



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๒๐๒ ชั้น ๒ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

ผู้รับผิดชอบโครงการ
คณะกรรมการวิจัย นวัตกรรมและการจัดการความรู้ วพ.รพ.ตร.

วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ
โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. ปีงบประมาณ : ๒๕๖๓

๓. โครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับความสามารถในการปฏิบัติการหลักขององค์การ
 กลยุทธ์ที่ ๓ : การพัฒนาระบบงานวิจัยและการจัดการความรู้
 แผนงานที่ ๕ : แผนพัฒนางานวิจัยและการจัดการความรู้

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ : คณะกรรมการวิจัย นวัตกรรมและการจัดการความรู้ วพ.รพ.ตร.

๕. หลักการและเหตุผล :

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการภายในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กรเป็นการนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น พัฒนาคณหรือผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาฐานความรู้ขององค์กร จากเหตุผลดังกล่าววิทยาลัยพยาบาลตำรวจจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และ บังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM) ในวิทยาลัยพยาบาลตำรวจเป็นประจำทุกๆ ปี

๖. วัตถุประสงค์:

เพื่อให้ผู้อบรมมีทักษะในการจัดการความรู้ และถอดบทเรียนในงานประจำเพื่อสร้างนวัตกรรมและการจัดการความรู้

๗. เป้าหมายของโครงการ:

กลุ่มเป้าหมาย

- อาจารย์ ข้าราชการ และบุคลากรในวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ จำนวน ๔๐ คน

๘. ความสัมพันธ์กับหน่วยงาน หรือโครงการอื่น:

-

๙ วิธีการดำเนินงาน:

- บรรยายและปฏิบัติการ
- มีการแลกเปลี่ยนและถอดบทเรียนในงานประจำเพื่อสร้างนวัตกรรมและการจัดการความรู้

๑๐. แนวทางการดำเนินงานโครงการ:

๑๐.๑ ระยะก่อนดำเนินงาน

- ๑) สำรวจความต้องการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการความรู้ของอาจารย์ ข้าราชการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ
- ๒) เขียนแผนงาน และโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการ
- ๓) ประชุมคณะกรรมการวิจัยนวัตกรรมและการจัดการความรู้ เพื่อพิจารณาผลการสำรวจความต้องการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการความรู้ของอาจารย์และข้าราชการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ
- ๔) ติดต่อประสานงานวิทยากร
- ๕) เวียนแจ้งเชิญชวนอาจารย์และผู้สนใจเข้าร่วมโครงการอบรม
- ๖) มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
- ๗) เตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๑๐.๒ ระยะดำเนินงาน

- ๑) ดำเนินการตามแผนการอบรม
- ๒) ติดต่อประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนด
- ๓) ฝึกปฏิบัติและแก้ไขงานตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๔) ติดตามความก้าวหน้าผลงานของผู้เข้าร่วมโครงการทุกระยะของการอบรม
- ๕) ส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่งานด้านการจัดการความรู้

๑๐.๓ ระยะหลังดำเนินงาน

- ๑) สรุปประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการ
- ๒) ติดตามความสำเร็จของงานวิจัยด้านการจัดการความรู้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๑๑. ระยะเวลา

๑๑.๑ แสดงระยะเวลาดำเนินการแผนปฏิบัติงาน ตามระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓ มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑. ประกาศนโยบายจัดการความรู้				←→								
๒. ประชุมคณะกรรมการวิจัยฯ เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน				←→								
๓. เวียนแจ้งประชาสัมพันธ์ อาจารย์ ข้าราชการ วพ.รพ.ตร. และผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ						←→						
๔. จัดประชุมจัดการความรู้ (KM) เพื่อการพัฒนาองค์กร จำนวน ๒ ครั้ง								→		*		

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๔. จัดทำวารสารสิ่งพิมพ์/เว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้และ เพิ่มทักษะความสามารถในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรทั้ง ภายในและภายนอกสถาบันฯ													
๕. รายงานผลการดำเนินงานของ กลุ่มความรู้													
๖. เข้าร่วมการสรรหา Best Practice													
๗. ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ													
๘. สรุปผลการดำเนินงานตาม โครงการต่อผู้บังคับบัญชา													

