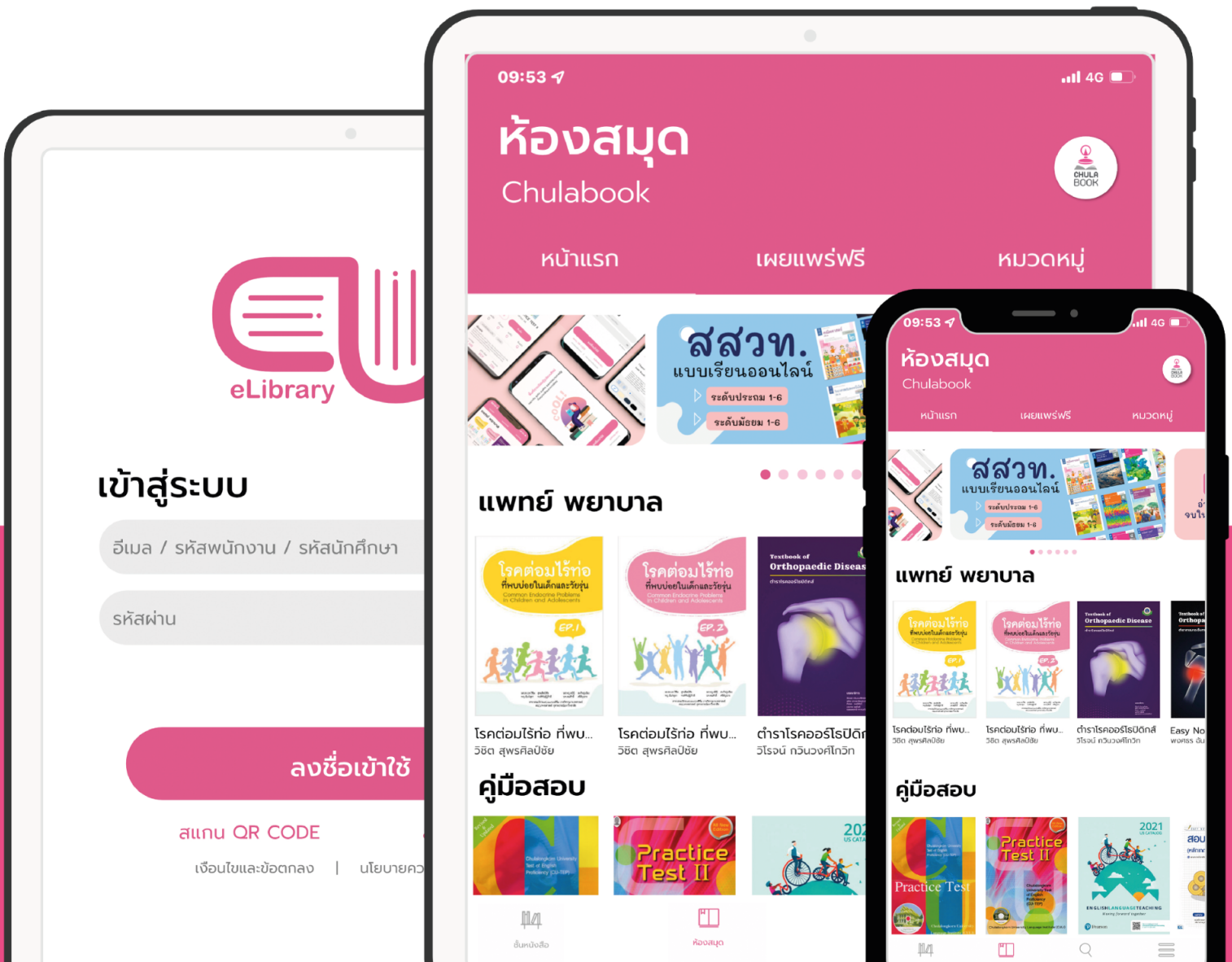


คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน

CU-eLibrary



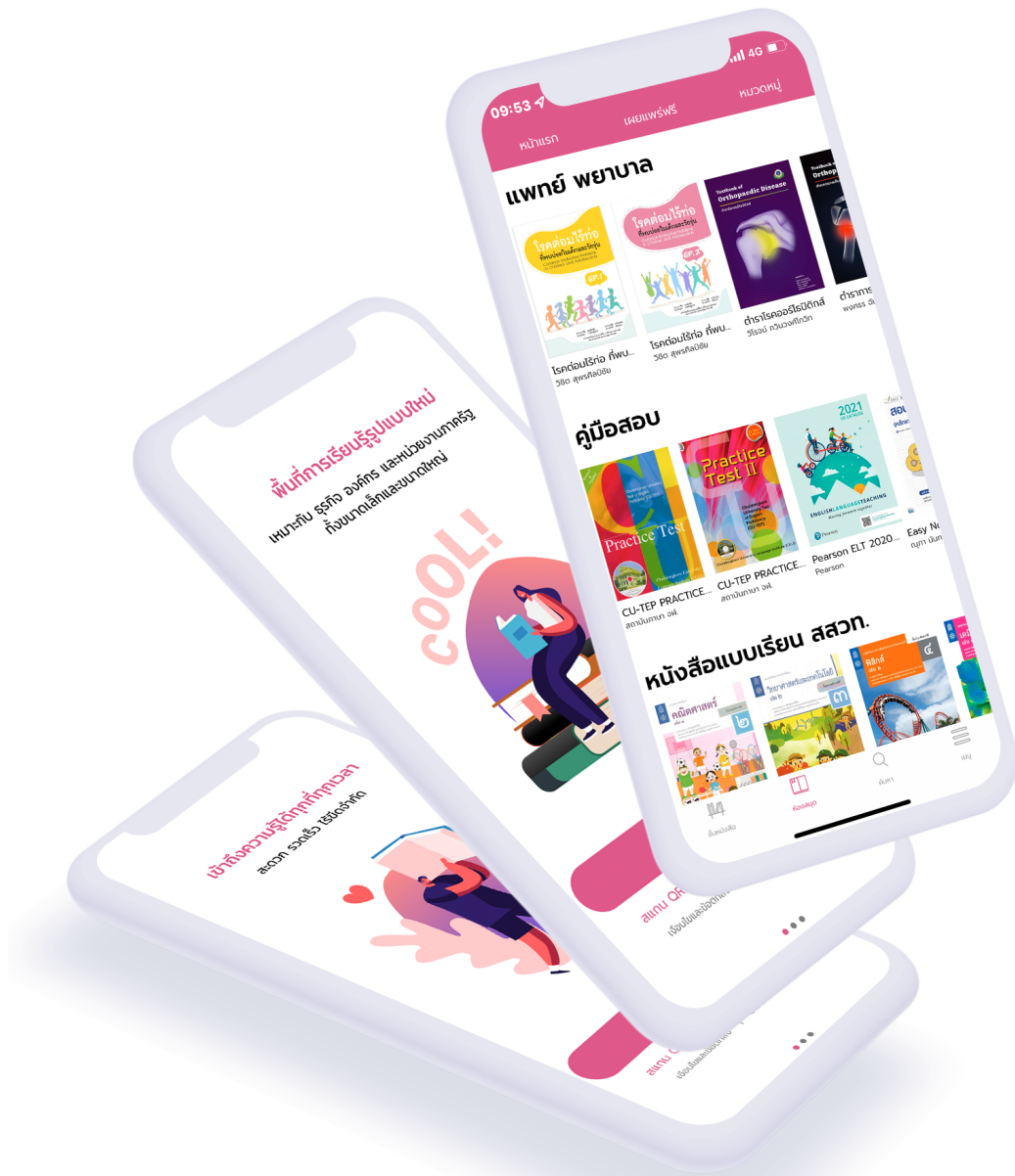
สารบัญ

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับสมาร์ทโฟน	3
การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ใช้งาน Android	4
การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ใช้งาน iOS (iPhone/iPad)	5
การเข้าสู่ระบบ	6
การเข้าสู่ระบบด้วย QR CODE	7
การเข้าสู่ระบบด้วย QR Code Anonymous	8
การสมัครสมาชิกใหม่ในองค์กร	9
การยืมอีบุ๊ก	10
การโหลดตัวอย่างอีบุ๊ก	11
การจองคิวอีบุ๊ก	12
การยืมอีบุ๊กเมื่อถึงคิวที่จองไว้	13
ระบบการจัดการจองคิวอีบุ๊ก	14
การเปิดอ่านอีบุ๊ก	15
การตั้งค่าอ่าน EPUB	16
1. สารบัญ / Bookmark EPUB	17
2.ระบบการอ่านออกเสียง EPUB	18
3.การปรับขนาดตัวอักษร EPUB	19
4.Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ) EPUB	20
การตั้งค่าการอ่าน PDF	21
1.สารบัญ/Bookmark PDF	22
2.จุดบันทึกหรือไฮไลต์ *รองรับเฉพาะอุปกรณ์ IOS13 ขึ้นไป	23
การคืนอีบุ๊กที่หน้าชั้นหนังสือ	25
การคืนอีบุ๊กที่หน้าประวัติการยืม	26
การลบไฟล์อีบุ๊ก	27
การลืมหุ้สผ่าน	28
การเปลี่ยนรหัสผ่าน	29
ข้อพึงระวัง	30

