



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ. ห้องประชุม ๒๐๒ ชั้น ๒ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

ผู้รับผิดชอบโครงการ
คณะกรรมการวิจัย นวัตกรรมและการจัดการความรู้ วพ.รพ.ตร.
วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ
โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ: โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ปีงบประมาณ: ๒๕๖๑

๓. โครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับความสามารถในการปฏิบัติการหลักขององค์กร

กลยุทธ์ที่ ๓ : การพัฒนาระบบงานวิจัยและการจัดการความรู้

แผนงานที่ ๕ : แผนพัฒนางานวิจัยและการจัดการความรู้

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ : คณะกรรมการวิจัย นวัตกรรมและการจัดการความรู้ วพ.รพ.ตร.

๕. หลักการและเหตุผล:

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการภายในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กรเป็นการนำความรู้มาใช้ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้เพื่อถ่ายทอดและ แบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ ยิ่งขึ้น พัฒนาคณหรือผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาฐานความรู้ขององค์กร จากเหตุผลดังกล่าววิทยาลัยพยาบาล ตำรวจจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของ การนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคณ พัฒนา งาน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และ บังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบการจัดการ ความรู้ (KM) ในวิทยาลัยพยาบาลตำรวจเป็นประจำทุก ๆ ปี

๖. วัตถุประสงค์:

เพื่อให้ผู้อบรมมีทักษะในการจัดการความรู้ และถอดบทเรียนในงานประจำเพื่อสร้างนวัตกรรมและ การจัดการความรู้

๗. เป้าหมายของโครงการ:

กลุ่มเป้าหมาย

- อาจารย์และข้าราชการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ จำนวน ๕๐ คน

๘. ความสัมพันธ์กับหน่วยงาน หรือโครงการอื่น:

-

๙. วิธีการดำเนินงาน:

มีการแลกเปลี่ยนและถอดบทเรียนในงานประจำเพื่อสร้างนวัตกรรมและการจัดการความรู้

๑๐. แนวทางการดำเนินงานโครงการ:

๑๐.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

๑) นำข้อมูลผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของการดำเนินงานโครงการ และผลการประเมินระบบ บริหารงานวิจัยปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประกอบการพิจารณา

๒) สสำรวจความต้องการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการความรู้ของอาจารย์ ข้าราชการวิทยาลัย พยาบาลตำรวจ

- ๓) เขียนแผนงาน และโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการ
- ๔) ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรมและการจัดการความรู้ เพื่อพิจารณาผลการสำรวจความต้องการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการความรู้ของอาจารย์และข้าราชการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ
- ๕) ติดต่อประสานงานวิทยากรภายนอก
- ๖) เวียนแจ้งเชิญชวนอาจารย์และผู้สนใจเข้าร่วมโครงการอบรม
- ๗) มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
- ๘) เตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- ๑ ๐.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน
- ๑) ดำเนินการตามแผนการอบรม
- ๒) ติดต่อประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนด
- ๓) ฝึกปฏิบัติและแก้ไขงานตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๔) ติดตามความก้าวหน้าผลงานของผู้เข้าร่วมโครงการทุกระยะของการอบรม
- ๕) ส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ งานวิจัยด้านการจัดการความรู้
- ๑ ๐.๓ ระยะเวลาหลังดำเนินงาน
- ๑) สรุปประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการ
- ๒) ติดตามความสำเร็จของ งานวิจัยด้านการจัดการความรู้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๑๑. ระยะเวลา

- ๑ ๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการแผนปฏิบัติงาน ตามระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕ ๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้

| กิจกรรม | พ.ศ. ๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----|-----|-----------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|--|
| | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย | |
| ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ | | | | ←→ | | | | | | | | | |
| ๒. ประกาศนโยบายจัดการความรู้ สถาบันวิจัย และพัฒนา | | | | | ←→ | | | | | | | | |
| ๓. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) | | | | | | ←→ | | | | | | | |
| ๔. จัดประชุมจัดการความรู้ (KM) เพื่อการพัฒนาองค์กร จำนวน ๕ ครั้ง เป็นอย่างน้อย | | | | | | ←→ | | | | | | | |
| ๕. จัดทำวารสารสิ่งพิมพ์/เว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้และเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานของ บุคลากรทั้ง ภายในและภายนอกสถาบันฯ | | | | | | | | ←→ | | | | | |

