหน้า 1 วัน ก่อนเข้าใช้บริการ
- 1.2 ห้ามสวมรองเท้าเข้าห้องสาธิตทางการพยาบาล
- 1.3 ตำรา/สมุดโน้ต ที่ใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติเรื่องนั้น ๆ อนุญาตให้นำเข้าได้
- 1.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่ม เข้ามาในห้องสาธิตทางการพยาบาล
- 1.5 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
- 1.6 ผู้ใช้บริการตรวจสอบหุ่น/อุปกรณ์ ก่อนใช้ ขณะใช้ และหลังใช้ทุกครั้งถ้าพบอุปกรณ์ชำรุด ไม่ควร ไม่พอใช้หรือใช้ไม่ได้ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที
- 1.7 รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยรอบบริเวณการฝึกทักษะปฏิบัติและโต๊ะให้การพยาบาลก่อนและหลังการฝึกปฏิบัติทุกครั้ง

1.8 ภายหลังการใช้งานผู้ใช้บริการต้องดูแลเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาฝึกทำความสะอาด เก็บเข้าที่หรือภาชนะที่จัดเตรียมไว้ให้ หรือให้อยู่ในสภาพเดิมเพื่อพร้อมสำหรับผู้ใช้บริการรายต่อไป

1.9 การทำความสะอาดหุ่นภายหลังการใช้งานให้ระมัดระวังข้อต่อของหุ่น อย่างหมุนผิดทิศทางจะทำให้ชำรุด/หักได้

1.10 ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดแก่หุ่น อุปกรณ์ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุเนื่องจากความประมาทของผู้ใช้บริการโดยจัดหามาทดแทนตามรายละเอียดและคุณลักษณะ

1.11 ผู้ใช้บริการต้องยึดหลัก Standard Precaution ในขณะที่ฝึกทักษะปฏิบัติ

1.12 ห้ามนำหุ่น/อุปกรณ์ ออกจากห้องสาธิตทางการพยาบาล ก่อนได้รับอนุญาต

1.13 กรณียกเลิกการใช้ห้องสาธิตทางการพยาบาล กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

## ข้อ 2 การลงทะเบียนผู้ใช้บริการห้องสาธิตทางการพยาบาล

2.1 ตักเตือนด้วยวาจา

2.2 เชิญให้ออกนอกบริเวณห้องสาธิตทางการพยาบาลตักเตือนด้วยวาจา

2.3 ตัดคะแนนความประพฤติ

## 3.6 ระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องคอมพิวเตอร์

### ระเบียบวิทยาลัยพยาบาลตำรวจว่าด้วย การใช้ห้องคอมพิวเตอร์

ห้องคอมพิวเตอร์ตั้งอยู่ที่ ชั้น 3 อาคารวิทยาลัยพยาบาล เป็นแหล่งการเรียนรู้ การเรียนรู้อะไร และสืบค้นข้อมูล ต่างๆ ของนักศึกษา บุคลากรของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ และให้การสนับสนุนเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม

#### เวลาเปิดบริการ

วันจันทร์ ถึง วันพฤหัสบดี

เปิดบริการเวลา 07.30-20.30 น.

วันศุกร์

เปิดบริการเวลา 07.30-16.30 น.

#### 1. ขอบเขตการให้บริการห้องคอมพิวเตอร์

1.1 สอนวิชาคอมพิวเตอร์ในหลักสูตรต่าง ๆ

1.2 สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

1.3 จัดทำรายงาน จัดทำอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

1.4 เพื่อศึกษานอกเวลา เพื่อนักศึกษาพยาบาลตำรวจและนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลตำรวจ

1.5 จัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบ E-learning

#### 2. ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องคอมพิวเตอร์

2.1 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่ม เข้ามาในห้องคอมพิวเตอร์

2.2 ห้ามส่งเสียงดังและกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่น

2.3 ห้ามเคลื่อนย้าย ถอด ดัดแปลงอุปกรณ์ต่างๆ โดยเด็ดขาด

2.4 ผู้ใช้ต้อง Scan Virus ก่อนเปิดใช้อุปกรณ์ทุกครั้งข้อมูลที่เชื่อมต่อด้วยช่อง USB ทุกครั้ง

2.5 กรณีขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนหรือจัดกิจกรรมให้ทำหนังสือ  
ขอใช้ห้องล่วงหน้า 1 วัน

### 3. ข้อปฏิบัติเมื่อคอมพิวเตอร์เกิดปัญหา

3.1 แจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขปัญหา

### 4. การลงโทษผู้ใช้ห้องคอมพิวเตอร์

4.1 ตักเตือนด้วยวาจา

4.2 เชิญให้ออกนอกบริเวณห้องคอมพิวเตอร์

4.3 ตัดสิทธิการใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์

4.4 ตัดคะแนนความประพฤติ

ก. ตัดคะแนน 3-5 คะแนน (กรณีพบว่าไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของห้องคอมพิวเตอร์)