๑๑.๒ ระยะเวลาการฝึกอบรม โครงการ “จัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒ วัน ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

วันที่/เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓		
๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	หลักการเบื้องต้นของการจัดการความรู้	โดย
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	- พ.ต.อ.หญิง สุขฤดี ธีษตฤงคารสกุล
๑๐.๔๐ - ๑๒.๑๐ น.	ขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติจริงในองค์กรต้นแบบ (แบ่งเป็น ๕ กลุ่มเพื่อระดมสมองและฝึกปฏิบัติ)	
๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนงานกระบวนการจัดการ ความรู้ (KM Process Action Plan) (เน้น ความรู้สู่การปฏิบัติงานประจำ)	โดย อาจารย์ประจำกลุ่ม พ.ต.อ.หญิง สุขฤดี ธีษตฤงคารสกุล พ.ต.อ.หญิง สมสุข ภาณุรัตน์ พ.ต.ท.หญิง พรรณทิพา
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๔๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปประเมินการพัฒนาความรู้และการนำความรู้ ไปใช้ - ประเมินผลการพัฒนาความรู้	

วันที่/เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓		
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ประกวดแผนงานกระบวนการจัดการความรู้	โดย - พ.ต.อ.หญิง กัญญ์ฐิตา ศรีภา - พ.ต.ท. กฤติชาติ กำจรปรีชา
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประกวดแผนงานกระบวนการจัดการความรู้ มอบรางวัล	

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๒. สถานที่และวิทยากร:

๑๒.๑ สถานที่ดำเนินการ

- ห้องประชุม ๒๐๒ ชั้น ๒ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

๑๒.๒ วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

- พ.ต.ท. กฤติชาติ กำจรปรีชา
- พ.ต.อ.หญิง สุขฤดี ธัชศฤงคารสกุล
- พ.ต.อ.หญิง กัญญ์ฐิตา ศรีภา
- พ.ต.อ.หญิง สมสุข ภาณุรัตน์
- พ.ต.ท.หญิง พรรณทิพาฯ

๑๓. งบประมาณดำเนินการ :

ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายในโครงการตามแผนการพัฒนางานวิจัย วิชาการ นวัตกรรม และการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
๑. หมวดค่าตอบแทน	
๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร	
(๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐.- บาท)	๑๐,๘๐๐.-
(๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐.- บาท)	
(๓ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐.- บาท)	
๒. หมวดค่าใช้สอย	
๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร	๔,๒๐๐.-
(๔๐ คน x ๓๕.- บาท x ๓ มื้อ)	

รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
๒.๒ ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร (๔๐ คน x ๑ วัน x ๖๐.- บาท x ๑ มื้อ)	๒,๔๐๐.-
๓. ค่าวัสดุสำนักงาน และอุปกรณ์ต่างๆ ประกอบการอบรม เช่น กระดาษ A ๔ , สมุด จดบันทึก และปากกา	๒,๖๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐.-
(สองหมื่นบาทถ้วน)	
โดยสามารถเฉลี่ยค่าใช้จ่ายหมวดต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ในโครงการ	

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

เกิดการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ อาจารย์ ข้าราชการและบุคลากรในวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนางานในองค์กรต่อไป

๑๕. ตัวชี้วัด การติดตามและประเมินผลโครงการ:

ตัวชี้วัดผลผลิต

๑. มีความรู้และทักษะปฏิบัติการจัดทำแผนงานกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process Action Plan) (เน้นความรู้สู่การปฏิบัติงานประจำ)
๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับมากขึ้นไป