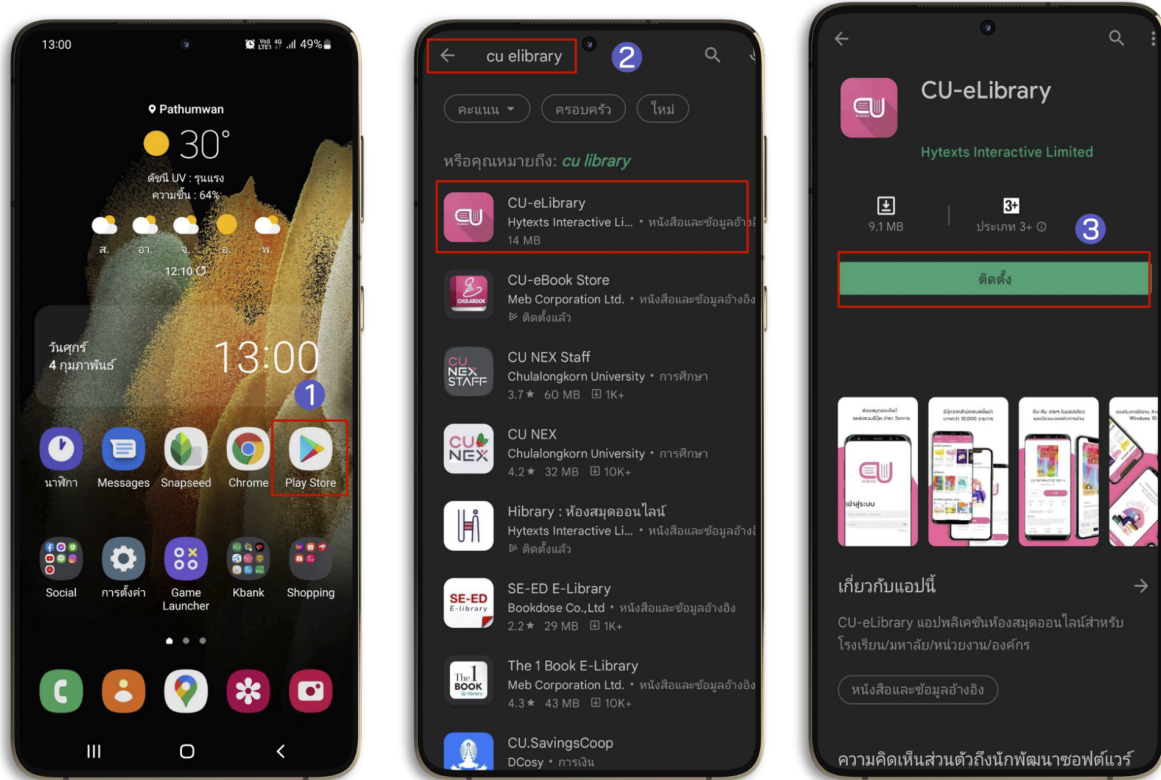
คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับสมาร์ทโฟน

CU-eLibrary

สำหรับ Android และ iOS



การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ใช้งาน Android



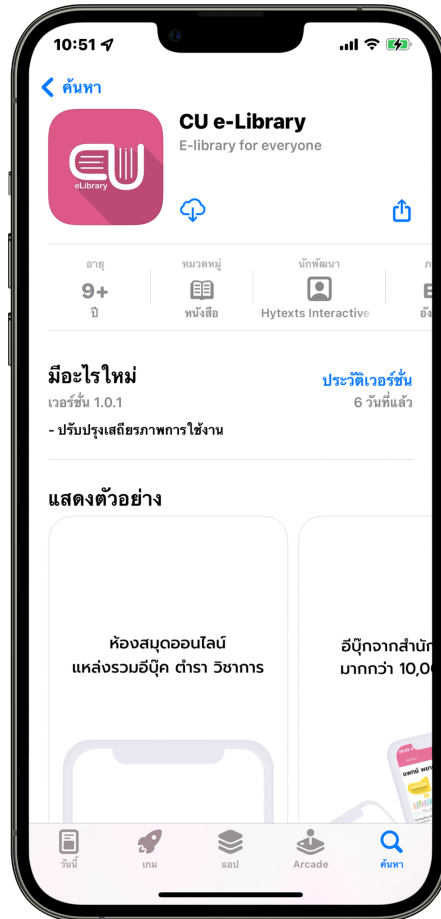
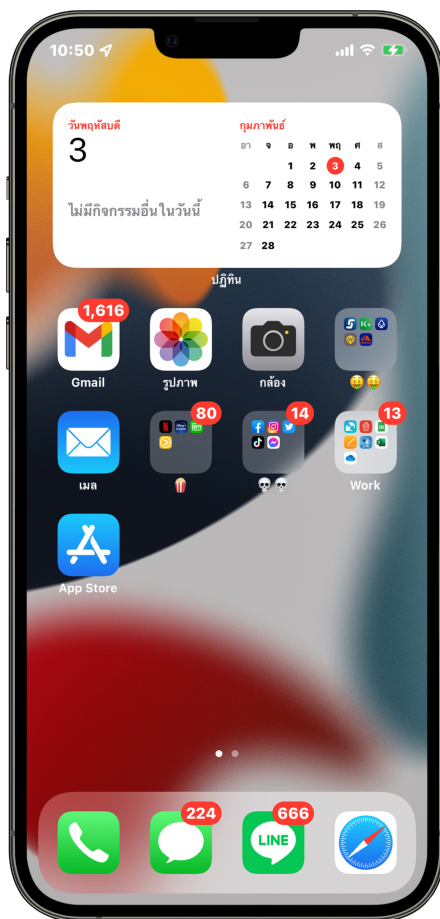
1. ไปที่ **Play Store** หรือสแกน QR CODE เพื่อดาวน์โหลด
2. ไปที่ค้นหา พิมพ์ **"CU-eLibrary"**
3. เลือก > **CU-eLibrary**
4. เลือก > **ติดตั้ง**



สแกน QR CODE
ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

การดาวน์โหลดแอปพลิเคชันของผู้ใช้งาน iOS (iPhone/iPad)