| กิจกรรม | พ.ศ. ๒๕๖๐ | | | พ.ศ. ๒๕๖๑ | | | | | | | | |
|--|-----------|-----|-----|-----------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| ๖. รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้ | | | | | | | | ← | → | | | |
| ๗. เข้าร่วมการสรรหา Best Practice | | | | | | | | | | ← | → | |
| ๘. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ | | | | | | | | | | ← | → | |
| ๙. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา | | | | | | | | | | | ← | → |

๑๑.๒ ระยะเวลาการฝึกอบรม โครงการ “จัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

| วันที่/เวลา | กิจกรรม | วิทยากร |
|------------------------------------|---|--|
| วันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ | | |
| ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน | |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | อภิปราย เรื่อง “การจัดการความรู้คืออะไร สำคัญอย่างไร อะไรบ้างที่เรียกว่าการจัดการความรู้” | โดย พ.ต.อ.หญิง กัญญ์ฐิตา ศรีภา และ คณะ |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. | พักรับประทานอาหารว่าง | |
| ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น. | อภิปราย เรื่อง “KM to Innovation สร้างนวัตกรรมจากการจัดการความรู้ได้อย่างไร” | |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน | |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. | อภิปราย เรื่อง “การถอดบทเรียนจากงานประจำ” | โดย พ.ต.อ.หญิง กัญญ์ฐิตา ศรีภา และ คณะ |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. | พักรับประทานอาหารว่าง | |
| ๑๔.๔๐ - ๑๖.๓๐ น. | อภิปราย เรื่อง “การถอดบทเรียนจากงานประจำ” (ต่อ) | |

๑๒. สถานที่และวิทยากร:

- ๑ ๒.๑ สถานที่ดำเนินการ
 - ห้องประชุม ๒๐๒
- ๑ ๒.๒ วิทยากร
 - พ.ต.อ.หญิง กัญญ์ฐิตา ศรีภา
 - พ.ต.ท.หญิง สายวริน ลภไพบุลย์พงศ์

๑๓. งบประมาณดำเนินการ:

ใช้เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕ ๖๑ ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ จำนวน ๑๔,๒๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน-) ดังนี้

| รายละเอียด | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|-----------------|
| ๑. หมวดค่าตอบแทน ๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐.- บาท) | ๗,๒๐๐.- |
| ๒. หมวดค่าใช้สอย ๒.๑ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ และวิทยากร (๕๐ คน x ๑ วัน x ๑๔๐.- บาท) | ๗,๐๐๐.- |
| รวมทั้งสิ้น | ๑๔,๒๐๐.- |
| (-หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน-) | |
| โดยสามารถเฉลี่ยค่าใช้จ่ายหมวดต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ในโครงการ | |

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

เกิดการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ และบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนางานในองค์กรต่อไป

๑๕. ตัวชี้วัด การติดตามและประเมินผลโครงการ:

| ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | การติดตามและประเมินผล |
|--|---|
| ๑. ผู้เข้าร่วมโครงการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ๑. ผู้เข้าร่วมโครงการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ๒. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยน เรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด | ๒. มีบุคลากรเข้าร่วมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยน เรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ๗ หน่วยงาน |
| ๓. มีการนำความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์ อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มี ประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง | ๓. มีการแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง |

ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ

- ผลลัพธ์ที่ได้เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจ
 - (/) สอดคล้องและครบถ้วนตามที่กำหนด
 - () สอดคล้องเป็นส่วนใหญ่ แต่ยังมีส่วนที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนด คือ.....
 - () ไม่สามารถประเมินผลลัพธ์ได้ชัดเจน เนื่องจาก.....
- ปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน
 - มีงานประชุมอย่างอื่นมากแทรกแซง ทำให้การประชุมของบางคนขาดตอนไป
 - แนวทางการขยายหรือติดตามผลหลังกิจกรรม
 - การจัดติดตามผลโครงการต่อเนื่องในระยะเวลา ๖ เดือนหรือปีงบประมาณหน้า
 - ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ
 - ควรจะมีการจัดเวทีประกวดวิธีการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาผู้เรียนในยุคศตวรรษที่ ๒๑

พ.ต.อ.หญิง..... ผู้เสนอโครงการ
(สถาพร กลางคาร)

ผศ.(สบ ๔) ภาควิชา พอ. กลุ่มงานอาจารย์ วพ.รพ.ตร./
ประธาน คณะกรรมการวิจัย นวัตกรรมและการจัดการความรู้ วพ.รพ.ตร.