ตัวชี้วัดผลลัพธ์

มีการแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับ อุตลักษณ์เรื่องการจัดการภาวะฉุกเฉิน ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	การติดตามและประเมินผล
๑.ผู้เข้าร่วมโครงการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- การลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๒ มีความรู้และทักษะปฏิบัติการจัดทำแผนงานกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process Action Plan) (เน้นความรู้สู่การปฏิบัติงานประจำ)มากกว่า ๓ หน่วยงาน	-จำนวนแผนงานกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process Action Plan) (เน้นความรู้สู่การปฏิบัติงานประจำ)
๓.ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับมากขึ้นไป	-แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	การติดตามและประเมินผล
มีการแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับ อุตลักษณ์เรื่องการจัดการภาวะฉุกเฉิน ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง อย่างน้อย ๑ เรื่อง	-จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับ อุตลักษณ์เรื่องการจัดการภาวะฉุกเฉิน ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๑๖. ส่วนปิดท้ายโครงการ:

พ.ต.อ.หญิง

ผู้เสนอโครงการ

(สถาพร กลางคาร)

ผศ.(สบ ๔) ภาควิชา พอ. กลุ่มงานอาจารย์ วพ.รพ.ตร./
ประธานคณะกรรมการวิจัยนวัตกรรมและการจัดการความรู้ วพ.รพ.ตร.

พ.ต.อ.หญิง

ผู้เห็นชอบโครงการ

(สมพร พูลเกษม)

รอง ผบก.วพ.รพ.ตร. (๑)

พล.ต.ต.หญิง

ผู้อนุมัติโครงการ

(สุรัมภา รอดมณี)

ผบก.วพ.รพ.ตร.

ส่วนที่ ๒
ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. ผลลัพธ์ที่ได้เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจ

- (/) สอดคล้องและครบถ้วนตามที่กำหนด
- () สอดคล้องเป็นส่วนใหญ่ แต่ยังมีส่วนที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนด คือ.....
- () ไม่สามารถประเมินผลลัพธ์ได้ชัดเจน เนื่องจาก.....

๒. ปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน

- ผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกระดับไม่สามารถเข้าฟังได้ครบ เนื่องด้วยปัญหาต่างๆ เช่น คณาจารย์ติดภารกิจควบคุมนักศึกษาพยาบาลบ่นหรือผู้ป่วย หรือบางส่วนไม่เข้าร่วมประชุมเพราะไม่เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) เป็นต้น
- หน่วยงานต่าง ๆ ไม่รวมหาแนวทางการพัฒนาการจัดการความรู้ (KM) และไม่ร่วมนำเสนอผลงาน

๓. แนวทางการขยายหรือติดตามผลหลังกิจกรรม

- จัดทำพื้นที่ให้แสดงผลงานและเผยแพร่เป็นแบบอย่างให้ได้เรียนรู้ไปพร้อมกัน
- ควรสนับสนุนหน่วยงานที่นำเสนอผลงานการจัดการความรู้ (KM) ให้นำกระบวนการพัฒนาการจัดการไปพัฒนาให้สำเร็จและเกิดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการมีการกำกับติดตาม
- ควรสนับสนุนผลงาน KM ได้นำเสนอในเวทีภายนอก

๔. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ควรให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำ KM
- ควรจะมีการกระตุ้นให้ดำเนินการจนครบ ๗ ขั้นตอน จนได้รับการเผยแพร่แลกเปลี่ยนจากหน่วยงานภายนอก

พ.ต.อ.หญิง..... ผู้เสนอโครงการ

(สถาพร กลางคาร)

ผศ. (สบ ๔) ภาควิชา พอ. กลุ่มงานอาจารย์ วพ.รพ.ตร./

ประธานคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรมและการจัดการความรู้ วพ.รพ.ตร.

ความคิดเห็นของหัวหน้าทำงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

พ.ต.อ.หญิง

(สมพร พูลเกษม)

รอง ผบก.วพ.รพ.ตร. (๑)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

พล.ต.ต หญิง.....

(สุรัมภา รอดมณี)

ผบก.วพ.รพ.ตร.