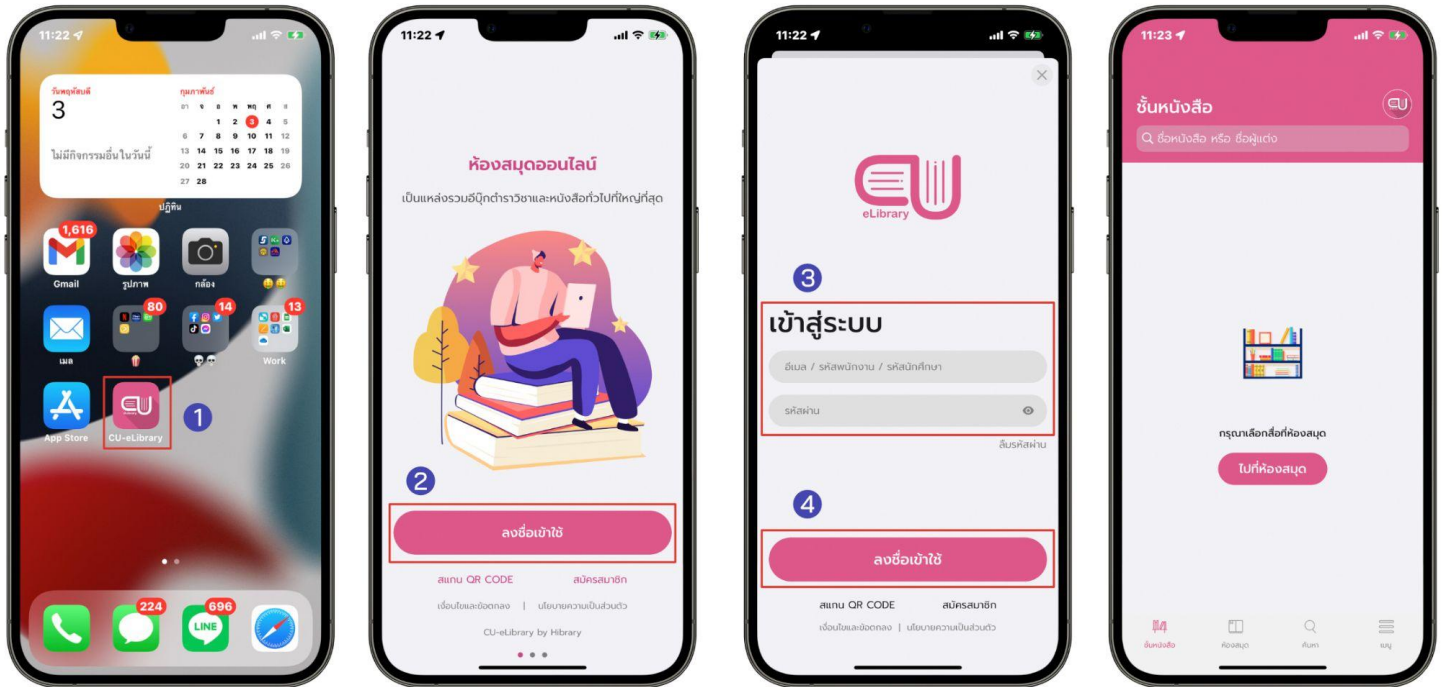
(รองรับอุปกรณ์ iOS 11 ขึ้นไป)



สแกน QR Code
เพื่อโหลดแอปพลิเคชัน

1. ไปที่ **Apple Store** หรือสแกน QR CODE เพื่อดาวน์โหลด
2. ไปที่ค้นหา พิมพ์ "**CU-eLibrary**"
3. กดดาวน์โหลด
4. เมื่อดาวน์โหลดเรียบร้อยแอปพลิเคชันจะมาอยู่ที่หน้าโฮม

การเข้าสู่ระบบ



1. เปิดแอปพลิเคชัน CU-eLibrary
2. ไปที่ > **ลงชื่อเข้าใช้**
3. นำรหัสที่ได้จากแอดมินมากรอกเพื่อเข้าสู่ระบบ
4. เลือก > **ลงชื่อเข้าใช้**
5. เมื่อกรอกเสร็จแล้วจะเข้ามาที่ **ชั้นหนังสือ**

การเข้าสู่ระบบด้วย QR CODE

ขั้นตอนการสแกน QR CODE เพื่อใช้งาน CU-eLibrary



1. ไปที่ > แอปพลิเคชัน CU-eLibrary
2. เลือก > สแกน QR Code
3. สแกน QR Code เพื่อใช้งาน CU-eLibrary

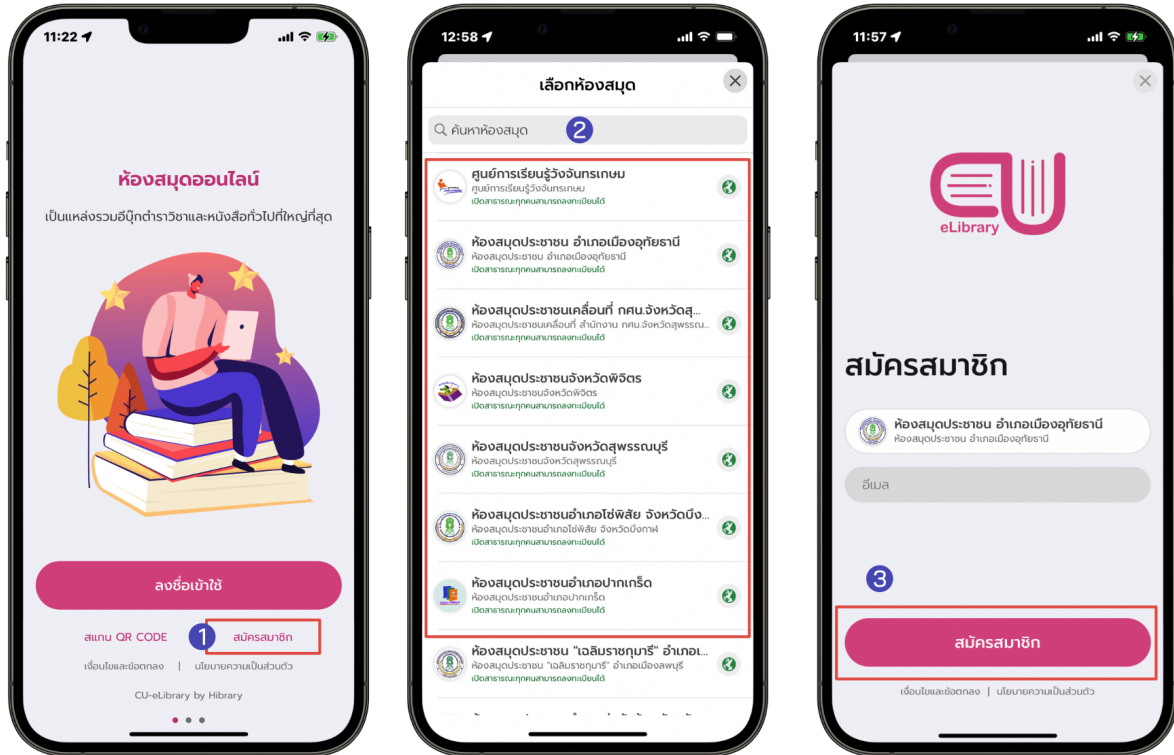
การเข้าสู่ระบบด้วย QR Code Anonymous

ขั้นตอนสแกน QR Code เพื่อใช้งาน eLibrary แบบไม่ระบุตัวตน



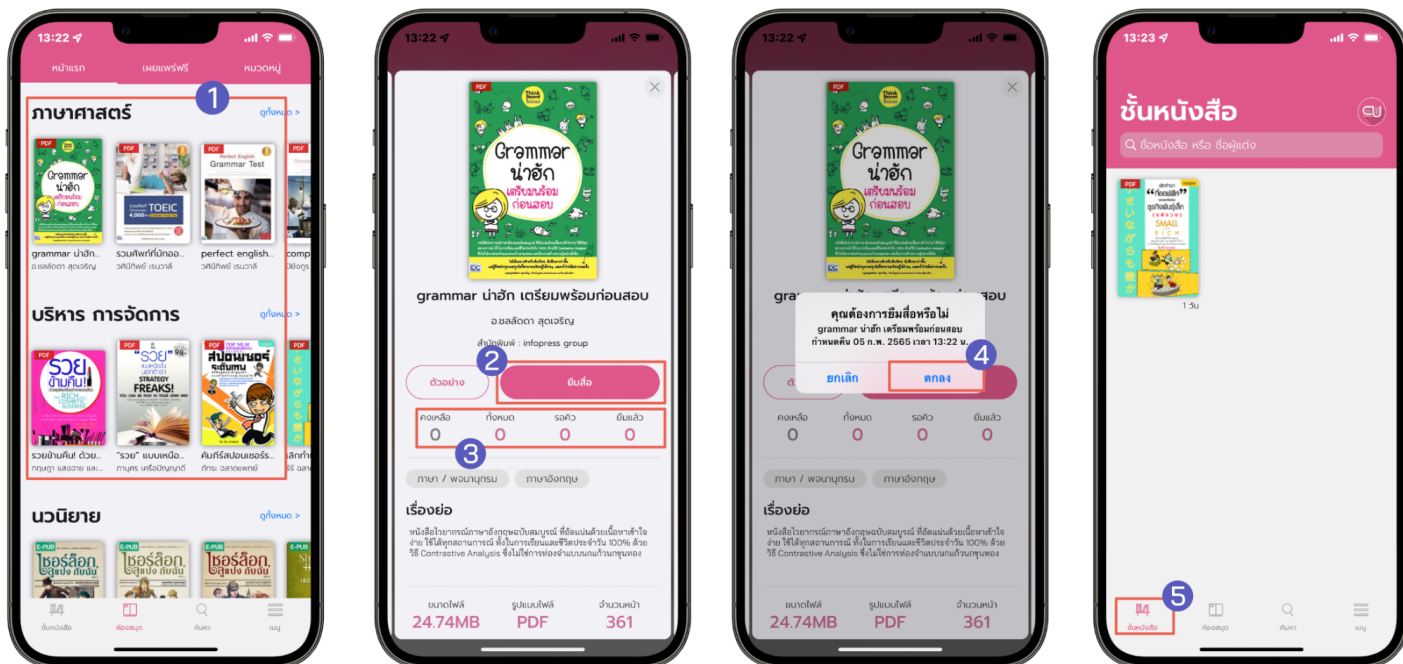
1. ไปที่ > แอปพลิเคชัน CU-eLibrary
2. ไปที่ > สแกน QR Code
3. สแกน QR Code เพื่อเข้าใช้งาน CU-eLibrary แบบไม่ระบุตัวตน