ความคิดเห็นของหัวหน้าทำงาน

.....
.....
.....

พ.ต.อ.....
()

รอง ผบก.วพ.รพ.ตร.

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

พล.ต.ต.หญิง.....

(นางเยาว์ สมพิทยานุรักษ์)

ผบก.วพ.รพ.ตร.

ภาคผนวก

ภาพประกอบ
โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ. ห้องประชุม ๒๐๒ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ







ประเมินผลโครงการ
โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม๒๐๒ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะกรรมการวิจัย นวัตกรรมและการจัดการความรู้ วพ.รพ.ตร.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ (๑๑คน)

อาจารย์พยาบาล ๑๐๐ % ฝ่ายอำนวยการ ๐ % ฝ่าย พน.๑. ๐ % ฝ่าย พน.๒. ๐%

ส่วนที่ ๒ การประเมินผล

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านในเรื่องต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓

ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านตามเกณฑ์ดังนี้

๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

| ประเด็นประเมินผล | ระดับความคิดเห็น | |
|--|------------------|-------|
| | ค่าเฉลี่ย | SD |
| ๑. ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุม | | |
| - ความเหมาะสมของห้องประชุม | ๔.๔๕ | ๐.๘๒๐ |
| - สื่อ/อุปกรณ์การประชุม | ๔.๔๕ | ๐.๖๘๘ |
| - การลงทะเบียนสะดวกเหมาะสม | ๔.๗๓ | ๐.๔๖๗ |
| - อาหารว่าง | ๔.๖๔ | ๐.๕๐๕ |
| - อาหารกลางวัน | ๔.๔๕ | ๐.๕๒๒ |
| - พิธีกร | ๔.๕๕ | ๐.๕๒๒ |
| - การให้บริการของคณะทำงาน | ๔.๕๕ | ๐.๕๒๒ |
| ๒. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้เพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด | ๔.๒๗ | ๐.๗๘๖ |
| ๓. การประชุมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | | |
| - สามารถสร้างกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากรวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ | ๔.๓๖ | ๐.๖๗๔ |
| - สามารถสังเคราะห์งานของบุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ให้เป็นระบบ | ๔.๒๗ | ๐.๖๔๗ |
| - สามารถบูรณาการการจัดการความรู้สู่การพัฒนางานที่ปฏิบัติจริง | ๔.๒๗ | ๐.๖๔๗ |
| - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการความรู้ | ๔.๔๕ | ๐.๖๘๘ |
| ๔. ความพึงพอใจของการประชุมโดยภาพรวม | ๔.๕๕ | ๐.๕๒๒ |

ส่วนที่ ๓

อุปสรรค

- เข้าฟังไม่ต่อเนื่อง ติดภารกิจสอนนศ.
- คนหายไปไหนกันคะ มาน้อย นำเสนอไม่ครบทุกภาค COP ไม่เกิด
- เวลาที่ทับซ้อนการขึ้นตึกทำให้เสียโอกาสได้รับฟังของหน่วยอื่น
- ผู้เข้าประชุมน้อยเนื่องจากติดภารกิจ

ข้อเสนอแนะ

- อาจารย์ควรให้ความสำคัญกับกิจกรรมภายใน และควรหลีกเลี่ยงการซ้ำซ้อนกับการประชุมภายนอก
- อยากรู้ให้จัดช่วงปิดเทอม
- สร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร
- อยากรู้ให้มีเวทีติดตามผลงานที่นำเสนอไปแล้ว เพื่อความต่อเนื่อง
- มีการจัดนิทรรศการผลงานKMของแต่ละหน่วยก่อนนำเสนอ
- น่าจะได้ฟังทุกท่านแต่ยังมีน้อยไป