- |   |         |
|---|---------|
| 1. ส่งเสียงดังก่อความรำคาญให้ผู้อื่น          | 3 คะแนน |
| 2. แสดงกิริยาไม่เรียบร้อยต่อเจ้าหน้าที่       | 3 คะแนน |
| 3. แต่งกายไม่เรียบร้อย                        | 3 คะแนน |
| 4. นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าในห้องคอมพิวเตอร์ | 3 คะแนน |

ข. ตัดคะแนน 10-15 คะแนน (กรณีทำลายทรัพย์สินของราชการ)

- |                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| 1. ทำลายของราชการหรือสาธารณสมบัติ | 10 คะแนน |
| 2. ขโมยของราชการหรือสาธารณสมบัติ  | 15 คะแนน |

### 3.7 ระเบียบว่าด้วยการวัด การประเมินผล และการสำเร็จการศึกษา

ระเบียบ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การ  
วัดผล การประเมินผล และการสำเร็จการศึกษา (หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง 2566)  
ประกาศเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565

ตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ 11 การศึกษา การฝึกและอบรม  
(ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2554 บทที่ 32 ระเบียบและหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ข้อที่ 14 การจัดการเรียนการสอน เนื้อหารายวิชา วัดผลและการประเมินผลให้  
เป็นไปตามที่วิทยาลัยพยาบาลตำรวจกำหนด ภายใต้มาตรฐานของสภาการพยาบาล

เพื่อให้การวัดการประเมินผลและการสำเร็จการศึกษาของผู้เข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต  
วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงออก  
ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ว่าด้วย การวัดผล การประเมินผล และ  
การสำเร็จการศึกษา (หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง 2566)”

**ข้อ 2** ระเบียบนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง 2566 บังคับใช้

### ข้อ 3 การวัดและการสำเร็จการศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ระดับปริญญาตรี การประเมินผลรายวิชาใช้สัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ มีดังนี้

1.1 วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ดำเนินการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่ผู้เรียนได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษา การวัดและการประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบ หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม

1.2 มีการวัดและประเมินผลระหว่างภาคการศึกษาเป็นระยะ อย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

1.3 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ผู้เรียนต้องมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล

1.4 การประเมินผลการศึกษา มีการพิจารณาให้เกรด พิจารณาจากคะแนนรวมแบบอิงเกณฑ์หรืออิงกลุ่ม โดยมีเกณฑ์ในการให้เกรด การให้คะแนนของแต่ละรายวิชาให้กระทำแบบมีค่าระดับชั้น ซึ่งมีความหมายและมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ค่าระดับชั้น	ความหมาย
เกรด A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
เกรด B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
เกรด B	3.0	ดี (Good)
เกรด C+	2.5	ปานกลาง (Fairly Good)
เกรด C	2.0	พอใช้ (Fair)
เกรด D+	1.5	อ่อน (Poor)
เกรด D	1.0	อ่อนมาก (Minimum passing)
เกรด F	0	ตก (Failure)
เกรด I		ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

#### หมายเหตุ

การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 1) ผู้เรียนสอบตก
- 2) ผู้เรียนขาดสอบโดยไม่มีเหตุจำเป็น หรือโดยไม่ได้รับอนุมัติให้ขาดสอบได้
- 3) ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น
- 4) ผู้เรียนทุจริตในการสอบ หรือทำผิดระเบียบในการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก
- 5) ผู้เรียนที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ระดับชั้น I ให้เสร็จสิ้น ภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่ผู้เรียนมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

### กรณีที่ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

1) รายวิชาใดที่ผู้เรียนได้ F ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ยกเว้นรายวิชาเลือกเสรีจะเลือกเรียนรายวิชาเลือกเสรีอื่นแทนได้

2) รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ ผู้เรียนที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชานั้น  
การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

1) ผู้เรียนขาดสอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นให้ขาดสอบได้

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และหัวหน้าภาควิชาชั้น ๆ เห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากผู้เรียนยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

3) ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมดในรายวิชานั้นในกรณีที่มีเหตุอันควร อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

4) ผู้เรียนที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อแก้ไข I ให้แล้วเสร็จ ภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่ผู้เรียนมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดช่วงเวลาดังกล่าวเกรดจะเปลี่ยนจาก I เป็น F โดยอัตโนมัติ เว้นแต่ผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ จะอนุมัติให้ขยายเวลาเนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำ หรือร่วมกระทำของผู้เรียนผู้นั้น

1.5 การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นำจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับชั้น ในกรณีที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

1.6 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของผู้เรียน เพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

1.7 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของผู้เรียนในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

1.8 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของผู้เรียนตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ประกอบด้วย