การสมัครสมาชิกใหม่ในองค์กร



1. เลือก > สมัครสมาชิก
2. เลือก > องค์กรหรือโรงเรียนที่ต้องการสมัครสมาชิก
3. กรอก Email
4. เลือก > สมัครสมาชิก
5. รอดำเนินการอนุมัติ

การยืมอีบุ๊ก



1. ไปที่ > **ห้องสมุด**
2. เลือกอีบุ๊กที่ต้องการอ่าน
3. สถานะของสื่อ

คงเหลือ **1** จำนวนอีบุ๊กที่ยืมได้

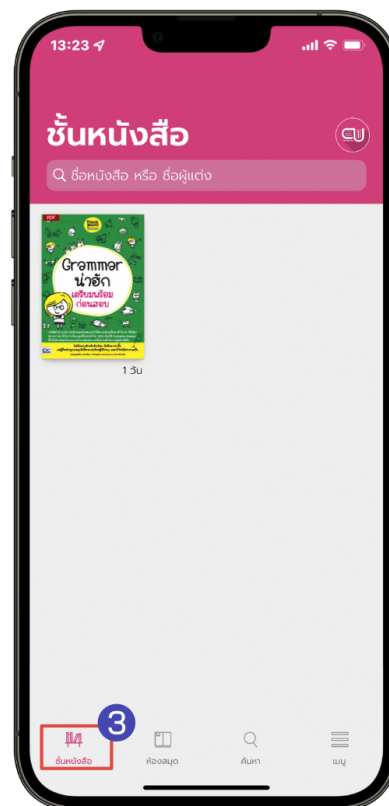
ทั้งหมด **0** จำนวนอีบุ๊กทั้งหมด

รอคิว **0** จำนวนคนที่รอคิว

ยืมแล้ว **0** จำนวนอีบุ๊กที่ถูกยืมทั้งหมด

4. เลือก > **ยืมสื่อ**
5. เลือก > **ตกลง**
6. หนังสือที่ยืมจะมาอยู่ใน **ชั้นหนังสือ**

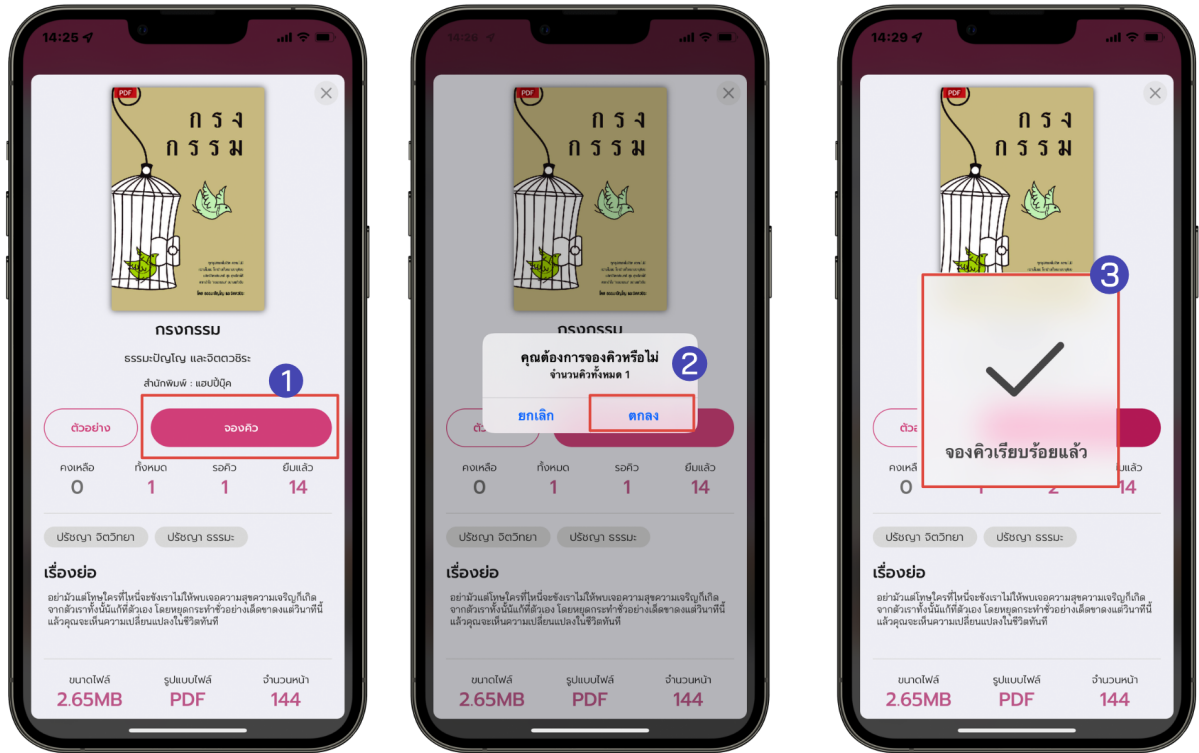
การโหลดตัวอย่างอีบุ๊ก



1. ไปที่ > ห้องสมุด
2. เลือกอีบุ๊กที่ต้องการดูตัวอย่าง
3. เลือก > ตัวอย่าง
4. ตัวอย่างอีบุ๊กจะอยู่ที่หน้า ชั้นหนังสือ

การจองคิวอีบุ๊ก

(สถานะจองคิวจะขึ้นให้จองเมื่อจำนวนอีบุ๊กทั้งหมดคงเหลือเป็น 0 เท่านั้น)