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ

การดำเนินการจัดทำโครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นี้ได้ดำเนินการจัดอบรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ผู้เข้าร่วมโครงการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการดำเนินงาน

: ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งหมด ๔๐ คน ประกอบด้วย หัวหน้าภาค อาจารย์พยาบาล ฝ่ายสนับสนุน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างชั่วคราว คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายตามตัวชี้วัด

: ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งหมด ๔๐ คน ประกอบด้วย หัวหน้าภาค อาจารย์พยาบาล ฝ่ายสนับสนุน เจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : การรวบรวมความรู้ตามประเด็น ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาของข้าราชการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจอย่างน้อย ๑ เรื่อง

ผลการดำเนินงาน

: ในการจัดประชุมโครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็น ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาข้าราชการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ จำนวน ๔ เรื่อง และมีการประกวดผลงาน KM เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. การจัดการเรียนรู้ออนไลน์โดยใช้ Google Classroom ของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ
หน่วยงานส่งเข้าประกวด : อาจารย์ภาควิชาการพยาบาลศัลยศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ
๒. การพัฒนาวิธีการสอนรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ ของภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์
หน่วยงานส่งเข้าประกวด : อาจารย์ภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ
๓. การเก็บหนังสือราชการด้วยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
หน่วยงานส่งเข้าประกวด : ฝ่ายพัฒนา ๑ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ
๔. แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ
หน่วยงานส่งเข้าประกวด : ฝ่ายอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการดำเนินงาน

: โดยภาพรวมผู้ให้ข้อมูลมีความพึงพอใจต่อการโครงการในครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ยความคิดเห็น ๔.๔๙ และในรายละเอียดเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินงานการประชุม แสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินงานการประชุม ความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการจัดการความรู้ และถอดบทเรียนในงานประจำและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการความรู้

ข้อ	รายการ	๒๒ พค.๖๓		๓ กค.๖๓	
		ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
๑	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุม				
	- ความเหมาะสมของห้องประชุม	๔.๖๑	๐.๕๖	๔.๒๗	๐.๕๘
	- สื่อ/อุปกรณ์การประชุม	๔.๓๖	๐.๖๕	๔.๑๓	๐.๕๑
	- การลงทะเบียนสะดวกเหมาะสม	๔.๕๒	๐.๖๒	๔.๖๐	๐.๕๐
	- อาหารว่าง	๔.๕๕	๐.๕๖	๔.๒๗	๐.๔๕
	- อาหารกลางวัน	๔.๓๖	๐.๖๕	-	-
	- พิธีกร	๔.๖๗	๐.๔๘	๔.๔๐	๐.๕๐
	- การให้บริการของคณะทำงาน	๔.๗๐	๐.๔๗	๔.๕๓	๐.๕๑
๒	ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้	๔.๓๓	๐.๖๐	๔.๒๗	๐.๔๕
๓	ทักษะในการจัดการความรู้และถอดบทเรียนในงานประจำเพื่อสร้างนวัตกรรมและการจัดการความรู้	๔.๒๗	๐.๖๓	๔.๑๓	๐.๖๓
๔	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการความรู้	๔.๔๔	๐.๕๐	๔.๒๗	๐.๕๘
๕	ความพึงพอใจของการประชุมโดยภาพรวม	๔.๕๘	๐.๕๐	๔.๔๐	๐.๕๐

: ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรของโครงการในครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดแสดงในตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ความคิดเห็นที่มีต่อวิทยากรของโครงการในครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ข้อ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	พ.ต.อ.หญิงดร. สุขฤดี รัชตฤงคารสกุล		ว่าที่พ.ต.อ. กฤติชาติ กำจรปรีชา		พ.ต.อ.หญิง กัญญ์รัฐตา ศรีภา	
		ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD	ค่าเฉลี่ย	SD
๑	ความชัดเจนของเนื้อหา	๔.๗๐	๐.๔๗	๔.๗๓	๐.๔๕	๔.๔๐	๐.๖๒
๒	ความสามารถในการถ่ายทอด	๔.๗๖	๐.๔๔	๔.๗๗	๐.๔๓	๔.๕๐	๐.๖๓
๓	การสื่อสาร/เอกสารประกอบ	๔.๗๖	๐.๔๔	-	-	-	-