### 2.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระหว่างการศึกา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วางแผนการทวนสอบทุกรายวิชาของหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการและพัฒนาหลักสูตร ทุกภาคการศึกษา

#### 2.1.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

2.1.1.1 ภาควิชาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับ ภาควิชา ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ในภาควิชา

2.1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ร่วมกับคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ระดับภาควิชา ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ภายใน 4 สัปดาห์หลังสิ้นสุดการศึกษา โดยพิจารณาถึงประเด็นความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาตาม มคอ.3 และ มคอ.4 กับ ตาราง ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) สู่อายวิชาใน มคอ.2 วัตถุประสงค์รายวิชา กลยุทธ์การสอน และการ ประเมินผลการเรียนรู้ สัดส่วนการให้คะแนน และความน่าเชื่อถือของการประเมินผล

2.1.1.3 คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับภาควิชา รายงานผลการทวนสอบฯ ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อรายงานผลต่อคณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

#### 2.1.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

2.1.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

2.1.2.2 คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร พิจารณาตรวจสอบโดย พิจารณาถึงประเด็นความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาตาม มคอ.3 และมคอ.4 กับ ตาราง ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) สู่อายวิชาใน มคอ.2 วัตถุประสงค์รายวิชา กลยุทธ์การสอน และการ ประเมินผลการเรียนรู้ สัดส่วนการให้คะแนน และความน่าเชื่อถือของการประเมินผล

2.1.2.3 คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร เสนอผลการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต่อคณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

2.1.2.4 คณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เสนอผลการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต่อรองผู้บังคับการ (วิชาการ) เพื่ออนุมัติ

### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากผู้เรียนสำเร็จการศึกษา

2.2.1 คณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและฝ่ายพัฒนา 1 ติดตามคุณภาพ บัณฑิตทั้งจากผู้ใช้บัณฑิตและจากบัณฑิตหลังจากการสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี

2.2.2 คณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ส่งภายใน 30 วันภายหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนของแต่ละปีการศึกษาใน ทุกปีการศึกษา

2.2.3 คณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ ระดับหลักสูตร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทวนสอบ ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด

2.2.4 ติดตามและนำผลการติดตามประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิมาปรับปรุง หรือพัฒนาหลักสูตรในรอบต่อไป

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

#### 3.1 ผู้เรียนที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.1.1 เป็นผู้เรียนพยาบาลตำรวจ ที่เรียนภาคการศึกษาสุดท้ายและลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวน หน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด

3.1.2 ผู้เรียนสอบความรู้รวบยอด (Comprehensive) ผ่านทุกรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การบริหารหลักสูตรของสถาบัน

3.1.3 ผู้เรียนต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 แต้ม ระดับคะแนน (เกรด C) ทุก รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ

3.1.4 ผู้เรียนต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 แต้ม ระดับคะแนน

3.1.5 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารหลักสูตรของสถาบัน

#### 3.2 ผู้เรียนที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.2.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร

3.2.2 มีความประพฤติดี มีคุณธรรมสมกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น

3.2.3 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร และไม่มีรายวิชาใดได้รับค่าระดับ คะแนนเป็น F หรือ I

3.2.4 ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 แต้มระดับ คะแนน และต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนน (เกรด C) ทุกรายวิชาใน กลุ่มวิชาชีพ

3.2.5 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และ/หรือป่วย โดยคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพยาบาล ตำรวจเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และ/หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

3.2.6 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

### 3.3 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ผู้เรียนที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยม

### 4. การอุทธรณ์ของผู้เรียน

มีระบบรับเรื่องร้องเรียนหรือการอุทธรณ์ของนักศึกษาต่อหลักสูตร ตามขั้นตอนดังนี้

4.1 ผู้เรียนยื่นข้อร้องเรียนหรือการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการเรียนได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนา 1 ภายใน 7 วัน หลังเกิดเหตุที่ทำให้ผู้เรียนต้องการอุทธรณ์โดยการอุทธรณ์จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้เรียน

4.2 ฝ่ายพัฒนา 1 รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการส่งข้อร้องเรียนของผู้เรียนต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการและพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

4.3 คณะกรรมการบริหารวิชาการและพัฒนาหลักสูตรพิจารณาข้อร้องเรียนของผู้เรียน และประสานกับ คณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง

4.4 หากพบปัญหาคณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตประสานอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนและข้อร้องเรียนของผู้เรียนเพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขและดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่มีการแก้ไข ภาควิชาจะนำเรื่องการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขผลสัมฤทธิ์การเรียน เสนอที่ประชุม คณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เพื่อเข้าสู่กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ใหม่ เมื่อเสร็จกระบวนการ ฝ่ายพัฒนา 1 แจ้งผลการอุทธรณ์ให้ผู้เรียนทราบ





วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
๔๙๒/๑ ถนนอังรีดูนังต์ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