1. เลือกอีบุ๊ก
2. สถานะของอีบุ๊ก

คงเหลือ
1 จำนวนอีบุ๊กที่ยืมได้

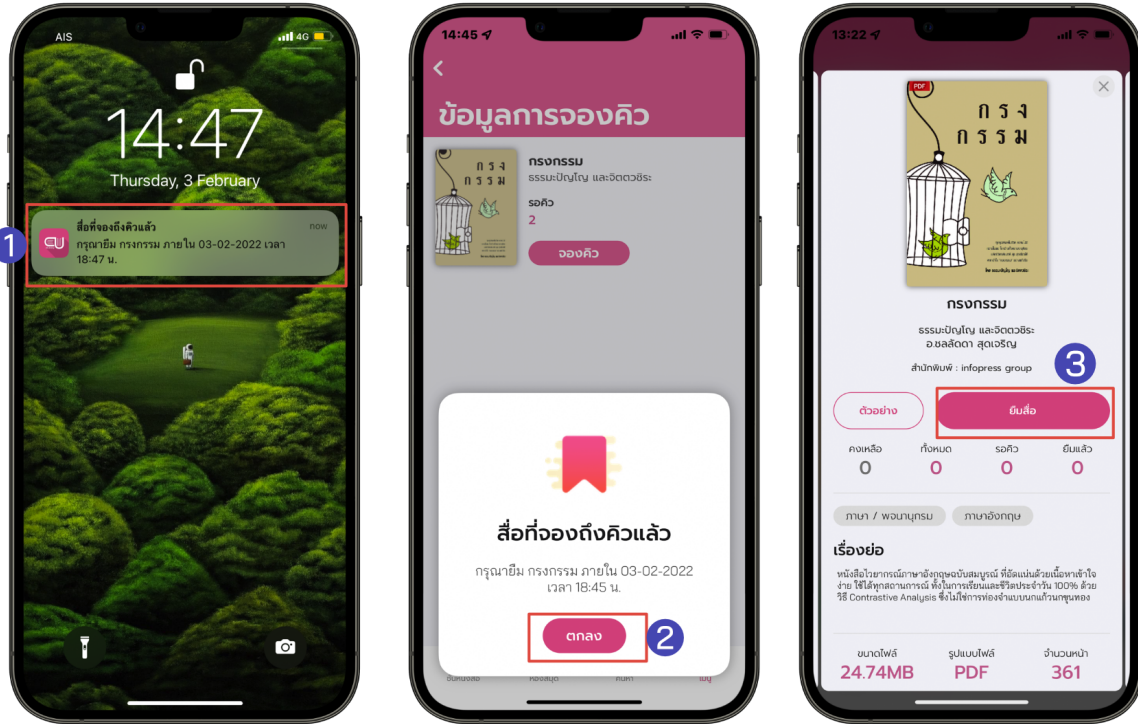
ทั้งหมด
0 จำนวนอีบุ๊กทั้งหมด

รอคิว
0 จำนวนคนที่รอคิว

ยืมแล้ว
0 จำนวนอีบุ๊กที่ถูกยืมทั้งหมด

3. เลือก > จองคิว
4. เลือก > ตกลง
5. จองคิวเรียบร้อยแล้ว

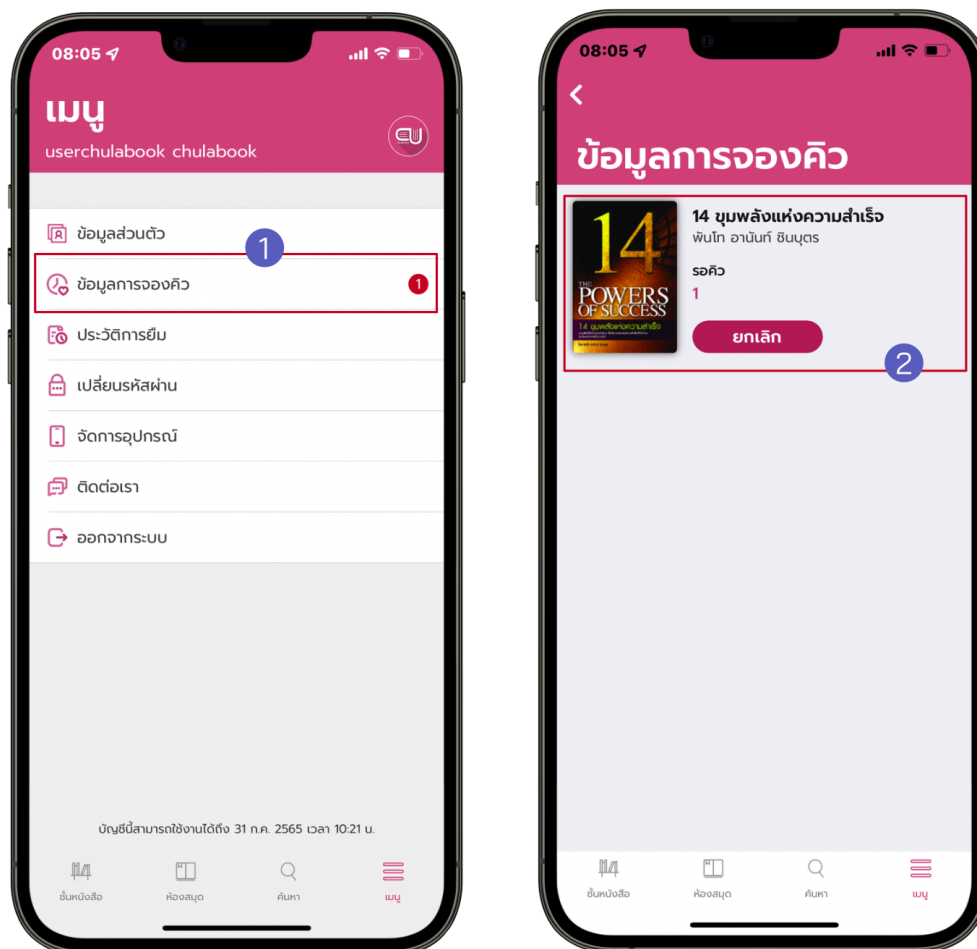
การยืมอีบุ๊กเมื่อถึงคิวที่จองไว้



1. เมื่อถึงคิวอีบุ๊กที่จองไว้จะมีการแจ้งเตือนเพื่อเข้าไปยืมอีบุ๊ก
2. เลือก > **ตกลง**
3. เลือก > **ยืมสื่อ**

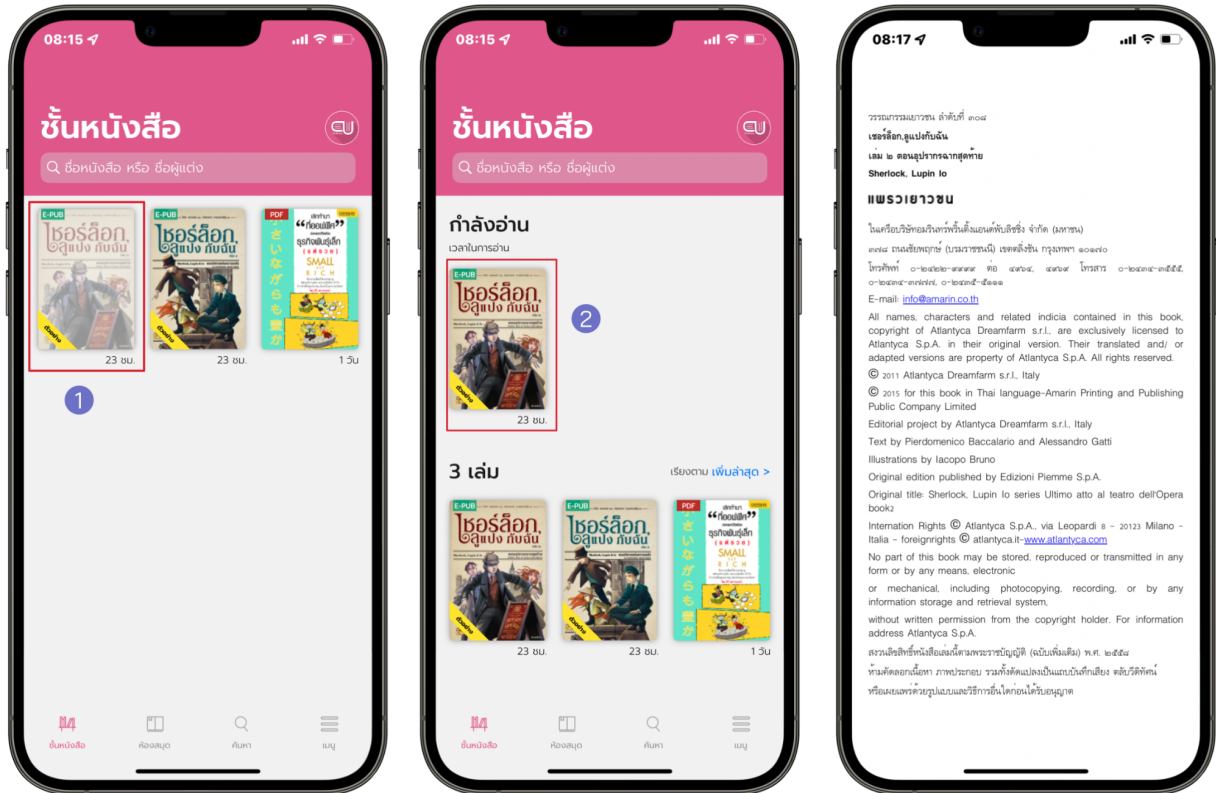
ยืมอีบุ๊กไม่ทันตามที่เวลากำหนด คิวจะถูกยกเลิกอัตโนมัติ

ระบบการจัดการจองคิวอีบุ๊ก



1. ไปที่ > **เมนู**
2. เลือก > **ข้อมูลการจองคิว**
3. ข้อมูลการจองคิวอีบุ๊กจะแสดง 2 รูปแบบ ดังนี้
 - อีบุ๊กที่ถึงคิวแล้ว
 - อีบุ๊กที่กำลังรอคิวอยู่

การเปิดอ่านอีบุ๊ก



1. ไปที่ > **ชั้นหนังสือ**
2. แตะที่หน้าปกอีบุ๊กเพื่อดาวน์โหลดอีบุ๊ก
3. เมื่อดาวน์โหลดสำเร็จหน้าปกจะสีเข้มขึ้นและกดที่อีบุ๊กเพื่อเปิดอ่าน