: ผู้ให้ข้อมูลการประเมินครั้งนี้ ได้เสนอปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรม และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดกิจกรรม และกิจกรรมที่มีความต้องการให้จัดในครั้งต่อไป รายละเอียดแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงความคิดเห็นอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ครั้งที่	อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในห้องประชุมจริงวงค์ไม่เสถียร - งานประจำมาก ไม่เอื้อต่อการทำ km - วิธีการเขียน km ยังไม่ชำนาญพอค่ะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดีและเป็นประโยชน์มาก ทั้งต่อตัวเองและหน่วยงานย่อย (ฝ่ายต่างๆ) และต่อองค์กรในการแก้ปัญหาการบริหารจัดการ การดำเนินงานขององค์กร อยากให้ทำ workshop แบบนี้อีกต่อเนื่องจนเห็นผลเป็นรูปธรรมที่เกิดจากความร่วมมือของทุกฝ่าย จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ขอขอบคุณคณะผู้จัด - ควรจัดให้มีทุกปี หรือ ๖ เดือนครั้ง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและไม่ลืม - การนำเสนอของ อ.สุขฤดีค่ะ มีความกระชับและสรุปให้เห็นประเด็นที่สำคัญ เข้าใจง่าย สามารถจูงใจให้ผู้ร่วมประชุมมีส่วนร่วมมากขึ้น - ควรจัดอย่างต่อเนื่องจนได้ถึงขั้นตอนสุดท้าย - ในครั้งต่อไปควรจัดแบบ zoom เพราะสะดวกมาก - ควรประชุมทาง online
๒	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์และ เจ้าหน้าที่บางท่านมีภารกิจซ้อน ส่งผลให้อาจารย์ไม่สามารถเข้าฟังได้ทุกคนเพราะติดสอน หรือต้องปฏิบัติภารกิจ - ขาดความร่วมมือและการกำกับติดตามเชิงระบบ ในระดับบุคคล กองกำกับ/ภาควิชา/- คณะกรรมการ ขาดความต่อเนื่องในการทำ KM ให้ครบทั้ง ๗ ขั้นตอน เริ่มใหม่เสมอ - ห้องประชุมเสียงก้อง - ผลงานเข้าประกวดมีจำนวนน้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดในช่วงที่ไม่ติดภารกิจสอนหรือชั้นเวิร์ด จะดีมาก - การให้รางวัลแก่ผู้เข้าประกวดเป็นที่สิ่งดี แต่ควรมีการประกาศผลการประกวดด้วย เช่น รางวัลที่ ๑..๒..๓..๔ - ต้องการเห็น good practice อย่างน้อยสักชิ้นในแต่ละปี - ชื่นชมและเห็นความตั้งใจเสมอ แต่ทีมงานอาจต้องช่วยกันมากขึ้น ทีมงานไม่ชวนคนในภาคหรือคณะกรรมการทำ แล้วคิดว่าจะมีใครทำ ต้องเปลี่ยนวิธีคิด - ควรเปลี่ยนห้องประชุม - ดีแล้วค่ะ มีจากหลายหน่วยงานส่ง ทำให้เห็นถึงการพัฒนาองค์กรที่ดีขึ้น - ผู้บริหารควรกระตุ้นการมีส่วนร่วมและการพัฒนางานโดยใช้KM - ควรจัดทุกปี

ภาคผนวก

ภาพประกอบ
โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิด ผ่านระบบ ZOOM ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓



เรื่องเล่าเราพลัง

ห้อง ๑ : พร้อมแล้วค่ะ



เรื่องเล่าเราพลัง

ห้อง ๒ : พร้อมค่ะ



เรื่องเล่าเราพลัง

ห้อง ๓ : พร้อมค่ะ



เรื่องเล่าเราพลัง

ห้อง ๔ : พร้อมค่ะ



วันประกวดผลงาน KM
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รองผู้บังคับการวิทยาลัยพยาบาลตำรวจ ให้เกียรติเป็นประธานกล่าวเปิดงาน



ผู้ทรงคุณวุฒิผู้ให้ความเห็นพิจารณาผลงานประกวด







ขอจบโครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไว้แต่เพียง
เท่านี้พบกันใหม่ในปีงบประมาณหน้านะคะ