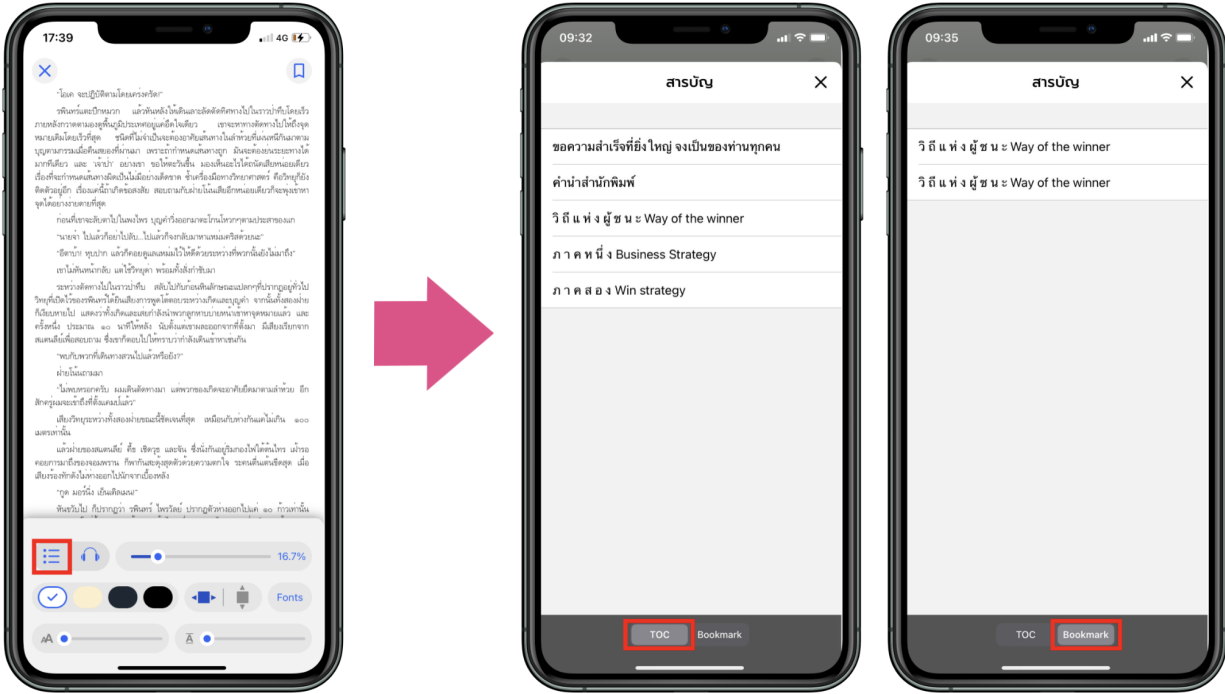
การตั้งค่าอ่าน EPUB



แตะหน้าจอเพื่อเปิดฟังก์ชัน



1. สารบัญ/Bookmark
2. ระบบอ่านออกเสียง
3. เปอร์เซ็นการอ่านของแต่ละบท
4. การเปลี่ยนรูปแบบตัวหนังสือ
5. ปรับระยะห่างระหว่างบรรทัด
6. การปรับรูปแบบการเปลี่ยนหน้า
7. การปรับขนาดตัวหนังสือ
8. การเปลี่ยนธีมสี
9. Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ)
10. ออกจากการอ่าน

1. สารบัญ / Bookmark EPUB



- เลือก  สามารถดูสารบัญของอีบุ๊กได้
- เลือก  สามารถดูหน้าที่ Bookmark ไปได้

2.ระบบการอ่านออกเสียง EPUB

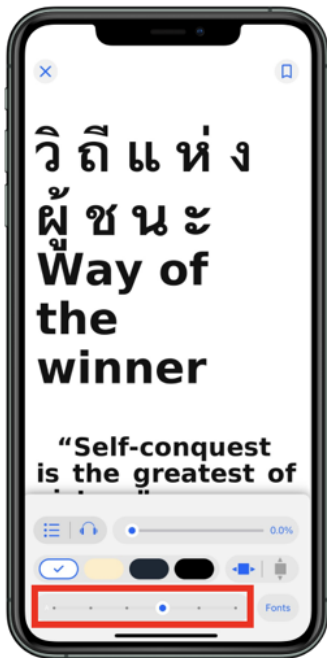


1. เฟอร์เซชันการอ่านอีบุ๊ก
2. หยุด-เล่นต่อ
3. เปลี่ยนบทถัดไป
4. กลับไปบทก่อนหน้า

1. สารบัญ/Bookmark
2. ปรับความเร็วการฟัง
3. เพิ่ม-ลด เสียง
4. ออกจากการอ่าน

3. การปรับขนาดตัวอักษร EPUB




สามารถเปลี่ยนขนาดของตัวหนังสือได้มากถึง 6 ระดับ



4.Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ) EPUB

Bookmark ใช้บันทึกหน้าต่าง ๆ ที่ชื่นชอบหรือสร้างเครื่องหมายคั่นหน้าที่มีความสำคัญ เพื่อให้สะดวกในการเข้าถึงมากยิ่งขึ้น



- เมื่อกดที่ Icon Bookmark จะเปลี่ยนจากสี  เป็นสี 
- ไปหน้าที่ Bookmark ไว้ เลือก  สารบัญ > Bookma

การตั้งค่าการอ่าน PDF

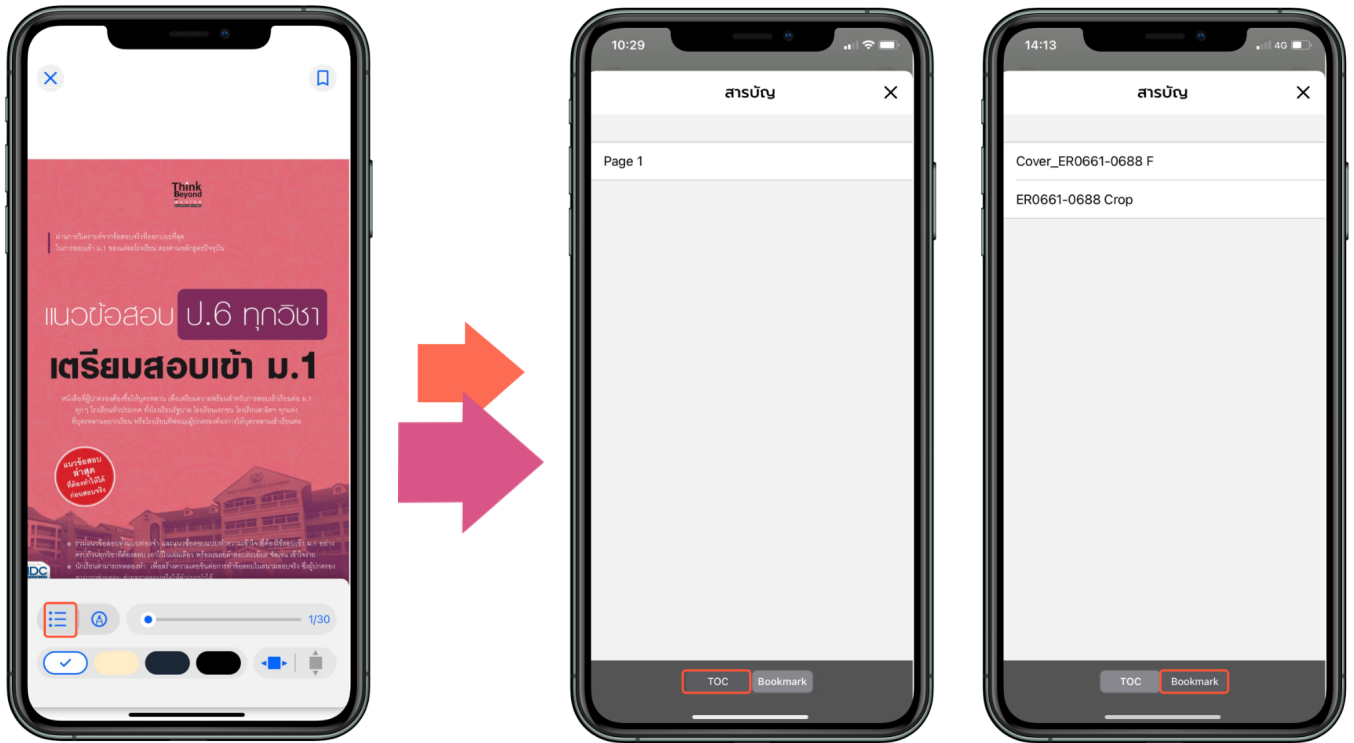
แตะหน้าจอเพื่อเปิดฟังก์ชัน





1. สารบัญ/Bookmark
2. จดบันทึกหรือไฮไลต์
3. เลขหน้า/จำนวนหน้าทั้งหมด
4. เปลี่ยนธีมสี

1. ปรับการอ่านแนวตั้ง/แนวนอน
2. Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ)
3. ออกจากการอ่าน

1.สารบัญ/Bookmark PDF



- เลือก  สามารถดูสารบัญของอีบุ๊กได้
- เลือก  สามารถดูหน้าที่ Bookmark ไปได้

2.จดบันทึกหรือไฮไลท์ *รองรับเฉพาะอุปกรณ์ IOS13 ขึ้นไป



- สามารถจดบันทึกลงบนเอกสารด้วยหัวปากกาหลากหลายแบบ






- รองรับการจัดบันทึกหรือไฮไลท์ด้วย Apple Pencil (บน Ipad)

3.Bookmark (คั่นหน้าหนังสือ)

Bookmark ใช้บันทึกหน้าต่าง ๆ ที่ชื่นชอบหรือสร้างเครื่องหมายคั่นหน้าที่มีความสำคัญ เพื่อให้สะดวกในการเข้าถึงมากยิ่งขึ้น



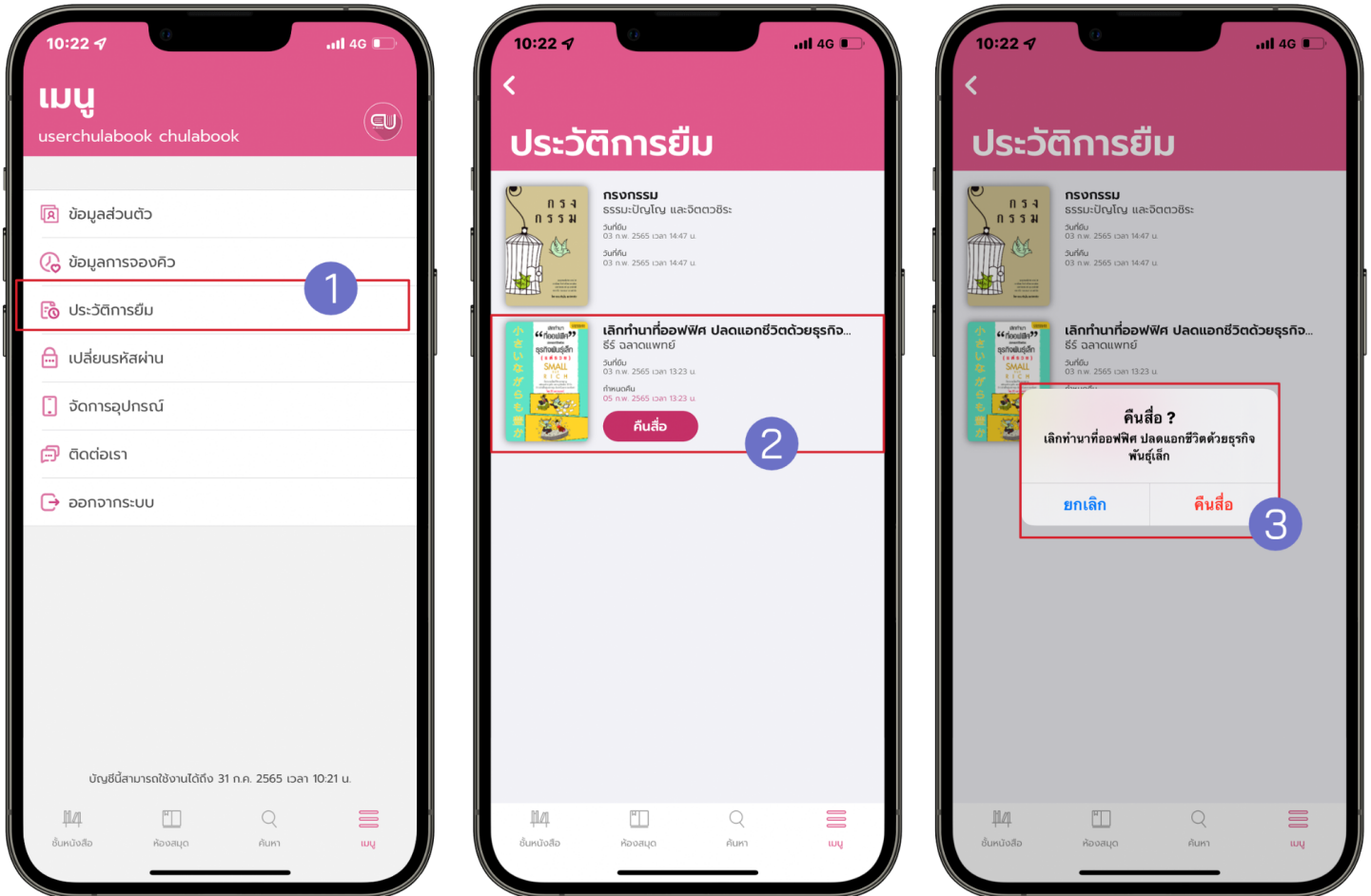
- เมื่อกดที่ Icon Bookmark จะเปลี่ยนจากสี  เป็นสี 
- ไปหน้าที่ Bookmark ได้ เลือก  สารบัญ > **Bookmark**


การคืนอีบุ๊กที่หน้าชั้นหนังสือ



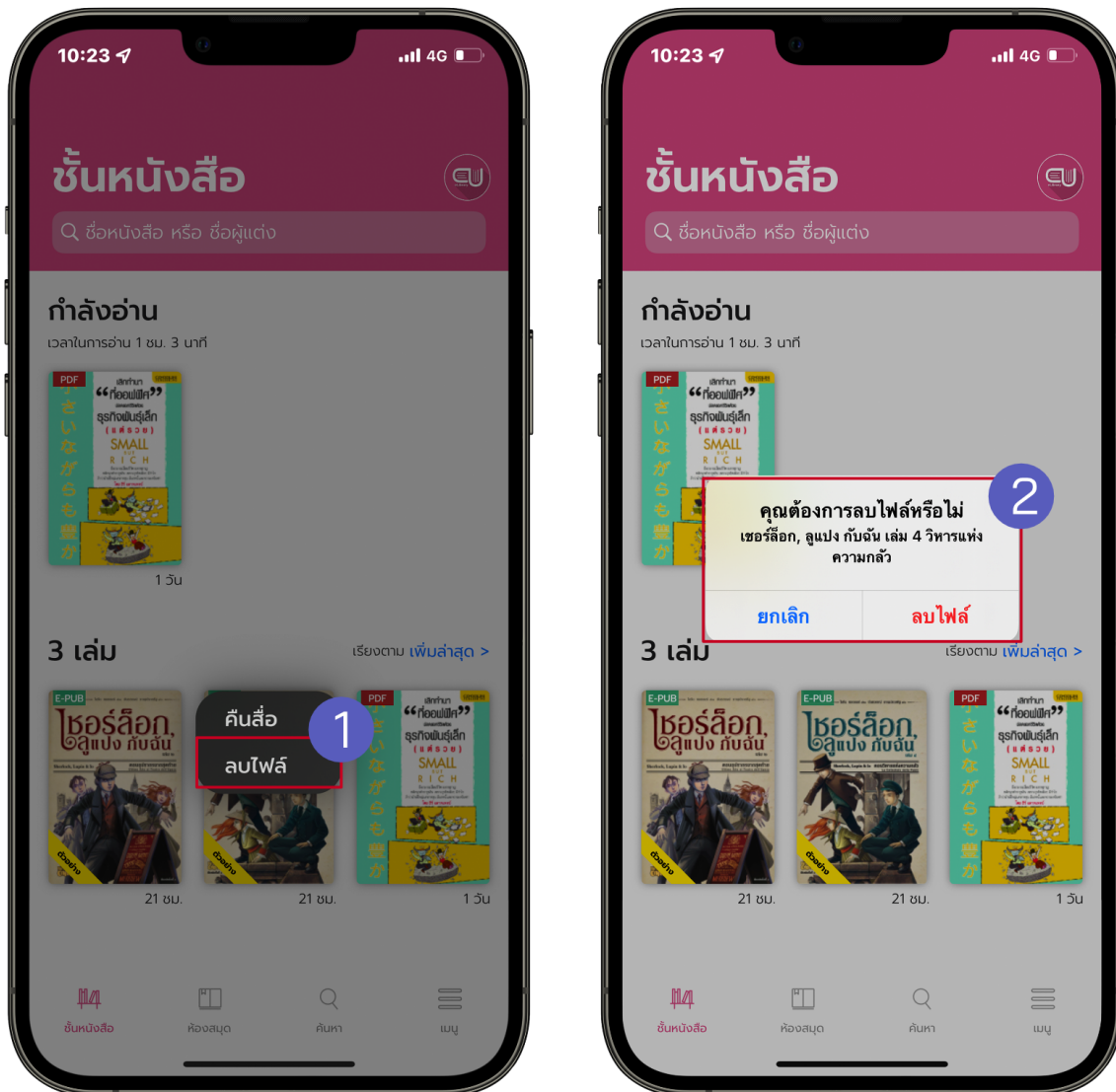
1. แตะค้างที่หน้าปกอีบุ๊ก
2. เลือก > **คืน**
3. ยืนยันการคืนหนังสือ เลือก > **คืนหนังสือ**

การคืนอีบุ๊กที่หน้าประวัติการยืม



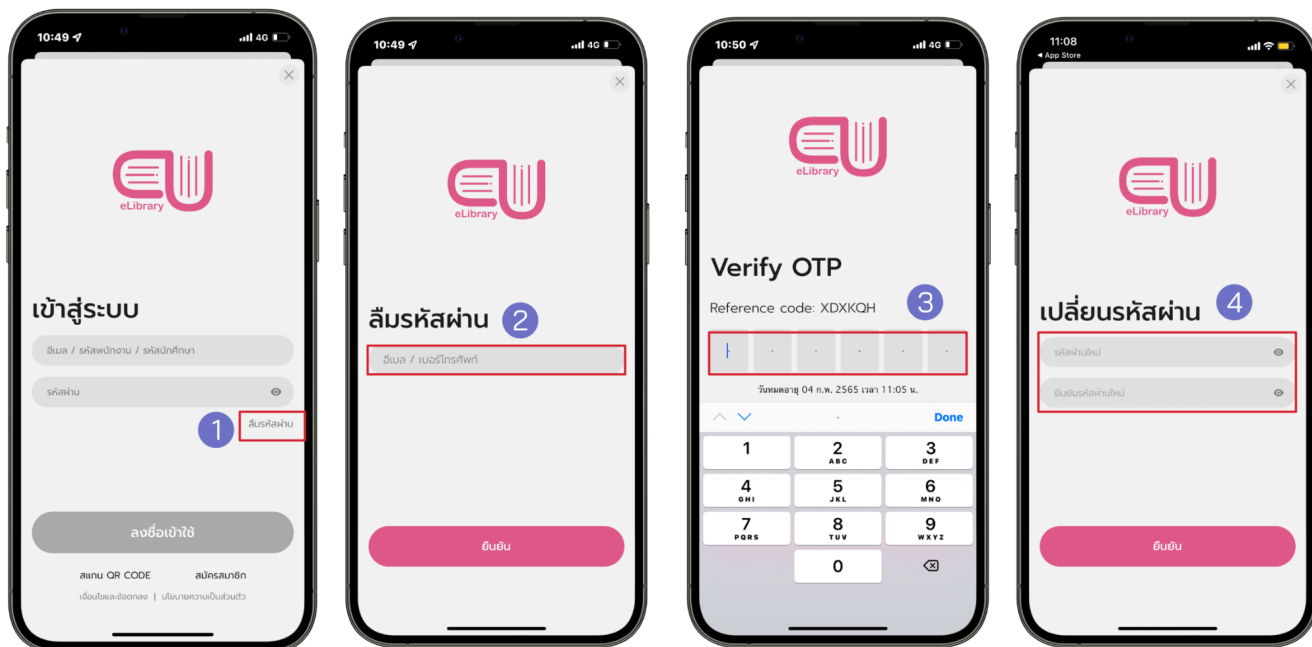
1. ไปที่ >  เมนู
2. เลือก > ประวัติการยืม
3. เลือก > คืนสื่อ
4. ยืนยันการคืนสื่อ เลือก > คืนสื่อ

การลบไฟล์อีบุ๊ก



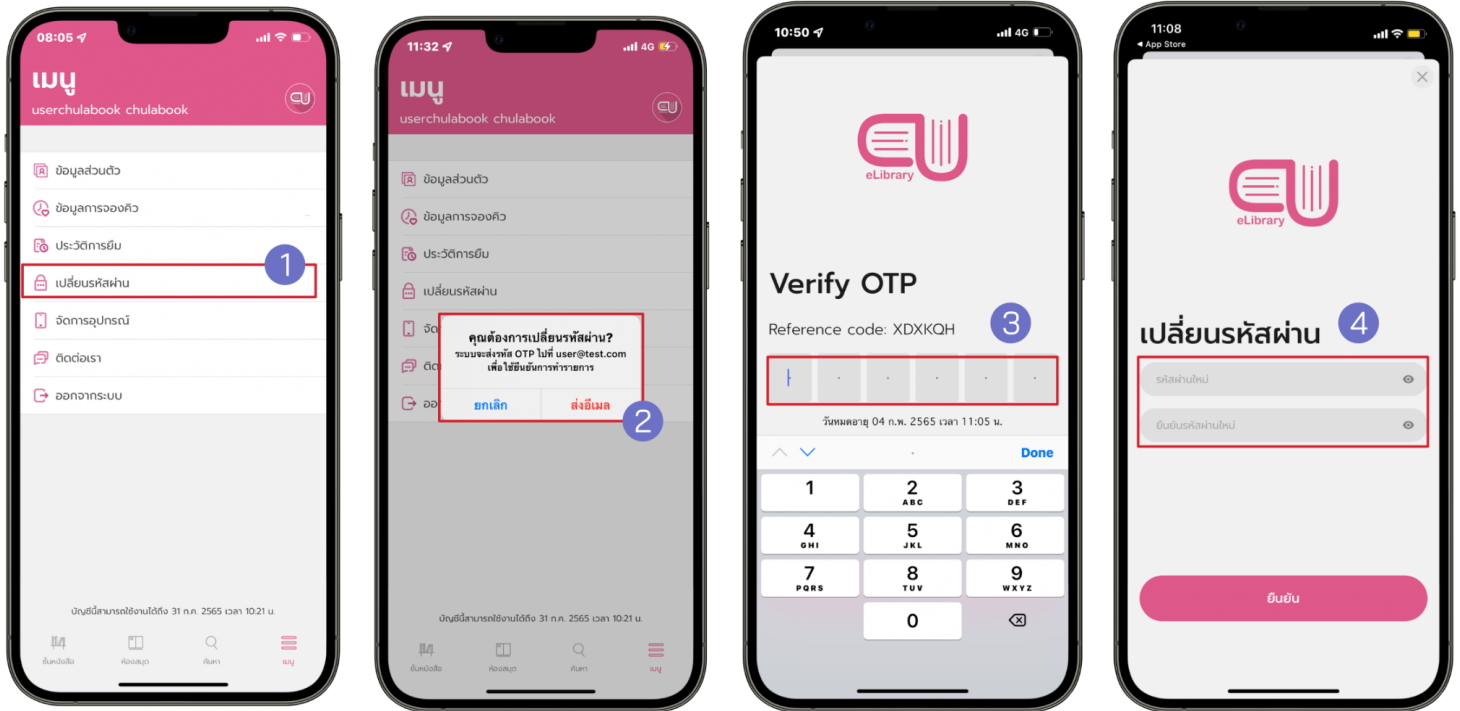
1. ไปที่ > ชั้นหนังสือ
2. แตะค้างที่หน้าปกอีบุ๊ก
3. เลือก > ลบไฟล์
4. ยืนยันการลบไฟล์ เลือก > ลบไฟล์


การลืมหัสด่วน



1. ไปที่ > **ลืมหัสด่วน**
2. กรอกอีเมลที่ใช้งานกับระบบ Hibrary เท่านั้น
3. เลือก > **ยืนยัน**
4. นำรหัส OTP ที่ได้จากอีเมลมากรอกเพื่อยืนยันตัวตน
5. กรอกรหัสผ่านใหม่
6. เลือก > **ยืนยัน**

การเปลี่ยนรหัสผ่าน



1. ไปที่ >  เมนู
2. เลือก > เปลี่ยนรหัสผ่าน
3. เลือก > ตกลง
4. นำรหัส OTP ที่ได้จากอีเมลมารอกเพื่อยืนยันตัวตน
5. กรอกรหัสผ่านใหม่
6. เลือก > ยืนยัน

ข้อพึงระวัง

หากแคปหน้าจอเกินจำนวนที่กำหนดจะถูกระงับการใช้งานแอดเดคาททันที!!

